



ОШ "Вук Караџић"
32000 Чачак
Цара Душана 25
Тел/фах: 032/322-527
Тел: 032/327-976
Е-mail: osvukcacak@gmail.com
[http:// www.osvukkaradzic.edu.rs](http://www.osvukkaradzic.edu.rs)

ИЗВЕШТАЈ

о раду школе за школску 2018/2019. годину



Септембар, 2019. година

С А Д Р Ж А Ј

I	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
II	ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	4
III	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	6
IV	УСЛОВИ РАДА	7
V	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
VI	ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ	11
VII	УНАПРЕЂИВАЊЕ УСЛОВА РАДА	13
VIII	БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	15
IX	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	15
X	РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	17
XI	Извештај са Завршног испита – јун 2019. године	24
XII	Извештај о раду продуженог боравка	25
	Друштвено-користан рад	25
	Додатна и допунски настава	26
	Рад слободних активности	27
XIII	Активности у току школске године	27
XIV	РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	30
XV	БИБЛИОТЕКА	33
XVI	ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	34
XVII	ИЗОСТАНЦИ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	35
XVIII	РЕЗУЛТАТИ И ПОСТИГЊУЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	37
XIX	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	44
XX	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	55
XXI	Извештај о самовредновању	57
XXII	РАД ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	68
XXIII	РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	69
XXIV	ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ.....	72
XXV	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	79
XXVI	Предлог мера за унапређивање у наредном периоду	104

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр. 88 од 29.9.2017. године, и чл 44. Статута ОШ “Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 13. 09. 2019. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43.седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе“ Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене , али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и фискултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоценост искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилс“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о бризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

II ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеве у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

<i>Подручје-активност</i>	<i>Циљеви</i>
Васпитни рад	Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.
Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.) Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).
Организација рада школе	Организација живота и рада у школи Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на “светлу страну” ученичког понашања и рада.
Заштита и унапређење животне средине	Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је: 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; 3) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл.
Осавремењавање рада ученика	Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад; израда програма “учење-учења” и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.
Допунска настава	Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.

Додатна настава	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у лабораторијама, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и “истраживачког” рада дошли.
Културне и друге потребе ученика	Развијање културних и других потреба У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.
Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.
Распоред часова	Израда функционалних, обухватних распореда часова У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.
Растерећење ученика	Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења-оспособљавање за самообразовање.
Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.
Дежурства ученика	Разредне старешине посветиће посебну пажњу ученичком дежурству као облику увежбавања ученика у одговорном вршењу дужности и као једној од могућности за спровођење успешнијег функционисања сложеног система школског рада.
Стручно усавршавање	У школској 2018/2019. години стручно усавршавање одвијало се према посебном програму који је сачињен на основу анкете о броју часова сваког наставника. У анкети су наведени и семинари које су наставници похађали па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.
Истраживачки рад	Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања vlastите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.
Евалуација наставног рада	Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.

Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школском ресторану, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.
Уређење школе	У циљу стварања оптималних услова за рад школе- управни и стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.

III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у току школске 2018-2019. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у току школске 2018-2019. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у наредној школској 2019-2020. години. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају школске године и резултати Завршног испита.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне наставне активности, допунска, додатна, такмичења, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

IV УСЛОВИ РАДА

• ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом фискултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4726 м². Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окречене све просторије. Оформљена је дигитална учионица са 30 рачунара из средстава Министарства правде 2017. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарски кабинет. Осим тога школа поседује: 10 компјутера, 9 лап-топова, 6 видео-бима, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 11 касетофона, 8 тв апарата, 1 музичку линију, 5 цд плејер, озвучење и Школа има приступ интернету у свакој учионици и свим канцеларијама. Школско двориште је доста велико. Захвата површину од преко 12000 м². На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 м², за кошарку - 800 м², улаз у зграду - 70 м², стазе и тротоари 150 м²).

➤ Школска библиотека

У току школске 2017/18. године урађена је ревизија библиотечког фонда и расходовано је 9539 монографских публикација.

Ревизијом је расходовано 2075 јединица по критеријуму ненађености, 203 јединице по критеријуму невраћености, 7032 јединице по критеријуму дотрајалости и неупотребљивости и 229 јединица по неактуелности. Комплетна документација у вези са ревизијом налази се у архиви библиотеке.

Школска библиотека располаже са преко 9000 наслова, као за ученике тако и за наставнике. Користећи резрсе школске библиотеке ученици и наставници могу да проширују своја сазнања из тема које дотичу редовну наставу али и тема из општег образовања.

➤ Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинара, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У учионици за продужени боравак поред ђачких клупа и столица које су замењене новим једноседима и двоседима, налази се и угаона гарнитура за одмор ученика.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

У две учионице, кабинет за физику и технику и технологију, су замењене радне плоче на ђачким клупама

- У сарадњи са родитељима обезбеђена донација намештаја за све просторије школе од Рајфајзен банке (ормари, фотеље, радни столови, радне столице за наставнике ...)
- За две учионице (продужени боравак и кабинет број 25.) обезбеђене нове клупе и столице за ученике

➤ Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у потребном броју. И даље се планира набавка и осавремењивање.

У две учионице донацијом родитеља обезбеђена су два ТВ апарата за потребе наставе.

- Набављена два лаптопа за потребе наставе
- Набављен сто за стони тенис за потребе наставе физичког васпитања
- у две учионице су замењене школске табле, и то у учионицама број 17 и 18.
- 15 рачунара за потребе електронског дневника које смо добили донацијом од АИК банке.

А средствима која смо добили кроз пројекат „Дигитална учионица“ од Министарства правде опремили смо кабинет за информатику са 30 нових рачунара, пројектором и пројекционим платном. Уз

подршку Министарства просвете кроз пројекат „Повезане школе“ смо урадили инасталацију интернет мреже у свим просторијама школе, у свим учионицама, физкултурним салама, школској кухињи и свим канцеларијама, а такође сви холови школе су покривени бежичним сигналом брзог интернета.

V КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Сви предмети су били стручно заступљени. У млађим разредима наставу су изводили 18 учитеља (3 наставника разредне наставе и 15 професора разредне наставе). Настава је изведена у 18 одељења и две групе продуженог боравка. У старијим разредима наставу је изводило 41 наставника, од тога 40 професора.

Чаосви су одржани по усвојеном распореду рада.

Школа има психолошко-педагошку службу и библиотекара. Извештај о њиховом раду саставни је део овог извештаја.

Кадровска структура школе

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Пештерац Данијела	енглески језик помоћник директора	VII	22. 02.1972.	11.12.1997.	да	23
2.	Шкавовић Гордана	српски језик	VII	01. 01. 1956.	01. 09. 1990.	да	38
3.	Бојовић Јелена		VII	22. 06.1956.	01. 09.1991.	да	31
4.	Ђурчић Душица		VII	30.11.1970.	01. 09.1995.	да	24
5.	Баралић Јасна		VII	05. 03. 1967.	01. 09. 2000.	да	21
6.	Петронијевић Марија		VII	12.03.1975.	06. 04. 2016.	да	15
7.	Гостиљац Весна	енглескијезик	VII	09.04.1977.	01. 09. 2015.	да	15
8.	Алексић Зоран		VII	14. 05.1968.	01. 09.1995.	да	24
9.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	22
10.	Гујаничић Марија		VII	17.03.1980.	07.10.2016.	да	13
11.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1963.	01.09.2010.	да	29
12.	Чубриловић Цмиља		VII	03.03.1968.	11. 09. 2007.	да	23
13.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	17
14.	Ковачевић Љиљана		VII	07.02.1958.	03.04.2016.	да	29
15.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	23
16.	Азањац Шишовић Сања		VII	14.04.1978.	2. 12. 2009.	да	15
17.	Каличанин Дана	историја	VII	20. 01.1959.	01. 09. 1992.	да	34
18.	Росић Александар		VII	22. 06.1971.	17. 09.1996.	да	22
19.	Адамовић Душица	географија	VII	26. 02.1961.	01. 09.1993.	да	26
20.	Рвовић Иван		VII	02.02.1989.	27.03.2017.	не	3
21.	Пауновић Ненад	физика	VII	07. 04. 1979.	01. 09. 2012.	да	9
22.	Дукић Олга		VII	17. 07. 1976.	20. 01. 2014.	не	15
23.	Поледица Биљана	математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	не	6
24.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01.09.2000.	да	21
25.	Јовановић Јелица		VII	24. 11. 1979.	01.09.2017.	да	9
26.	Стевановић Живковић Милица		VII	13. 04. 1985.	01.09.2016.	не	5
27.	Мосић Данка		VII	7.08.1975.	1.12.2017.	не	16
28.	Милићевић Живадинка	биологија	VII	06. 09.1956.	17. 09.1996.	да	31
29.	Марковић Весна		VII	07. 09.1961.	01. 09.1994.	да	24

30.	Рацковић Јасна	хемија	VI	29. 08.1973.	27. 09.2018.	не	13
31.	Ђорђевић Слађана	ТиИО Информатика и рачунарство	VI	06. 09.1975.	01. 01.1919.	да	17
32.	Иконић Душица		VI	02.03.1977.	01.09. 2007.	да	14
33.	Славковић Снежана		VI	07. 06. 1975.	01. 09.2006.	да	19
34.	Лајшић Јелена		VI	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	11
35.	Лучић Дејан		VI	02.12.1990.	01.09.2017.	не	2
36.	Ђирковић Дионезија	физичко васпитање	VI	24. 08.1956.	01. 09.1987.	да	31
37.	Савковић Мица		VI	24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	29
38.	Парезановић Срђан		VI	23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	7
39.	Јокановић Остоја	Наставници разредне наставе	VI	22. 01.1956.	01.12.1990.	да	38
40.	Трифунковић Јелица		V	18. 02.1959.	17.12.1984.	да	35
41.	Милошевић Зорица		VI	19. 04.1962.	01. 09.1985.	да	25
42.	Даниловић Јованка		VI	20. 01.1963.	03. 02.1986.	да	35
43.	Куртић Мирјана		V	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	34
44.	Радоњић Љубица		V	22. 08.1962.	30. 01.1989.	да	32
45.	Крчић Љиљана		VI	17. 07.1963.	11. 10. 2002.	да	32
46.	Милетић Небојша		VI	22. 03.1967.	01. 09.1991.	да	29
47.	Пауновић Гордана		VI	09. 08.1968.	01. 09.1993.	да	28
48.	Спасојевић Марина		VI	05. 08.1969.	01. 09.1995.	да	27
49.	Глишовић Марић Јасминка		VI	20. 07.1968.	15. 01. 2002.	да	28
50.	Николић Душица		VI	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	27
51.	Милорадовић Марија		VI	10. 07.1968.	01. 09.1995.	да	24
52.	Вуксановић Весна		VI	15. 05.1970.	02. 09.1997.	да	26
53.	Ралић Наташа		VI	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	23
54.	Ђулић Милена		VI	01.12. 1970.	01.01.2000.	да	26
55.	Мандић Јелена		VI	06. 05. 1973.	09.12.1996.	да	23
56.	Нада Шкавовић		VI	31. 08. 1988.	01.09.2015.	да	5
57.	Ерић Јулија		VI	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	10
58.	Даниловић Драгана		VI	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	4

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школиод	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VI	18. 03. 1972.	21. 01. 2001.	да	19
2.	Петровић Анђелка	педагог	VI	08. 02. 1986.	02. 09. 2013.	да	7
3.	Вуловић Марија	психолог	VI	11. 09.1964.	16. 12. 1991.	да	27
4.	Поповић Катарина	секретар	VI	21.09.1974.	13.12.2018.	да	13
5.	Брајовић Бојана	библиотекар	VI	02.08.1977.	01. 10. 2017.	да	21
6.	Пејак Марија	књиговођа	VI	23. 03.1979.	16. 01. 2013.	-	8
7.	Мијатовић Ружица	благајник	V	03.07.1958.	04. 04. 2007.	-	30

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школиод	Радни стаж
1.	Машић Зоран	домари	КВ	08. 02. 1975.	01. 05. 2019.	0
2.	Марковић Милан		КВ	07. 03. 1967.	23. 04. 2004.	34
3.	Михаиловић Милка	куварице	КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	24
4.	Комленовић Радмила		КВ	22.05.1963.	1.09.2017.	2
5.	Јовановић Мирјана	спремачице	основна школа	25. 03. 1960.	03. 02. 1987.	33
6.	Ђоковић Стојислава			10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	11
7.	Вукајловић Нада			25. 03. 1958.	10. 08. 2001.	20
8.	Милић Тама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	17
9.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21.12.2007.	26
10.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	6
11.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	8
12.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	9
13.	Милић Милица			26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	14

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Дукић Олга	физика	VII	100	не	14
2.	Лајшић Јелена	ТиИО	VII	50	да	10
3.	Ерић Јулија	Библиотекар	VII	100	да	9
4.	Шкавовић Нада	проф. разредне наставе	VII	100	да	4
5.	Даниловић Драгана	проф. разредне наставе	VII	100	да	3
6.	Рвовић Иван	Проф. географије	VII	40	не	2
7.	Милић Милица	спремачица	III	100		13
8.	Поледица Биљана	математика	VII	100	да	6
9.	Стевановић Живковић М.	математик	VII	100	да	5
10.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	85	не	22
11.	Машић Зоран	домар	III	100		0

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радno време у школи	радno време у другој школи
Шишовић Азањац Сања	Наставник музичке културе	15%	85% ОШ „Филип Филиповић“
Пауновић Ненад	Наставник физике	40%	60% ОШ „Прељина“ – Прељина
Парезановић Срђан	Наставник физичког васпитања	75%	30% ОШ „Свети Ђакон Авакум“
Ковачевић Љиљана	Наставник ликовне културе	15%	85% ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча
Гујаничић Марија	Наставник енглеског језика	61%	39% Машинско саобраћајна школа
Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичкаа школа - Чачак
Рвовић Иван	Наставник географије	80%	20% Медицинска школа

VI ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Протекла школска година је била веома успешна. Остварена постигнућа су резултат добре реализације планираних и програмираних задатака. Истакао бих веома бројна и значајна постигнућа ученика на школским, општинским, градским и републичким такмичењима.

Сигуран сам да ћемо у наредном периоду својим запаженим резултатима скренути пажњу надлежних институција. Такође ћемо се трудити да одржимо континуитет опремања школе и школских просторија.

Школска година је добро припремљена, потребна документа (Годишњи План рада и остало), донети су и усвојени на време и започета са 36 одељења и два одељења у Продуженом боравку. Све планиране активности као и васпитно-образовни процес одвијали су се без већих проблема.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је четири одељења. У холу школе приређен је пригодан програм, а сваки ученик првог разреда добио је и мали поклон од школе.

Настава је започета и реализована током године без већих проблема. Током месеца септембра организована су традиционално предавања Полицијске управе, одржани родитељски састанци, Школски одбор, као конституисање Ученичког парламента и других тимова неопходних за функционисање школе. У септембру је организовано иницијално тестирање ученика осмог и седмог разреда из српског језика и математике.

Септембар је обележен предавањима ПУ о безбедности у саобраћају, за ученике првог разреда, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници ШО усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2018/2019. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени оброка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора и на предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години- Дунав осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, а пошто је продужена забрана запошљавања у јавном сектору, наставу у продуженом боравку и у петом одељењу четвртог разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Настава у школској 2018/2019. години је стручно заступљена, а испит за лиценцу су положили или пријавили сви наставници. У току септембра унаставница хемије Станојка Батрићевић, а на њено место долази преузимањем Јасна Рацковић, професор хемије која је претходно радила у ОШ „ Степа Степановић“ Горња Горевница са 20%, ОШ „Бранислав Петровић“ са 40%, и у Прехрамбено-угоститељској школи са 40% норме. Такође у децембру у пензију одлази секретар школе Инослава Нешовић, на чије место долази Катарина Поповић, дипломирани правник из ОШ „Божо Томић“ Пријевор и колегиница Горица Обрадовић, професор техничког образовања, а на њено место долази Слађана Ђорђевић, професор техничког образовања, преузимањем из ОШ „Свети Ђакон Авакум“ Трнава са 30%, 10% преузима Дарко Василић из ОШ „Прељина“ Прељина, а 50% норме је допуњено колеги Дејану Лучићу.

Динамичан рад у овој школској години настављен је и у октобру месецу када је организован одлазак ученика малђих разреда на наставу у природи у хотел „Сребрна лисица“ на Копаонику у две групе, у организацији ТА „А-Супертурс“ из Чачка. Са наставницима и ученицима као стручни вођа за прву групу путовао је педагог школе Анђелка Петровић, а са другом групом је све време боравио и пратио групу директор школе. Да је све протекло у најбољем реду сведочи и извештај стручних вођа у којима је детаљно описан боравак ученика на настави у природи – извештај је усвојен на седници Наставничког већа.

У октобру је организована и екскурзија за ученике осмог разреда на тродневној маршрути Чачак – Фрушка гора – Манастир Крушедол – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад - Природњачки музеј - Сомбор - Палић - Суботица - Вршац - Идвор - Чачак. Стручни вођа пута био је директор школе, а екскурзију је организовала ТА „А – Супертурс“ из Чачка.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, у оквиру које је на теренима СЦ „Младост“ одржана „Трка за срећније детињство“.

Ове године интересовање за одлазак на Сајам књига и Фестивал науке је било доста велико, али због наставе Сајам је посетило само педесетак ученика у пратњи три наставника.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада слаavimo Дан школе и трудимо се да што боље и што достојније обележимо тај дан. Ове године смо успели да као и претходних година свечано и уз велики број званица прослаavimo Дан школе. Пригодан

програм су припремили наставници и ученици школе. Саставни део прославе је била и промоција школског листа „Вуковац“.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је дводневни семинар „Наставник као кључни фактор успешне наставе“ за 30 наставника наше школе у РЦ за стручно усавршавање, а редовно се прате активности РЦ и упућују наставници на семинаре које организује РЦ.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика. Посећени су часови наст

авника разредне и предметне наставе и наставника који су у програму припреме за полагање испита за лиценцу.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду школског развојног плана и других.

У току школске године је сазвано и одржано девет седница Наставничког већа које су поред успеха и дисциплине ученика имале дискусије на теме које су битне за функционисање школе. Посебан акценат је стављен на рад Тима за самовредновање, Тима за инклузивну наставу, Тима за заштиту ученика од насиља, као и на рад Тима за израду школског програма и Тима за школско развојно планирање. На седницама Наставничког већа настојао сам да сви запослени остваре увид у најзначајнија акта школе и да се са њима адекватно упознају.

У јануару месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа као и родитељски састанци у чијој припреми сам активно учествовао.

Организована и спроведено обележавање Дана Светог Саве, уз пригодан програм ученика и наставника школе. Припрему и реализацију програма поводом школске славе су спровели ученици и наставници млађих разреда у сарадњи са наставницом музичке и ликовне културе.

Почетак другог полугодишта обележен је прилагођавањем ученика и наставника радној атмосфери, састанцима Тимова за Школско развојно планирање, професионалну оријентацију, Савет родитеља, Школски одбор, Тим за заштиту од насиља и тако даље.

Ипак фебруар је месец када почињу школска такмичења и настојања ученика да се покажу у најбољем светлу у различитим областима и предметима које изучавају. Овде бих искористио прилику да похвалим ученике наше школе који су у великом броју учествују у такмичењима из свих предмета и постигли запажене резултате.

Март месец школске 2018-2019. године за нас је био доста активан, бројна такмичења из скоро свих наставних предмета. Школа је била организатор општинског и окружног такмичења из српског језика и језичке културе.

Такмичења су протекла у најбољем реду, одзив ученика и наставника је био задовољавајући, награде су понели најбољи ученици.

Март месец обележио је догађај – „Школа по мери првака“. Пројекат „Школа по мери првака“ реализује се у школи већ неколико година заредом и један је од пројекат који окупуља наставнике разредне наставе, професоре физичког васпитања, професоре природних наука, педагошко-психолошку службу и остале. У оквиру овог пројекта ове школске године реализовали смо посету вртићима по следећем распореду:

- у уторак, 12. марта за вртиће Младост, Бисери и Дечји гај
- у среду, 13. марта за вртиће Мали капетан и Полетарац
- у четвртак, 14. марта за вртиће Радост 1 и Радост 2
- у петак, 15. марта за вртиће Невен и Мајски цвет

Активности су се наставиле посетом предшколских група школе. План посете обухватио је продужени боравак, кабинете за биологију, физику и математику, дружење са учитељима, салу за физичко и освежење у школској кухињи.

У априлу је на основу календара Министарства просвете, науке и технолошког развоја организован пробни завршни испит, организација тог испита је врло компликована за школу јер један део испита пада у радни дан па је потребно померати распоред часова, организовати дежурства и све остало.

Што се тиче организације ми смо, као и све претходне године све послове од копирања до прегледања и обраде потадатак са тестова урадили добро. Ипак је један број ученика и њихових наставника правилно искористио пробни завршни испит и поправио знања из оних области које су лоше урађене на испиту.

Мај месец обележен је реализацијом ђачких екскурзија за ученике од првог до седмог разреда и истичем да је одзив ученика био одличан, организација добра, а понашање ученика пристојно. Други значајан догађај за мај је Дисово пролеће и посета наших ученика и наставника програму који је посвећен овом нашем завичајном песнику. Ученици су били изузетно активни и узели учешћа на „бициклијади“, традиционална возња улицама нашег града.

Друго полугодиште школске 2018-2019. завршено је у јуну месецу а тај период био је посебно богат догађајима као на културном и забавном палну, али пре свега на сумирању васпитно-образовних постигнућа ученика наше школе.

Пре свега бих истакао успех ученика осмог разреда међу којима се нашло 21 носилаца дипломе „Вук Караџић“ којима су на пригодној свечаности уручени поклони од школе и подељене дипломе. Најбољи међу најбољима бла је Данка Савковић VIII₂, која је проглашена ђаком генерације. На завршни испит изашли су сви ученици. Успех наших ученика је солидан.

Наравно на крају другог полугодишта одржане су седнице одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

После уписа ученика осмог разреда у средњу школу радници школе су отишли на заслужени одмор, а управа школе и помоћно-техничко особље 10. јула 2019. године.

VII УНАПРЕЂИВАЊЕ УСЛОВА РАДА

Школска година, која је за нама, означила је наставак започетих радова од 2002. године на овамо, на побољшавању услова рада у школи. Ти радови су се од 2002. године наовамо одвијали у различитим облицима, некада врло обимни, некада мање обимни, али у сталном континуитету и свака година је означила већи или мањи помак у побољшавању услова рада у школи. Обим изведених радова у школској 2018/2019. години, мањег је интензитета, јер и материјалне могућности су биле врло скромне.

Овом приликом желим да истакнем да је у претходних десет година у школски објекат уложено доста материјалних средстава, највише од локалне самоуправе, али и преко донација, SDC-а, DILLS-а и Министарства просвете и науке, родитеља и сопствених средстава школе и да је доста тога урађено, како на самом објекту школе тако и на обнављању школског намештаја, опреме и друго.

У последњих дванаест година на згради школе замењена је целокупна спољашња столарија, а највећим делом и унутрашња, извршена је потпуна реконструкција санитарних чворова, замењени котлови у котларници, замењена расвета у школској згради, постављени нови подови у добром делу учионица, реновирана и опремљена креативна учионица, кабинет хемије, кабинет за техничко и информатичко образовање, опремљен савремени кабинет за информатику, музичко васпитање и продужени боравак и тако даље. Посебно истичем да су велика и мала физкултурна сала потпуно реновиране и да је постављена вентилација. На школској згради замењен је кровни покривач и извршена инсталација громобранске заштите.

За боље услове наставе физичког васпитања изграђени су спортски терени, а двориште је ограђено и делом осветљено. Овакав обим радова на школској згради пратила је и набавка и замена школског намештаја и савремене опреме за наставу. У највећем броју учионица и кабинета купљен је нови намештај, а у једном броју учионица уведена је вода и постављени лавабои, постављене нове табле (беле и зелене), купљени ормари и чивилуци, а у кабинету за српски језик и биологију су инсталиране паметне табле.

Када су у питању наставна средства школа има модеран кабинет за информатику, а у једном броју учионица наставници располажу рачунарима, а школа има неколико видео-плејера, лап-топова, савремену опрему за озвучење, интерактивне табле и низ других аудио-визуелних средстава.

Школска библиотека нуди наставницима и ученицима богату стручну литературу, а сви наставници располажу са бесплатним уџбеницима и другом помоћном литературом.

У физкултурној сали је замењена расвета, постављени су лед рефлектори и реконструисана мушка свлачионица са санитарним чворовима, а учионице и ходници школе су окречени и хол школе сређен.

Урађен је нов видео надзор за школску зграду са 29 камера.

Када је у питању опрема и наставна средства школа је наставила да осавременује наставу и побољшава услове рада па је у том правцу опремљен кабинет за информатику средствима - донацијом Министарства правде, опремљен кабинет за технику и технологију новим радним плочама на клупама за

ученике и са 12 рачунара. Набављено 2 лап-топа за потребе предметне и разредне наставе. Две учионице опремљене ТВ апаратом, донацијом родитеља. У у две учионице су набављене нове школске клупе и столице, и то у учионици за продужени боравак и учионици број 25.

Захваљујући сопственим средствима која су остварена путем донација извршена је замена дотрајалих врата на санитарном чвору у свлачионицама физкултурне сале, вршене системне поправке и кречење школског објекта.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да сам организовао и пропртио следеће радове.

- Током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- Урађене заштитне лајсне на улазним вратима на 10 учионица (3 у приземљу и 7 на првом спрату)
- У сарадњи са родитељима обезбеђена донација два ТВ пријемника (учионица бр. 6 и 20)
- Реализована набавка опреме за домаћинство у школској кухињи
 - Фрижидер
 - Микроталасна пећница
 - Пећ за припремање хране и шпорет са две рингле
 - Прибор за припремање и конзумирање хране – посуђе
- У трпезарији замењене плоче на трпезаријским столовима
- У школској кухињи реконструисан главни разводни ормар за струју
- У сарадњи са родитељима обезбеђена донација намештаја за све просторије школе од Рајфајзен банке (ормари, фотеле, радни столови, радне столице за наставнике ...)
- У котларници замењене дотрајале цеви инсталације, урађен сервис циркуларних пумпи за воду на котловима и на једној пумпи замењени вентили
- Кроз пројекат „Учионица на отвореном“ постављени столови и клупе за летњу учионицу у школском дворишту
- Кроз пројекат „Зелени еко кутак“ у учионици 26 (кабинет за географију) замењене плоче на ђачким клупама и обезбеђен ТВ апарат за потребе наставе географије
- Испред улаза у салу оштећена подна облога замењена ПВЦ винил подном облогом
- У свлачионицама у физкултурној сали обезбеђена топла вода, саниране неравнине на зидовима и на тоалетима замењена дотрајала врата алуминијумским вратима
- На другом спрату испред учионица постављене клупе за ученике (укупно 6 комада)
- У канцеларији рачуноводства реконструисани ормари за одлагање документације

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

У овом периоду набавили смо 188 нових наслова за школску библиотеку, а од тога 23 публикације намењене ученицима са посебним потребама и 60 часописа, највећим делом ђачке лектире, али и другим делима која су интересантна за ученике и наставнике. Један део књижне грађе смо набавили од средстава која су обезбеђена од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а други део од сопствених средстава.

Поред набавке књига за школску библиотеку, набављено је 20 лопти за млађе разреде, 10 за мали фудбал и 10 за између две варе, мреже за мале голове у физкултурној сали, три географске карте за потребе наставе у млађим разредима.

Конкретно школска 2018/2019. година је битна по озбиљнијим улагањима у школски објекат, а тиче се реконструкција мушке физкултурне сале, уградња новог видео надзора за целу школску зграду, реализован пројекат „Повезане школе“ у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

За наредну годину планира се:

- замена олука на школској згради,
- куповина намештаја за две учионице,
- реконструкција женске физкултурне сале.

VIII БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске године евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	103	4	25,75
други	102	4	25,50
трећи	118	5	23,60
четврти	127	5	25,40
I - IV	450	18	25,00
пети	104	4	26,00
шести	101	4	25,25
седми	113	5	22,60
осми	122	5	24,40
V - VIII	440	18	24,44
I - VIII	890	36	24,72

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У разредима од I до VII реализовано је 180 наставних дана, а у VIII разреду 170.

Настава

Од планираних **33886** часова редовне наставе од I до VIII разреда одржано је **62** часа мање.

Преглед броја планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима на крају школске године у млађим разредима дат је у табели:

ПРЕДМЕТИ	1. разред- 4 од.			2. разред- 4 од.			3. разред- 5 од.			4. разред- 5 од.			СВЕГА		
	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано
Обавезни наставни предмети															
Српски језик	720	720	0	720	720	0	900	900	0	900	900	0	3240	3240	0
Енглески језик	288	288	0	288	288	0	360	357	3	360	358	2	1296	1291	5
Ликовна култура	144	144	0	288	288	0	360	360	0	360	360	0	1152	1152	0
Музичка култура	144	144	0	144	144	0	180	180	0	180	180	0	648	648	0
Свет око нас	288	288	0	288	288	0	-	-	-	-	-	-	576	576	0
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	360	360	0	360	360	0	720	720	0
Математика	720	720	0	720	720	0	900	900	0	900	900	0	3240	3240	0
Физичко васпитање	432	432	0	432	432	0	540	540	0	540	540	0	1944	1944	0
УКУПНО:	2736	2736	0	2880	2880	0	3600	3597	3	3600	3598	2	12816	12811	5
Изборни наставни предмети															
Грађанско васпитање	144	144	0	144	144	0	180	180	0	180	180	0	648	648	0
Верска настава	72	72	0	72	72	0	72	72	0	72	72	0	288	288	0
Пројектна настава	144	144	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144	144	0
Чувари природе	-	-	-	108	108	0	144	144	0	180	180	0	432	432	0
Народна традиција	-	-	-	36	36	0	36	36	0				72	72	0
УКУПНО:	360	360	0	360	360	0	432	432	0	432	432	0	1584	1584	0

Преглед броја планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима на крају школске године у старијим разредима дат је у табели:

ПРЕДМЕТИ	5. разред- 4 од.			6. разред- 4 од.			7. разред- 5 од.			8. разред- 5 од.			СВЕГА		
	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано	Планирано	Одржано	Неодржано
Обавезни наставни предмети															
Српски језик	720	719	1	576	574	2	720	719	1	680	680	0	2696	2692	4
Енглески језик	288	288	0	288	288	0	360	358	2	340	340	0	1276	1274	2
Ликовна култура	288	286	2	144	143	1	180	179	1	170	170	0	782	778	4
Музичка култура	288	288	0	144	142	2	180	177	3	170	170	0	782	777	5
Историја	144	144	0	288	285	3	360	357	3	340	340	0	1132	1126	6
Географија	144	143	1	288	288	0	360	358	2	340	340	0	1132	1129	3
Физика	-	-		288	286	2	360	357	3	340	340	0	988	983	5
Математика	576	576	0	576	576	0	720	720	0	680	680	0	2552	2552	0
Биологија	288	287	1	288	287	1	360	359	1	340	340	0	1276	1273	3
Хемија	-	-		-	-		360	360	0	340	340	0	700	700	0
ТиТ / ТиИО	288	288	0	288	288	0	360	360	0	340	340	0	1276	1276	0
ФизВ / Физичко васпитање (V и VI ОФА)	288	286	2	432	428	4	360	360	0	340	340	0	1420	1414	6
Информатика и рачунарство	144	144	0	144	144	0	-	-	-				288	288	0
УКУПНО:	3456	3449	7	3744	3729	15	4680	4664	16	4420	4420	0	16300	16262	38
ФВ-изборни спорт	-	-					180	180	0	170	170	0	350	350	0
Немачки језик	288	288	0	288	288	0	360	357	3	340	340	0	1276	1273	3
Грађанско васпитање	144	141	3	144	143	1	144	141	3	136	136	0	568	561	7
Верска настава	72	71	1	36	36	0	108	108	0	102	102	0	318	317	1
Информатика и рачунарство							180	180	0	170	169	1	350	349	1
Чувари природе	72	72	0	36	36	0	-	-	-	-	-	-	108	108	0
ЦСВ	72	72	0	36	30	6	-	-		-	-	-	108	102	6
Домаћинство	-	-		-	-		36	36	0	-	-	-	36	36	0
Хор и оркестар				72	71	1							72	71	1
УКУПНО:	648	644	4	612	604	8	1008	1002	6	918	917	1	3186	3167	19

X РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА➤ **УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА на крају I полугодишта**• **Први разред****Укупно ученика: 103**

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА	САМОСТАЛНО					УЗ МАЊУ ПОМОЋ					УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ					АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА									
																СТАЛНО				ПОВРЕМЕНО					
	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно	И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	Укупно					
Српски језик	5	4	17	5	31	21	21	6	19	67	1	1	-	3	5	26	26	20	24	96	1	-	3	3	7
Енглески језик	12	25	9	27	73	15	-	14	-	29	-	1	-	-	1	25	25	20	27	97	2	1	3	-	6
Математика	5	4	18	6	33	22	22	5	19	68	-	-	-	2	2	27	26	20	25	98	-	-	3	2	5
Свет око нас	10	26	18	20	74	17	-	5	7	29	-	-	-	-	-	27	26	22	27	102	-	-	1	-	1
Ликовна култура	27	26	23	27	103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	26	23	27	103	-	-	-	-	-
Музичка култура	27	26	23	27	103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	26	23	27	103	-	-	-	-	-
Физичко и здравствено васпитање	27	26	23	27	103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	26	23	27	103	-	-	-	-	-

Успех	задовољава	добар	истиче се				
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			И ₁	И ₂	И ₃	И ₄	укупно
ВЕРСКА НАСТАВА	/	/	14	11	8	11	39
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	/	/	14	15	14	16	63
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	/	/	28	26	22	27	103

➤ ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА

РАЗРЕД	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољна успех						Свега са недовољним оценама	Неоцењених	Средња оцена	
		Одличних		врло добрих		добрих		Довољних			са једном недовољном		са две недовољне		са три и више недовољних					
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	бр.	%	бр.	%				бр.
I	103	Ученици се оцењују описно (табела бр. 1.)																		
II	102	71	69.61	27	26.47	3	2.94	-	-	101	99.02	-	-	-	-	-	-	1	0.98	4.63
III	118	72	61.02	36	30.51	5	4.24	1	0.847	114	96.61	2	1.69	1	0.84	-	-	3	2.54	4.48
IV	127	69	54.33	40	31.50	16	12.60	1	0.78	126	99.21	1	0.79	-	-	-	-	1	0.79	4.35
II - IV	347	212	61.10	103	29.68	24	6.92	2	0.57	341	98.27	3	0.86	1	0.29	-	-	4	1.15	4.49
V	104	43	41.35	41	39.42	9	8.65	-	-	93	89.42	6	5.77	2	1.92	3	2.88	11	10.58	4.15
VI	102	31	30.39	43	42.16	14	13.73	-	-	88	86.27	6	5.88	3	2.94	4	3.92	13	12.75	3.94
VII	115	31	26.96	29	25.22	24	20.87	-	-	84	73.04	11	9.57	6	5.22	12	10.43	29	25.22	3.64
VIII	122	32	26.23	35	28.69	17	13.93	-	-	84	68.85	17	13.93	16	13.11	5	4.10	38	31.15	3.69
V - VIII	443	137	30.93	148	33.41	64	14.45	-	-	349	78.78	40	9.03	27	6.09	24	5.42	91	20.54	3.86
II - VIII	790	349	44.18	251	31.77	88	11.14	2	0.25	690	87.34	43	5.44	28	3.54	24	3.04	95	12.03	4.17
I - VIII	893																			

➤ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

📖 ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

РАЗРЕД: ПРВИ

БРОЈ УЧЕНИКА: **103**

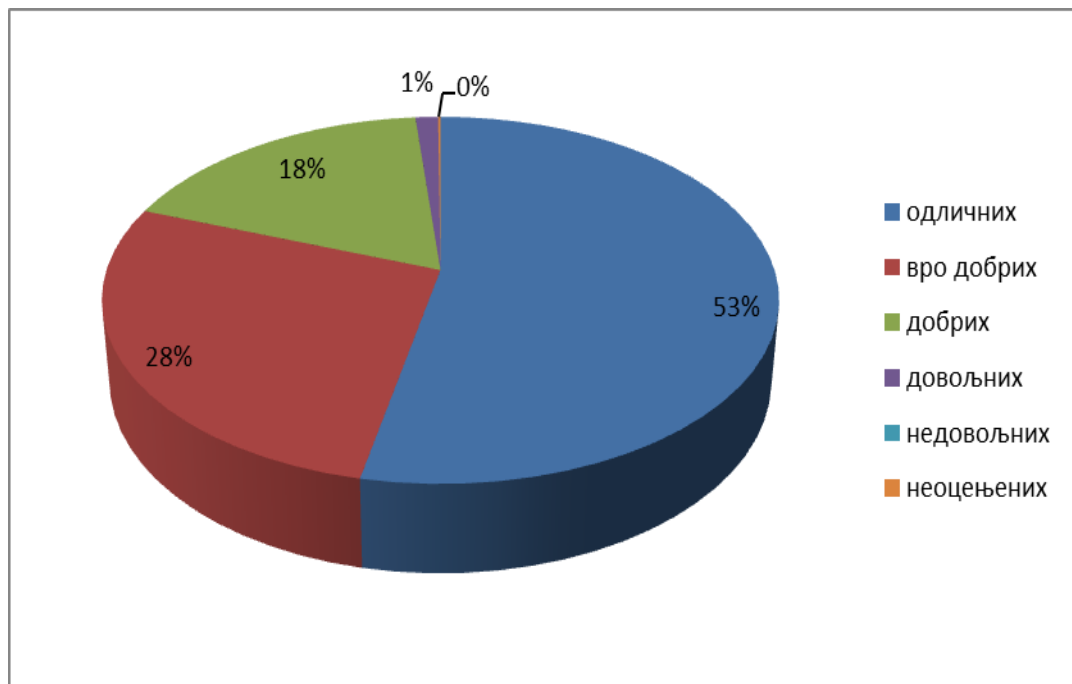
НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА	САМОСТАЛНО					УЗ МАЊУ ПОМОЋ					УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ					АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА									
	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно	СТАЛНО					ПОВРЕМЕНО				
ПРЕДМЕТ	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	Укупно
Српски језик	5	7	17	7	36	21	18	5	21	65	2	1			3					64	3	4	3	4	14
Енглески језик	17	21	19	19	76	7	5	3	8	23	4	1			5					67	4	5	2	1	12
Математика	16	9	17	9	51	10	16	5	18	49	2				2					65	3	4	1	5	13
Свет око нас	14	23	17	17	71	14	3	5	10	32										74			1		1
Ликовна култура	28	26	22	27	103											28	26	22	27	103					
Музичка култура	28	26	22	27	103											28	26	22	27	103					
Физичко и здравствено васпитање	28	26	22	27	103											18	26	22	27	93	10				10
	28	26	22	27	103											28	26	22	27	103					

Успех	задовољава	добар	истиче се				
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	укупно
ВЕРСКА НАСТАВА	/	/	14	11	8	11	39
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	/	/	14	15	14	16	63
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	/	/	28	26	22	27	103

➤ Општи успех ученика на крају школске године

РАЗРЕД	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних		Понавља разред		Неоцењених		Средња оцена
		одличних		врло добрих		добрих		довољних								
		бр.	%		%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
I	102	Ученици се оцењују описно (табела бр. 1.)														
II	102	78	76.47	19	18.63	3	2.94	1	-	101	99.02	-	-	1	0.98	4.67
III	118	82	69.49	26	22.03	9	7.63	1	0.85	118	100.00	-	-	-	-	4.52
IV	127	85	66.93	31	24.41	11	8.66	-	-	127	100.00	-	-	-	-	4.48
II - IV	347	245	70.61	76	21.90	23	6.63	2	0.58	346	99.71	-	-	1	0.29	4.56
V	104	52	63.64	31	20.66	21	15.65	-	-	104	100.00	-	-	-	-	4.18
VI	101	40	44.35	41	35.65	20	15.65	-	-	101	100.00	-	-	-	-	4.05
VII	113	37	38.60	34	22.80	39	25.44	3	2.65	113	100.00	-	-	-	-	3.79
VIII	122	45	38.60	34	27.87	38	31.15	5	4.10	122	100.00	-	-	-	-	3.90
V - VIII	440	174	39.55	140	31.82	118	26.82	8	1.82	440	100.00	-	-	-	-	3.98
II - VIII	787	419	53.24	216	27.45	141	17.92	10	1.27	786	99.87	-	-	1	0.13	4.27
I - VIII	890															

Графички приказ успеха ученика на крају школске 2018/2019. године



➤ ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

Мишљења наставника о раду и напредовању ученика			I-IV	V-VIII	I-VIII
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупно ученика похађа	<i>истиче се</i>	292	292	584
	591 (2 неоцењена)	<i>добар</i>	5		5
		<i>задовољава</i>			
ВЕРСКА	Укупно ученика похађа	<i>истиче се</i>	151	148	299
	299	<i>добар</i>			
		<i>задовољава</i>			
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Укупно ученика похађа	<i>истиче се</i>	103		103
		<i>добар</i>			
	103	<i>задовољава</i>			
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Укупно ученика похађа	<i>Одличан (5)</i>	46		46
		<i>Врло добар (4)</i>	2		2
	51	<i>Добар (3)</i>	2		2
		<i>Довољан (2)</i>			
		<i>НЕОЦЕЊЕН</i>	1		1
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Укупно ученика похађа	<i>Одличан (5)</i>	231	77 (<i>истиче се</i>)	308
		<i>Врло добар (4)</i>	33		33
	349	<i>Добар (3)</i>	8		8
		<i>Довољан (2)</i>			
		<i>Недовољан (1)</i>			

ИНФОРМАТИКА	Укупно ученика похађа	<i>Одличан (5)</i>		178	178
		<i>Врло добар (4)</i>		28	28
	214	<i>Добар (3)</i>		7	7
		<i>Довољан (2)</i>		1	1
		<i>Недовољан (1)</i>			
ДОМАЊИНСТВО	Укупно ученика похађа	<i>Одличан (5)</i>		21	21
		<i>Врло добар (4)</i>			
	21	<i>Добар (3)</i>			
		<i>Довољан (2)</i>			
ЦСВ	Укупно ученика похађа	<i>Истиче се</i>		78	78
		<i>Добар</i>			
	78	<i>Задовољава</i>			
ХОРИ ОРКЕСТАР	Укупно ученика похађа	<i>истиче се</i>		50	50
	50	<i>добар</i>			
		<i>задовољава</i>			

➤ **НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА**

Редни број	Презиме (средње слово) и име	Одељење
1.	Богићевић З. Анастасија	VIII ₁
2.	Маринковић Д. Наталија	VIII ₁
3.	Пајовић С. Анастасија	VIII ₂
4.	Чутовић З. Ања	VIII ₂
5.	Лакушић М. Реља	VIII ₂
6.	Прлинчевић П. Никола	VIII ₂
7.	Баковић Д. Милица	VIII ₃
8.	Китановић М. Душка	VIII ₃
9.	Зекавица А. Никола	VIII ₃
10.	Ђуровић Б. Лука	VIII ₄
11.	Јовановић В. Михаило	VIII ₄
12. ➤	Јовановић В. Симона	VIII ₄
13. ➤	Калушевић Д. Нађа	VIII ₄
14. ➤	Милић Н. Андријана	VIII ₄
15.	Палуровић Л. Катарина Нина	VIII ₄
16.	Савковић М. Данка – ученик генерације	VIII ₄
17.	Лукић А. Данило	VIII ₅
18.	Сарић Б. Валентина	VIII ₅
19.	Недељковић М. Ђурђа	VIII ₅

➤ НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

едни број	Име (средње слово)и презиме	Предмети												УКУПНО	
		Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТиИО	Физичко васпитање		Немачки језик
1.	Анастасија З. Богићевић							+		+	+				3
2.	Наталија Д. Маринковић	+	+				+			+	+				5
3.	Катарина Д. Бабић			+									+		2
4.	Анастасија С. Пајовић	+													1
5.	Бориша М. Бабовић							+		+					2
6.	Ања З. Чутовић			+								+			2
7.	Никола П. Прлинчевић						+				+				2
8.	Реља М. Лакушић												+		1
9.	Милица Д. Баковић	+					+			+	+				4
10.	Душка М. Китановић	+								+					2
11.	Никола А. Зекавица						+								1
12.	Лука Б. Ђуровић					+	+		+	+					4
13.	Михаило В. Јовановић					+	+								2
14.	Симона В. Јовановић	+													1
15.	Нађа Д. Калушевић	+						+							2
16.	Андријана Н. Милић						+			+					2
17.	Катарина Нина Ј. Палуровић	+									+		+		3
18.	Данка М. Савковић	+				+	+			+		+			5
19.	Андреј Р. Јелушић	+				+									2
20.	Данило А. Лукић	+													1
21.	Валентина Б. Сарих				+										1
22.	Ђурђа М. Недељковић												+		1
23.	Александра З. Ковачевић	+													1
УКУПНО:														50	

XI Извештај са Завршног испита – јун 2019. године

Укупно ученика полагало Завршни испит: **121**

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Комбиновани тест	%
Просечан број бодова	12.35	61.75	11.11	55.55	11.23	56.15
Број ученика са 20 поена	2	10.00	0	0.00	0	0.00
Број ученика са >15	32	160.00	24	120.00	15	12.30
>10	82	410.00	67	335.00	77	63.11
Број ученика са <5	7	35.00	6	30.00	3	2.46
Број ученика који има 0 поена	0	0.00	0	0.00	0	

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Комбиновани тест	Просек
VIII-1	11.02	55.10	11.00	55.00	10.72	10.91
VIII-2	11.69	58.45	10.85	9.43	10.56	11.27
VIII-3	12.12	60.60	10.68	9.62	11.26	11.35
VIII-4	14.25	71.25	11.98	10.79	11.73	12.65
VIII-5	12.82	64.10	11.11	10.01	12.05	11.99
За школу	12.35	61.75	11.11	55.55	11.23	11.56

ХП ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школи „Вук Караџић“ у Чачку школске 2018-2019. године настављен је рад у Продуженом боравку, који посећују ученици првог и другог разреда.

Са радом се почело 10. септембра, а родитељи су се 3. септембра опредељивали и уписивали децу. Уписано је 30 првака и 25 другака. Накнадно су упућиване молбе директору и уписана су још 11 ученика трећег разреда и 1 ученик четвртог разреда.

Одржан је родитељски састанак 12. септембра. Присуствовали су родитељи првака. Велика заинтересованост је владала за информације о нашем раду. Родитељи су тада обавештени о начину рада, цени, о дневном распореду обавеза, правилима понашања и осталим битним стварима. Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак, због рада кухиње и организације. Ове године је у односу на претходне, знатно већа посећеност и редовност долажења у продужени боравак. Оно што је важно да се не заборави је да из сваког одељења има проценат деце која долазе сваки дан, па буду у школи од 7³⁰ до 17 часова.

Током првог полугодишта релизована је: приредба поводом поделе новогодишњих пакетића деци запослених радника, одржана 26. 12. 2018. године, шетње по Градском парку, бедему, стази здравља и околини школе. Ми смо у оквиру наших активности обележавали значајне датуме.

У учионици је промењен намештај, а у току првог полугодишта уведен је и интернет.

Родитељи од стране ангажованих наставника добијали су информације о мишљењу и напредовању ученика у току рада, податке о прихватању активности и понашања ученика у току слободног времена. Учитељице су редовно размењивале искуства и мишљења са одељенским старешинама у вези са радом и понашањем ученика који похађају продужени боравак, ради предузимања корективних мера у случају потребе за тим.

У току другог полугодишта у боравак се уписало још пет првака, па је школска година завршена са 60 првака и другака, 12 ученика трећег и четвртог разреда. У току реализације „Школа по мери првака“ учитељи боравак су узели учешће и дружили се са будућим првацима. Кроз причу, пропратни материјал и низ активности упознали су ученике са предметима, правилима понашања, одељењима и запосленима у школи. Радионице су реализоване 20, 21, 26, 27. 3. 2019. и 2. 4. 2019. године. У току рада приоритет нам је био домаћи задатак, у преподневној смени ученици су стизали, у складу са својим могућностима и потенцијалима и да вежбају обрађено градиво. Слободно време смо употпуњавали гледањем образованих емисија за децу, шетњама поред Мораве и градским парком. Са куварицама смо лепо сарађивали, договарали смо се око прављења јеловника за децу, а сваки ручак завршаван је чаробним посланицама наших вредних и насмејаних куварица. Број ученика се током последњег месеца школске године није смањивао, што говори и број спремљених оброка у кухињи. Учитељице су се стручно усавршавале похађајући семинаре у установи и ван ње.

У току следеће школске године, ради унапређивања рада у Продуженом боравку, мишљења смо да је неопходно набавити нове спортске реквизите и лап топ.

➤ Друштвено користан рад

Друштвено користан рад, као ваннаставна активност ученика основне школе, реализован је најчешће кроз активности као што су: уређење учионица и холова, чишћење дворишта, уређење стазе поред школске ограде, хуманитарне акције, дежурство у ђачкој кухињи, сакупљање секундарних сировина и друге.

➤ **Додатна и допунска настава**

Допунски рад у млађим разредима извођен је из предмета **српски језик и математика** са ученицима који су показивали извесне тешкоће у савладавању редовног програма из ових предмета.

Разред	Одржани часови допунске наставе	
	Српски језик	Математика
I	68 (6 ученика)	72 (6 ученика)
II	57 (13 ученика)	82 (14 ученика)
III	72 (28 ученика)	73 (30 ученика)
IV	88 (18 ученика)	92 (21 ученик)
Укупно	285 часова (65 ученика)	319 часова (71 ученик)

Допунски рад је у мањем обиму извођен и за друге предмете како би се ученицима помогло да савладају предвиђен план и програм из сваког предмета.

Додатна настава је реализована у млађим разредима у III и IV разреду из **математике** из које се одржава такмичење.

Разред	Одржани часови додатне наставе	
	Математика	
	Број часова	Број ученика
III	129	72
IV	180	42
Укупно	309	114

У старијим разредима додатна и допунска настава је реализована углавном из свих предмета: **српски језик, енглески језик, немачки језик, математика, физика, хемија, историја, биологија, географија, технике и информатике.**

Број ученика који је похађао часове допунске, додатне наставе и секције:

НАСТАВНИ ЧАСОВИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА хор	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ХЕМИЈА	ТИО	ИИР	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (спортске активности)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	УКУПНО
ДОДАТНА	64	33			5	20	20	92	19	53		6		15	307
ДОПУНСКА	46	70			4	15	62	116	13	96				10	349
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ				29									16		42

➤ Рад слободних активности

У I, II и III разреду рад слободних активности одвијао се у оквиру целог одељења организовањем спортских такмичења, квизова и ликовних изложби. Писани су литерарни радови, вршене припреме за такмичења у рецитовању и лепом говору.

У IV разреду формиране су секције према интересовањима ученика: литерарна, рецитаторска, математичка, ритмичка, фолклорна и спортске.

Културно-уметничке секције су се припремале и учествовале на такмичењима, припремале програме за прваке, одељењске прославе рођендана, за Дан Светог Саве и др.

У старијим разредима рад слободних активности одвија се у оквиру секција, а ученици су били у могућности да бирају драмско-рецитаторску секцију, хор, рукомет и стрељаштво, архитектоско-грађевинску секцију и еколошку секцију.

Старији разреди

Назив секције	одржано часова	Број ученика
1. Хор	50	60
2. Саобраћајна секција	20	8
3. Архитектонско-грађевинска секција	24	12
4. Еколошка секција	26	11
С В Е Г А :	120	93

XIII Активности у току школске године

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписана 4 одељења)
- Конституисање Бачког парламента и Савета родитеља
- Обележавање Међународног дана писмености
- Предавање ПУ Чачак о безбедности у саобраћају за ученике првог разреда
- Одржана седница Школског одбора
- Радна и наставна субота
- Родитељски састанци за обе смене
- Обележен Дан Европских језика
- Учешће ученика у Великој планинској трци
- Наставак реализације пројекта „ Рециклирајмо заједно“
- Ученици учествовали у обележавању акције „ Светски дан чишћења животне средине“

ОКТОБАР

- Организован боравак ученика другог, трећег и четвртог разреда на Тари
- Активности у оквиру обележавања „ Дечје недеље“
- Екскурзија ученика осмог разреда
- Састанци Тимова за самовредновање и заштиту ученика од насиља
- Предавања ПУ за четврти и шести разред
- Састанак Тима за културну и јавну делатност и ревизију библиотеке
- Учешће ученика у „Трци за срећније детињство“
- Предавање „ Методе и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Састанак Педагошког колегијума
- Обележавање Светског дана поште
- Одржана седница Школског одбора
- Посета Сајму књига у Београду
- Прикупљање старог папира

НОВЕМБАР

- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа
- Прослава Дана школе
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за професионалну оријентацију и Тима за развој Школског програма
- Састанак Савета родитеља
- Представници ПУ одржали предавање за ученике осмог разреда
- Учешће на ликовној колонији „ Осмаци Надежди и Рисиму“
- Представници ватрогасних јединица одржали предавање за ученике четвртог и шестог разреда

ДЕЦЕМБАР

- Редован педагошки надзор
- Посета Фестивалу науке у Београду
- Састанак Педагошког колегијума
- Састанак Тима за самовредновање
- Састанак Тима за Школско развојно планирање
- Одржане хуманитарне журке – маскенбали и продајне изложбе
- Приредба ученика у продуженом боравку
- Посета представи „Размажени принц“
- Учешће на ликовном конкурс у Нацртај своју лектуру
- Одржан је фестивал науке „ Бацимо светлост на науку“
- Дружење радника школе
- Семинар за раднике школе „ Наставник као фактор успешне наставе“
- Подела новогодишњих пакетића за ученике слабијег материјалног стања
- Представници ПУ одржали предавање за ученике седмог разреда на тему „Превенција наркоманије“
- Учешће на квизу Мозгалице

ЈАНУАР

- Прослава Дана Светог Саве
- Седнице Одељењских већа
- Седница Наставничког већа
- Одржани родитељски састанци
- Представа за ученике млађих разреда „ Мач“
- Почела школска такмичења
- Светосавски квиз
- Зимски распуст за ученике
- Састанак Тима за заштиту од насиља
- Постављање клупа у ходницима школе
- Службеници Одељења криминалистичке полиције одржали предавање за ученике четвртог и шестог разреда на тему „ Основи безбедности деце“
- Пројекција филма „ Краљ Петар Први“ за ученике шестог, седмог и осмог разреда

ФЕБРУАР

- Почетак другог полугодишта уз одлагање, због епидемије грипа
- Прослављен Дан државности
- Почела школска и општинска такмичења
- Састанак Стручног већа за развој Школског програма
- Дружење радника школе поводом испраћаја колега у пензију
- Обележавање Међународног дана матерњег језика
- Састанак Ђачког парламента
- Седница Школског одбора

МАРТ

- Општинско такмичење српски језик, одржано у школи
- Промоција нових уџбеника
- Састанак Тима за међупредметне компетенције
- Предавање ПУ Чачак за ученике првог, четвртог и шестог разреда разреда на тему основа безбедности
- Предавање ПУ Чачак за ученике петог разреда на тему „ Безбедност деце на Интернету“ за ученике седмог и осмог разреда
- Почетак обуке за коришћење електронског дневника
- Организована је хуманитарна акција прикупљања помоћи за Луку Ракоњца
- Почетак пројекта „ Школа по мери првака“
- Очни преглед за ученике седмог разреда
- Дружење са песником Александром Јањушевићем

АПРИЛ

- Окружно такмичење из српског језика у нашој школи
- Пробни завршни испити за ученике осмог разреда
- Седница Наставничког већа
- Обележавање Васкршњих празника
- Састанак Тима за самовредновање
- Предавање припадника ватрогасних јединица за ученике првог разреда
- Састанак Комисије за културну и јавну делатност
- Посета Дану отворених врата у Техничкој школи
- Промоција специјализованих ИТ одељења од следеће школске године
- Поклон књиге за библиотеку од Блиц фондације
- Седница Школског одбора

МАЈ

- Показна вежба ватрогасно спасилачких јединица за ученике школоо
- Предавање ПУ за ученике четвртог и шестог разреда
- Састанак одељењских старешина осмог разреда
- Пролећни Крос РТС –а
- Семинар за наставнике енглског језика одржан у школи
- Одржана обука запослених за безбедност и здравље на раду
- Екскурзија ученика шестог и седмог разреда
- Велика школска бициклијада
- Екскурзија ученика трећег разреда
- Обележен Дан паркова и Дан лептира
- Позоришне представе за ученике „ Чаробна фрула“ и „ Тачка“
- Одељење 4/5 са учитељицом, издало књигу Посакајујући у свом стилу
- Учешће у анкетирању ученика о утицају Интернета на насиље међу ученицима, које је спровела фондација Тијана Јурић

ЈУН

- Екскурзија ученика петог разреда
- Завршна приредба ученика четвртог разреда
- Одељењска већа за ученике осмог разреда
- Разредни испити
- Екскурзија ученика првог и другог разреда
- Свечана додела диплома са свих такмичења
- Другарско вече ученика четвртог разреда
- Додела Вукових диплома
- Завршни испит за ученике осмог разреда
- Излет радника школе
- Седнице Одељењских и Наставничког већа
- Родитељски састанци

ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА

У току школске године, реализоване су бројне активности чији је циљ био прикупљање средстава за помоћ ученицима слабијег материјалног стања. Координатор Комисије је била Данијела Пештерац.

Прва средства су скупљена после одржавања Трке за срећније детињство . У оквиру новогодишњих активности, од 24. до 28. 12. 2018. године у школи је организована продаја честитки које су направили ученици млађих разреда са својим учитељима. Ученици млађих разреда учествовали су и на новогодишњем маскенбалу 24. децембра и додатно прикупили средства куповином улазница по цени од сто динара.

Ученици старијих разреда су 17. и 18. децембра учествовали у акцији прикупљања производа за новогодишње пакетиће, укључивши се у акцију Кола српских сестара које се школи обратило за помоћ.

Ученици осмог разреда су у четвртак 27. децембра у холу школе организовали тематску журку и такође куповином улазница по цени од сто динара увећали суму која је прикупљена у тој недељи. У наставничкој канцеларији је у току децембра постављена кутија у коју су запослени убацивали своје прилоге.

Од прикупљених средстава је купљено 40 новогодишњих пакетића које су учитељи и одељењске старешине поделиле ученицима.

Од остатка средстава је подељена једнократна новчана помоћ за седам породица ученика слабијег материјалног стања у износу од 5000,00 динара пре Божића.

У току школске године, ученици и запослени су прикупљали помоћ за ученике других школа, Мину Месаровић у Луку Ракоњца, којима су била потребна средства за лечење у иностранству.

Захваљујемо се родитељима, запосленима и ученицима на учешћу у свим активностима кроз које смо поделили радост даривања од срца.

XIV РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

➤ Дечји савез

Тим Дечији савез састојао је од прт чланова: Нада Шкавовић (координатор тима), Ненад Пауновић, Душица Иконић, Јелица Трифуновић и Јованка Даниловић

Први састанак је одржан 10. 09. 2019. године и на њему је остварен договор о активностима којима ће се тим бавити.

Други састанак је одржан 19. 09. 2018. године поводом учествовања на манифестацији „Јесења променада“. Манифестација је одржана у градском парку града Чачка 23. 09. 2018. године. Одељења првог разреда, као и одељење 3 – 1, 3- 3, 4 – 4, 4 - 2 су била учесници манифестације. Кроз различите активности уживали су са осталим школама и вртићима града Чачка. Леп дан је искоришћен за дружење и уживање у природи.

Трећи састанак је одржан 25. 09. 2018. године поводом организације „Дечије недеље“ која је трајала од 3. до 8. октобра . Договорене су активности које ће се организовати у оквиру „Дечије недеље“, а то су: покажи шта знаш, оцртавање школског дворишта, дан воћа, спорти дан, обилазак стазе здравља и дечијег игралишта, поклон тајном другу као и изложба радова на ту тему. „Дечија недеља“ је спроведена успешно уз ангажовање деце, свих чланова тима, као и осталог наставног особља.

Четврти састанак 19. 12. 2018. године је одржан поводом одржавања хуманитарног Маскембала у нашој школи. Организован је 24. 12. 2018. године у холу школе од 18 до 19 часова за ученике првог и другог разреда, а од 19 до 20 часова за ученике трећег и четвртог разреда. Деца су на кратко могла да се претварају у своје омиљене рок звезде. Весела претпразнична атмосфера и дечија креативност учинила је да овај догађај буде веома успешан. Прикупљена су и значајна материјална средства куповином

улазнице у износу од 100 динара и купљени пакетићи ученицима слабијег материјалног стања. Велику захвалност дугујемо и деци и родитељима који су својим ангажовањем и учешћем показали солидарност и хуманост на делу.

Пети састанак је одржан у циљу анализе урађеног. Дошли смо до закључка које активности треба променити, а које активности задржати за наредну школску годину.

➤ **Подмладак Црвеног крста**

- Први састанак Подмладка Црвеног крста , одржан 19.10.2018/
- Донет план рада по месецима.
- Септембар и октобар 2018.
- Савет родитеља школе је 12. 9. 2018.године донео одлуку о издвајању по 50 динара за Црвени крст , уз плаћање осигурања ученика.
- У школи је организована хуманитарна манифестација- Трка за срећније детињство. У оквиру ње је продато око 200 картица по цени од 50 динара. Сакупљено је 8 950 динара и искоришћено за помоћ деци слабијег материјалног стања.
- Новембар и децембар 2018.године
- Издвајање за Црвени крст , уз осигурање ученика.
- Хуманитарна акција / Нека свако дете осети радост Божића!
- 17. и 18. 12. 2018.године у школи је организовано прикупљање божићних поклона за децу са посебним потребама, децу без родитељског старања и децу из вишечланих породица. Прикупљени поклони били су прослеђени Колу српских сестара, хуманитарној организацији, која је спаковала и поделила пакетиће. Ова активност спроведена је 25.12.2018.године.
- Фебруар и март 2019.године
- Прикупљање помоћи ученику Техничке школе/ Луки Ракоњац/ оболелом од тумора. Помоћ су скупљали и ученици и наставници школе.

➤ **Ученички парламент**

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Ове школске године Ученички парламент је радио по плану и програму који представља саставни део Годишњег плана рада школе, уз мале измене, а све у складу са актуелним питања које се тичу живота у школи.

Чланови Ученичког парламента за школску 2018-2019. годину:

Ред. Бр.	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Азањац Петар	7 ₁
2.	Тимотијевић Нина	
3.	Лишанин Леон	7 ₂
4.	Зеленовић Дуња	
5.	Правдић Гала	7 ₃
6.	Перишић Милица	
7.	Петрићевић Јована	7 ₄
8.	Бојовић Лука	
9.	Кецовић Ива	7 ₅
10.	Ђерић Ђорђе	
11.	Зељковић Звездана	8 ₁
12.	Продановић Вељко	
13.	Пајовић Анастасија	8 ₂
14.	Николић Сања	
15.	Баковић Милица	8 ₃
16.	Ђусловић Јован	
17.	Јелушић Андреј	8 ₄
18.	Савковић Данка	
19.	Јовановић Милан	8 ₅
20.	Авејић Предраг	

У току школске 2018/2019. године одржано је седам састанка на којима су разматрана следећа питања:

13. 09. 2018. године

1. Конструисање Ученичког парламента;
2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора,
3. Мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента;
4. Мишљења и предлози за Годишњи план рада школе;
5. Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“;
6. Упознавање са Извештајем о самовредновању школске 2017/2018. године.

31. 10. 2018. године

1. Учешће чланова парламента поводом обележавања Дана школе;
2. Безбедност ученика;
3. Здрави стилови живота.

7. 12. 2018. године

1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода;
2. Учешће у самовредновању;
3. Договор о даљем раду.

14. 12. 2018. године

1. Новогодишња јелка;
2. Обавештење – сајт у вези са заштитом и превенцијом здравља.

8.3.2019. године

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта;
2. Учешће ученика на такмичењима;
3. Сајт tiodluci.rs

24.04.2019. године

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Професионална оријентација ученика – избор средње школе
3. Учешће ученика на такмичењима

5.6.2019. године

1. Мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе „Ученик генерације“
2. Мишљење ученика о раду парламента

Педагог школе, Анђелка Петровић је координирала радом Ученичког парламента и заједно са представницима ученика седмог и осмог разреда водио разговор о свим актуелним питањима која се тичу живота у школи.

XV БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека у току 2018/2019. године радила је по Закону о библиотечко-информационој делатности што је подразумевало комплетну стручну и физичку обраду књижевног фонда, а васпитно-образовна делатност школске библиотеке је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Главни задатак библиотеке је рад са ученицима. Чланство је бесплатно. Сви ученици од II до VIII разреда су чланови библиотеке, а од другог полугодишта чланови су постали сви ученици првог разреда.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, али и од сопствених средстава библиотека је обогаћена са 231 новом књигом, то јест са 145 нових наслова и часописом „Школарац“ за први разред. Већи број књига је ван обавезне лектире, а 6 уџбеника је намењено ученицима са сметњама у развоју. Такође, набављена су и три дигитална уџбеника. Библиотека је обогаћена и са 160 нових књига које смо добили као поклон Блиц фондације. Дobili смо и 49 књига које су донација Владе Републике Србије. У новој Инвентарској књизи за монографске публикације број 9 од почетка школске године инвентарисано је 428 нових наслова.

Статистиком вођеном током школске године евидентиран је број запослених и ученика који су позајмљивали књиге. Кроз библиотеку је „прошло“ 1590 ученика и 96 запослених, што је укупно 1686.

У октобру је низом активности обележен Светски дан поште. Почела је са радом и библиотечка секција коју чине ученици млађих разреда.

У сарадњи са учитељима и наставницима, библиотекари су учествовали у припреми школског часописа „Вуковац“ који је објављен у новембру. Такође, учествовали су и у припреми програма поводом Дана школе. Сарађивали су и са Књижевним клубом «Драгослав Грбић» и прикупљали су литерарне радове ученика који ће бити објављени у новој књизи коју Клуб припрема.

Заједно са ученицима библиотекари су израђивали паное поводом пријема првака, Дана школе, почетка зиме, Нове године, Савиндана, доласка пролећа, Светског дана књиге....

Школска слава Савиндан традиционално је свечано прослављена пригодним програмом који су припремили ученици млађих разреда са својим учитељима.

Ученицима, учитељима и наставницима се помагало око одабира текстова за такмичење у лепом говору и рецитовању.

Библиотекари су учествовали у радионици „Дани отворених врата“ где су примали групе предшколаца и упознавали их са простором у коме је смештена библиотека и књигама са којима располаже.

У мају су библиотекари припремили програм поводом доделе Вукових диплома и активно учествовали у прикупљању материјала за нови број школског листа „Вуковац“.

У току године библиотекари су се стручно усавршавали у оквиру установе и ван ње.

Извештај о раду библиотечке секције

У октобру 2018. године са радом је почела библиотечка секција. У раду су укључени ученици четвртог разреда, углавном су биле девојчице. После јасно формулисаног плана рада, секција је почела са својим деловањем, ученици су подељени удве групе, укупно дванаест ученика, са тачно одређеним данима и временом доласка.

Циљ ове секције је :

- да развије интересовање и љубав према књизи уопште;
- да подстиче ученике на читање књига и поред обавезне литературе;
- развијање културе читања свих врста текстова;
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом ;
- укључивање ученика при лепљењу и обради оштећених књига, што доприноси ; развијању осећаја за чување књига уопште
- подстицање и развијање креативности код ученика;
- стварање радних навика;
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад;
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона;
- подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учење у разним културно-забавним активностима школе;
- бодрење и подршка деци која самостално пишу.

Остварене активности секције:

- прављење беџева и упознавање ученика са планом библиотечке секције;
- познавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига;
- енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба;
- украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца;
- прављење честитки и учествовање у хуманитарној акцији у оквиру школе;
- гледање анимираног филма „Бајка о рибару и златној рибици“ и разговор о прочитаној књизи;
- асоцијације (писци);
- млади писци ;
- сусрет и дружење са песником Александром Јањушевићем;
- обележавање Светског дана књиге, израда паноа;
- учешће у презентацији нових наслова у библиотеци;
- израда паноа. Обележавање важних датума;
- заштита оштећених књига:
- начин вођења белешке о прочитаним књигама (дневник прочитаних књига) ;
- прикупљање исечака из новина, занимљивости, читање уз дискусију.
- презентација и промовисање прочитане књиге (зашто баш изабрати ту књигу);
- рецитовање омиљених песама ;
- испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци (брзо проналажење и враћање књига на своје место) ;
- организовање дежурства у библиотеци;
- избор омиљених књига у школској библиотеци.

XVI ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

И ове школске године школа је успела да обезбеди материјална средства и награди књигама ученике VIII разреда који су носиоци дипломе "Вук Караџић", ученике са одличним успехом из свих наставних предмета, као и ученика који је проглашен за БАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ. Ученици од II до VIII разреда, њих 263 који су постигли одличан успех из свих наставних предмета и показали примерно владање такође су награђени књигама.

На предлог Наставничког већа у овој школској години су награђени и ученици који су похађали наставу без изостанака – у млађим разредима 38 ученика и у старијим разредима 2 ученика.

Укупан број ученика награђених књигом је 303.

XVII ИЗОСТАНЦИ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА на крају ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА**

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
I	укупно оправданих:	85	2652
	неоправдани:		
	Укупно изостанака:		2652
II	укупно оправданих:	97	4955
	неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		4956
III	укупно оправданих:	110	4450
	неоправдани:	2	657
	Укупно изостанака:		5107
IV	укупно оправданих:	91	3469
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		3469
I-IV	укупно оправданих:	383	15526
	неоправдани:	3	658
	Укупно изостанака:		16184
V	оправданих-до 200:	101	5312
	преко 200:	1	227
	укупно оправданих:	102	5539
	неоправдани:	16	27
	Укупно изостанака:		5566
VI	оправданих-до 200:	99	6221
	преко 200:	3	625
	укупно оправданих:	102	6846
	неоправдани:	32	81
	Укупно изостанака:		6927
VII	оправданих-до 25:	16	256
	преко 25:	97	7908
	укупно оправданих:	113	8164
	неоправдани:	48	809
	Укупно изостанака:		8973
VIII	оправданих-до 25:	12	171
	преко 25:	110	10255
	укупно оправданих:	122	10426
	неоправдани:	68	202
	Укупно изостанака:		10628

укупно	Изостанци	број ученика	број изостанака
V-VIII	укупно оправданих:	439	30975
	неоправдани:	164	1119
	Укупно изостанака:		32094

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА од I до VIII разреда на нивоу школе

I - VIII	изостанци	број ученика	број изостанака
	укупно оправданих:	822	46501
	неоправдани:	167	1777
	Укупно изостанака:		48278

Број изостанака од I - VIII разреда је: 46501 оправданих и 1777 неоправданих што је укупно 48278 изостанака. Просечан број изостанака по ученику је **54,24** изостанка.

Разред / владање	ПРЕГЛЕД ВЛАДАЊА УЧЕНИКА					
	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉА-ВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕОЦЕЊЕНО
<i>I - IV</i>	449	-	-	-	-	1
<i>V - VIII</i>	429	7	3	1	-	-
<i>I - VIII</i>	878	7	3	1	-	1

XVIII РЕЗУЛТАТИ И ПОСТИГНУЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Преглед излазности на такмичења по предметима:

Предмет	ШКОЛСКО						ОПШТИНСКО						ОКРУЖНО					РЕПУБЛИЧКО			
	БРОЈ УЧЕНИКА						БРОЈ УЧЕНИКА						БРОЈ УЧЕНИКА					БРОЈ УЧЕНИКА			
	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ
Српски језик			34	16	10	20			10	9	6	8		9	5	3	6			2	
Књижевна олимпијада					4	7					3	4				1	3				2
Енглески језик						20						6					1				
Немачки језик						12						6									
Историја			15	14	2	4			5	5	2	5		4	4	1	2			1	1
Географија					11	18					6	11				2	2				1
Физика				16	9	4				11	8	4			8	4	1		4		
Физика –смотрa младих талената											2					2					1
Математика	62	41	26	23	19	18	16	15	9	13	7	7	5	3	3	4			1		
Биологија					14	8					5	5				1				1	
Хемија					22	23					9	9				4	1			1	
ТиИО			15	15	5	2			3	3	3	2			1	2	2			1	2
Информатика				5						3					2				1		
Леп говор	12	8				3		2				1									
Рецитовање	19	23	7	6	4	4	2	3	1	1	1	2					1				
Шта знаш о саобраћају			10	12	6				4	4											
Физичко - атлетика																		1			1
Укупно	93	72	107	107	106	143	18	20	32	49	50	70	5	16	23	22	19	1	6	6	8
Укупно	628						239						85					21			

Општинска такмичења 2018-2019. године

ПРЕДМЕТ: ФИЗИКА

ред.бр.	Презиме и име ученика	Одељење	Име и презиме наставника	Укупан број поена	Пласман
1	Александар Госпавић	VI-4	Олга Дукић	83	I
2	Павле Макљеновић	VI-4	Олга Дукић	78	II
3	Никола Ракићевић	VI-2	Ненад Пауновић	72	II
4	Мартин Живковић	VI-4	Олга Дукић	71	II
5	Алекса Јоцовић	VI-4	Олга Дукић	68	II
6	Чедомир Јанковић	VI-4	Олга Дукић	61	III
7	Хелена Жагрић	VI-3	Олга Дукић	56	похвала
8	Ђорђе Сретеновић	VI-2	Ненад Пауновић	48	похвала
9	Павле Ђурић	VII-3	Олга Дукић	59	II
10	Сања Максимовић	VII-5	Олга Дукић	47	III
11	Дуња Зеленовић	VII-2	Олга Дукић	36	III
12	Ива Негојевић	VII-2	Олга Дукић	30	III
13	Бориша Бабовић	VIII-2	Ненад Пауновић	46	II

ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

14	Наталија Маринковић	VIII-1	Зоран Алексић	33	III
----	---------------------	--------	---------------	----	-----

ПРЕДМЕТ: ХЕМИЈА

15	Тимотијевић Николија Нина	VII-1	Јасна Рацковић	99	I
16	Спасовић Неда	VII-4	Јасна Рацковић	92	I
17	Негојевић Ива	VII-2	Јасна Рацковић	90	I
18	Лазаревић Андреј	VII-3	Јасна Рацковић	82	II
19	Зеленовић Дуња	VII-2	Јасна Рацковић	69	похвала
20	Максимовић Сања	VII-5	Јасна Рацковић	69	похвала
21	Петровић Нина	VII-5	Јасна Рацковић	65	похвала
22	Мајсторовић Давид	VII-2	Јасна Рацковић	65	похвала
23	Маринковић Наталија	VIII-1	Јасна Рацковић	92.75	I
24	Богичевић Анастасија	VIII-1	Јасна Рацковић	69.56	похвала
25	Прлићчевић Никола	VIII-2	Јасна Рацковић	60.87	похвала

ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА

26	Нађа Поповић	III-1	Јасминка Марић Глишовић	84	II
27	Павле Томићевић	III-1	Јасминка Марић Глишовић	68	III
28	Ања Недић	III-2	Остоја Јокановић	65	III
29	Вук Васовић	III-5	Весна Вуксановић	61	III
30	Исидора Бабовић	III-1	Јасминка Марић Глишовић	59	похвала
31	Невена Бошњаковић	III-1	Јасминка Марић Глишовић	58	похвала
32	Димитрије Ђурић	III-3	Јелена Мандић	54	похвала
33	Ива Пешић	III-5	Весна Вуксановић	48	похвала
34	Виктор Сеновић	III-3	Јелена Мандић	48	похвала
35	Ружица Тодоровић	IV-4	Милена Ђулић	75	II
36	Дар Правдић	IV-1	Љубица Радоњић	72	II
37	Петар Макљеновић	IV-4	Милена Ђулић	60	III
38	Јанко Зеленовић	IV-5	Марина Спасојевић	60	III
39	Матија Бојовић	IV-5	Марина Спасојевић	54	III

40	Петар Прлинчевић	IV-5	Марина Спасојевић	48	похвала
41	Урош Сретеновић	IV-5	Марина Спасојевић	44	похвала
42	Кристина Никчевић	IV-1	Љубица Радоњић	40	похвала
43	Тара Недић	V-4	Јовановић Јелица	70	I
44	Никола Андрић	V-1	Милица Стевановић Живковић	55	II
45	Матеја Ковачевић	V-1	Милица Стевановић Живковић	40	III
46	Анђелина Павловић	V-2	Љиљана Урошевић	25	похвала
47	Александар Госпавић	VI-4	Љиљана Урошевић	60	II
48	Алекса Јоцовић	VI-4	Љиљана Урошевић	42	III
49	Јаков Татић	VI-4	Љиљана Урошевић	30	похвала
50	Павле Николић	VI-4	Љиљана Урошевић	28	похвала
51	Неда Спасовић	VII-4	Данка Мосић	50	III
52	Павле Ђурић	VII-3	Милица Стевановић Живковић	48	похвала
53	Богдан Љубичић	VII-5	Биљана Поледица	40	похвала
54	Сања Максимовић	VII-5	Биљана Поледица	40	похвала

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК -КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

55	Лена Ђорђевић	VII-4	Гордана Шкавовић	14	III
56	Милица Баковић	VIII-3	Марија Петронијевић	16	III
57	Душка Китановић	VIII-2	Марија Петронијевић	15	III

ПРЕДМЕТ: ШАХ

ред.бр.	Презиме и име ученика	Одељење	Пласман
58	Михаило Пантовић	VIII-4	II

ПРЕДМЕТ: ГЕОГРАФИЈА

59	Павле Ђурић	VII-3	Душица Адамовић	91	I
60	Давид Мајсторовић	VII-2	Иван Рвовић	82	II
61	Милица Баковић	VIII-3	Душица Адамовић	90	II
62	Наталија Маринковић	VIII-1	Душица Адамовић	87	II
63	Данка Савковић	VIII-4	Иван Рвовић	79	III
64	Никола Прлинчевић	VIII-2	Иван Рвовић	78	III
65	Никола Зекавица	VIII-3	Душица Адамовић	76	III
66	Андријана Милић	VIII-4	Иван Рвовић	74	III
67	Милица Шуљагић	VIII-5	Иван Рвовић	72	III

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

68	Софија Баковић	V-3	Дана Каличанин	46	II
69	Стефан Недовић	V-4	Дана Каличанин	40	III
70	Милица Павловић	V-4	Дана Каличанин	40	III
71	Никола Андрић	V-1	Дана Каличанин	40	III
72	Павле Макљеновић	VI-4	Дана Каличанин	39	I
73	Чедомир Јанковић	VI-4	Дана Каличанин	37	II
74	Александар Госпавић	VI-4	Дана Каличанин	35	II
75	Мартин Живковић	VI-4	Дана Каличанин	32	III
76	Давид Мајсторовић	VII-2	Дана Каличанин	33	III
77	Андреј Јелушић	VIII-2	Дана Каличанин	39	I
78	Данка Савковић	VIII-4	Дана Каличанин	36	II

ПРЕДМЕТ: ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

79	Александар Госпавић	V-4	Снежана Славковић	100	I
----	---------------------	-----	-------------------	-----	---

ПРЕДМЕТ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА и ТиИО

80	Павле Макљеновић	VI-4	Дејан Лучић	91	II
81	Ана Спасовић	VI-4	Душица Иконић	87	III
82	Неда Спасовић	VII-4	Душица Иконић	95	I
83	Анђела Перовић	VII-4	Душица Иконић	88	II
84	Ања Чутовић	VIII-4	Душица Иконић	98	I
85	Данка Савковић	VIII-2	Душица Иконић	94	II

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

86	Милица Павловић	V-3	Марија Петронијевић	19	I
87	Анђелина Павловић	V-2	Гордана Шкавовић	19	I
88	Јања Бојовић	V-4	Јелена Бојовић	19	I
89	Ања Пејовић	V-3	Марија Петронијевић	18	II
90	Лара Јанковић	V-4	Марија Петронијевић	17	II
91	Калина Некрасов	V-3	Марија Петронијевић	17	II
92	Никола Марковић	V-3	Марија Петронијевић	16	III
93	Софија Баковић	V-3	Марија Петронијевић	16	III
94	Нађа Мунитлак	V-2	Гордана Шкавовић	16	III
95	Емилија Марковић	V-3	Марија Петронијевић	15	III
96	Милица Мацаревић	VI-2	Гордана Шкавовић	20	I
97	Лана Тодоровић	VI-4	Јелена Бојовић	19	I
98	Алекса Јоцовић	VI-4	Јелена Бојовић	19	I
99	Павле Макљеновић	VI-4	Јелена Бојовић	18	II
100	Павле Николић	VI-4	Јелена Бојовић	18	II
101	Јана Томић	VI-4	Јелена Бојовић	18	II
102	Ана Спасовић	VI-4	Јелена Бојовић	17	II
103	Чедомир Јанковић	VI-4	Јелена Бојовић	16	III
104	Александар Госпавић	VI-4	Јелена Бојовић	16	III
105	Нина Николија Тимотијевић	VII-1	Душица Ћурчић	19	I
106	Неда Спасовић	VII-4	Гордана Шкавовић	18	II
107	Сања Максимовић	VII-5	Јасна Баралић	16	III
108	Наталија Маринковић	VIII-1	Душица Ћурчић	20	I
109	Милица Баковић	VIII-3	Марија Петронијевић	19	I
110	Катарина Нина Палуровић	VIII-4	Гордана Шкавовић	19	I
111	Данка Савковић	VIII-4	Гордана Шкавовић	18	II
112	Анастасија Пајовић	VIII-6	Јелена Бојовић	17	II
113	Душка Китановић	VIII-3	Марија Петронијевић	16	III
114	Андреј Јелушић	VIII-4	Гордана Шкавовић	15	III
115	Симона Јовановић	VIII-4	Гордана Шкавовић	15	III

Окружна такмичења 2018-2019. године

ФИЗИКА

ред.бр.	Презиме и име ученика	Одељење	Име и презиме наставника	Пласман
1	Александар Госпавић	VI-4	Олга Дукић	I
2	Алекса Јоцовић	VI-4	Олга Дукић	I
3	Чедомир Јанковић	VI-4	Олга Дукић	II
4	Павле Макљеновић	VI-4	Олга Дукић	II
5	Ива Дуканац	VI-2	Олга Дукић	II
6	Мартин Живковић	VI-4	Олга Дукић	II
7	Никола Ракићевић	VI-2	Ненад Пауновић	похвала
8	Ђорђе Сретеновић	VI-2	Ненад Пауновић	похвала
9	Павле Ђурић	VII-3	Олга Дукић	III

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

10	Наталија Маринковић	VIII-1	Зоран Алексић	III
----	---------------------	--------	---------------	-----

ХЕМИЈА

11	Тимотијевић Николија Нина	VII-1	Јасна Рацковић	I
12	Спасовић Неда	VII-4	Јасна Рацковић	I
13	Негојевић Ива	VII-2	Јасна Рацковић	II
14	Лазаревић Андреј	VII-3	Јасна Рацковић	III

МАТЕМАТИКА

15	Јанко Зеленовић	IV-5	Марина Спасојевић	похвала
16	Тара Недић	V-4	Јовановић Јелица	I
17	Никола Андрић	V-1	Милица Стевановић Живковић	похвала
18	Александар Госпавић	VI-4	Љиљана Урошевић	I
19	Алекса Јоцовић	VI-4	Љиљана Урошевић	похвала
20	Неда Спасовић	VII-4	Данка Мосић	II
21	Богдан Љубичић	VII-5	похвала	похвала

СРПСКИ ЈЕЗИК -КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

22	Лена Ђорђевић	VII-4	Гордана Шкавовић	III
23	Данка Савковић	VIII-4	Гордана Шкавовић	I
24	Милица Баковић	VIII-3	Марија Петронијевић	II

ИСТОРИЈА

25	Никола Андрић	V-1	Дана Каличанин	I
26	Мартин Живковић	VI-4	Дана Каличанин	I
27	Павле Макљеновић	VI-4	Дана Каличанин	II
28	Чедомир Јанковић	VI-4	Дана Каличанин	III
29	Давид Мајсторовић	VII-2	Дана Каличанин	III
30	Андреј Јелушић	VIII-4	Дана Каличанин	III

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

31	Александар Госпавић	V-4	Снежана Славковић	I
----	---------------------	-----	-------------------	---

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА и ТиИО

32	Неда Спасовић	VII-4	Душица Иконић	II
33	Ања Чутовић	VIII-2	Душица Иконић	I
34	Данка Савковић	VIII-4	Душица Иконић	III

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

35	Анђелина Павловић	V-2	Гордана Шкавовић	II
36	Софија Баковић	V-3	Марија Петронијевић	II
37	Милица Павловић	V-3	Марија Петронијевић	III
38	Јања Бојовић	V-4	Јелена Бојовић	III
39	Ања Пејовић	V-3	Марија Петронијевић	III
40	Никола Марковић	V-3	Марија Петронијевић	III
41	Павле Николић	VI-4	Јелена Бојовић	III
42	Алекса Јоцовић	VI-4	Јелена Бојовић	III
43	Милица Маџаревић	VI-2	Гордана Шкавовић	III
44	Неда Спасовић	VII-4	Гордана Шкавовић	I
45	Николија Нина Тимотијевић	VII-1	Душица Ћурчић	II
46	Наталија Маринковић	VIII-1	Душица Ћурчић	III
47	Милица Баковић	VIII-3	Марија Петронијевић	III

ГЕОГРАФИЈА

48	Давид Мајсторовић	VII-2	Иван Рвовић	III
49	Павле Ђурић	VII-3	Душица Адамовић	III
50	Милица Баковић	VIII-3	Душица Адамовић	I
51	Наталија Маринковић	VIII-1	Душица Адамовић	III

БИОЛОГИЈА

52	Николија Нина Тимотијевић	VII-1	Весна Марковић	III
----	---------------------------	-------	----------------	-----

РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА:

Ред. Бр.	Име и презиме ученика	одељење	Предмет	Ранг - место
1.	Александар Госпавић	6₄	Физика	I
2.	Александар Госпавић	6₄	Информатика и рачунарство	I
3.	Александар Госпавић	6₄	Математика	II
4.	Николија Нина Тимотијевић	7₁	Српски језик и језичка култура	II
5.	Павле Макљеновић	6₄	Физика	III
6.	Неда Спасовић	7₄	ТиИО	III
7.	Алекса Јовић	8₁	Физичко - атлетика	III
8.	Кристина Ђуровић	4₂	Физичко - атлетика	V
9.	Данка Савковић	8₄	Српски језик – књижевна олимпијада	учешће
10.	Милица Баковић	8₃		учешће
11.	Неда Спасовић	7₄	Српски језик и језичка култура	учешће
12.	Алекса Јоцовић	6₄	Физика	похвала
13.	Чедомир Јанковић	6₄	Физика	учешће
14.	Тимотијевић Николија Нина	7₁	Хемија	учешће
15.	Давид Мајсторовић	7₂	Историја	учешће
16.	Андреј Јелушић	8₄	Историја	учешће
17.	Милица Баковић	8₃	Географија	учешће
18.	Тимотијевић Николија Нина	7₁	Биологија	учешће
19.	Ања Чутовић	8₂	Т и ИО	учешће
20.	Данка Савковић	8₄	Т и ИО	II награда
21.	Павле Ђурић	7₃	Физика – смотре младих талената	учешће

ПОПРАВНИ ИСПИТИ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет који полаже	Положио (ДА-НЕ)	Оцена
1.	Јанко Мандић	V ₁	Енглески језик	Да	<i>добар (3)</i>
2.	Магдалена Ђурић	V ₃	Енглески језик	Да	<i>довољан (2)</i>
3.	Магдалена Маринковић	V ₃	Енглески језик	Да	<i>довољан (2)</i>
4.	Коста Вуковић	VI ₁	Српски језик	Да	<i>довољан (2)</i>
5.	Саша Милосављевић	VII ₁	Српски језик	Да	<i>довољан (2)</i>

XIX РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У току школске године одржано је 11 седница. Теме рада су везане за успех, владање ученика, реализацију свих видова наставе, као и сва друга питања школског живота.

Расправљало се о извештају о раду школе у школској 2017/2018. години, као и Годишњем плану за 2018/2019. годину. Усвојени су извештаји са изведених екскурзија и школа у природи. Анализиране су новине у закону о основама система образовања и васпитања, усвојени неопходни правилници.

Сви садржаји записнички су евидентирани, као и присуство чланова наставничког већа. Неки садржаји оригинално су наведени у приказаним записницима.

Теме које су разматране по месецима:

12. септембар 2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2018/2019. годину
3. Именовање Педагошког колегијума за школску 2018/2019. годину
4. Усвајање Анекса ШП за први и пети разред
5. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017-2018. годину
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017-2018. годину
7. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018-2019. годину
8. Разно

24. октобар 2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Разматрање Правилника о стандардима квалитета рада установе
3. Разматрање Правилника о ИОП-у
4. Разматрање Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
5. Разматрање Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
6. Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника
7. Разматрање и усвајање извештаја о боравку ученика на настави у природи
8. Разно

15. новембар 2018.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха ученика на I класификационом периоду
3. Изостанци и владање ученика
4. Реализација редовне наставе и осталих активности
5. Усвајање извештаја са реализоване екскурзије ученика VIII разреда
6. Разно

30. јануар 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2018-2019. године
3. Изостанци и владање ученика – изрицање васпитно-дисциплинских мера и извођење оцена из владања
4. Реализација часова редовне наставе и осталих облика наставе
5. Разно
 - Извештај са обележавања Школске славе - Светог Саве
 - Извештај о хуманитарним активностима за ПРВО полугодиште
 - Информација о обуци за коришћење електронског дневника
 -

26. фебруар 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину
3. Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019. годину
4. Анализа Завршног испита за школску 2017-2018. годину – А. Петровић
5. Разно

17. април 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха ученика на III класификационом периоду
3. Изостанци и владање ученика
4. Реализација редовне наставе и осталих активности
5. **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе**
6. Правилник - Модел установа
7. Разно
 - Обезбеђивање квалитета рада – нови оквир
 - Пробно тестирање – извештај
 -

15. мај 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Обука запослених за безбедност и здравље на раду
3. Разно

5. јун 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и владање ученика VIII разреда на крају II полугодишта
3. Реализација наставних планова и програма
4. Доношење одлуке о додели ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА И ДИПЛОМА “ВУК КАРАЏИЋ”
5. Доношење одлуке о проглашењу УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ
6. Доношење одлуке о избору учбеника за ученике II и VI разреда за школску 2019-2020. годину

7. Извештаји са реализованих екскурзија
8. Извештај са такмичења за школску 2018-2019. годину
9. Разно
 - Спровођење анкете о изборним предметима
 - Дуговања за екскурзију и кухињу
 - ...

24. јун 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2018/2019. године
3. Дисциплина и изостанци ученика
4. Реализација наставних планова и програма у школској 2018/2019. години
5. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика од II, III, IV и V разреда
6. Усвајање предлога маршрута екскурзија и наставе у природи за школску 2019/2020. годину
7. Разно
 - Предлог чланова Комисије за бодовање технолошких вишкова
 - Информација о успеху ученика на Завршном испиту

15. август 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Усвајање распореда за припремну наставу и именовање комисије за поправне испите у августовском испитном року
3. Усвајање нацрта Годишњег плана рада за 2019-2020. школску годину
4. Разно

30. август 2019.

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех ученика на крају школске 2017-2018. године
3. Подела предмета на наставнике и именовање одељењских старешина
4. Именовање руководиоца Одељењских већа
5. Именовање руководиоца Стручних већа
6. Именовање Педагошког колегијума и комисија за школску 2018-2019. годину
7. Именовање главних дежурних наставника у школској 2018-2019. години
8. Разно
 - Удбеници
 - Пријем првака
 - Кухиња

Наставничко веће је у школској 2018/2019. години имало врло богат и добар рад, присутност је велика, а питања којима се Наставничко веће бавило су врло битна и интересантна за рад Школе.

б) ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У току године у сваком одељењу одржано је по 4 - 5 седница.

Основна питања о којима је расправљано су била:

- планирање наставних садржаја и осталих активности,
- распоред рада,
- реализација планираних садржаја,
- успех и владање ученика,
- текући проблеми.

Извештај о раду Стручног већа млађих разреда

У току школске 2108-2019. године одржано је пет састанака Стручног већа млађих разреда. Стручно већа млађих разреда састоји се од 18 учитеља разредне наставе.

Прво СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА, одржаног 7. 9. 2018. године у 12h

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада Стручног већа
2. Стручно усавршавање у школској 2018-2109. години
3. Разно

Друго Стручно већа млађих разреда, одржана 13.11. 2018. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају 1. класификационог периода
2. Изостанци и владање
3. Реализација редовне наставе
4. Разно:
 - 1) Предлог Тима за ненасиље;
 - 2) Позоришне представе - „ Аутобиографија”, „ Бајка о рибару и рибици”;
 - 3) Разговор о Дану школе;
 - 4) Прослава Св. Саве;
 - 5) Хуманитарниновогодишњи маскенбал и продаја честитки.
 - 6) „ Мислиша”

Треће Стручног већа млађих разреда, одржан 28. 1. 2019. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Изостанци и владање ученика
3. Реализација редовне наставе
4. Разно:
 - извештаји са такмичења;
 - анкете за излете и рекреативну наставу;
 - извештај о хуманитарним акцијама;
 - родитељски састанци;
 - утисци о Светосавској приредби;
 - Курс Фонда Б92.

Четврто Стручно већа млађих разреда, одржан 1. 3. 2019. године

Дневни ред:

1. Промоција школе „ Школа по мери првака”
2. Избор уџбеника за шлолску 2018-2019. годину

Пето Стручног већа млађих разреда, одржан 21.6.2019.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школског 2018-2019. године
2. Дисциплина и изостанци ученика
3. Реализација редовне наставе
4. Усвајање предлога за извођење екскурзија за школску 2019-2019.
5. Избор руководиоца Стручног већа млађих разреда за наредну школску годину
6. Разно

Одељењска већа старијих разреда

Школске 2018/2019. године одржано је укупно пет седница одељењских већа.

- Руководилац већа за 5. разред Дана Каличанин
- Руководилац већа за 6. разред Наташа Јечменић
- Руководилац већа за 7. разред Зоран Алексић
- Руководилац већа за 8. разред Јелена Бојовић

Извештај о раду Стручног већа ученика V разреда

Извештај Одељењског већа за V разред

Записник са прве седнице Одељењског већа одржане 20.9.2018. године.

Дневни ред: -Усвајање плана и програма рада

-Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби у складу са Правилником о оцењивању

-Договор око реализације допунске, додатне наставе и слободних активности и ИОП-а
-Разно.

Записник са друге седнице Одељењског већа одржане 13.11.2018. године са почетком у 18:45.

Седници нису присуствовали Срђан Парезановић и Живадинка Милићевић.

Дневни ред: -Успех ученика на крају првог класификационог периода

-Изостанци и владање ученика
-Реализација редовне и осталих видова наставе
-Разно.

Записник са треће седнице Одељењског већа одржане 28.1.2019. године са почетком у 18:45.

Седници су присуствовали сви чланови већа.

Дневни ред: -Успех ученика на крају првог полугодишта

-Изостанци и владање- извођење оцена из владања
-Реализација редовне и осталих видова наставе
-Разно.

Записник са четврте седнице Одељењског већа одржане 15.4.2019. године са почетком у 18:45.

Седници су присуствовали сви наставници.

Дневни ред: -Анализа успеха ученика на III класификационом периоду

-Изостанци и владање ученика
-Реализација редовне наставе и осталих активности
-Разно.

Записник са пете седнице Одељењског већа одржане 21.6.2019. године са почетком у 11 сати.

Седници су присуствовали сви наставници.

Дневни ред: - Анализа успеха на крају II полугодишта 2018/19. године

-Дисциплина и изостанци ученика
-Реализација редовне наставе и осталих активности
-Усвајање предлога за извођење екскурзије 2019/20. године
-Избор руководиоца Одељењског већа за школску 2019/20. годину
-Разно.

Стручно веће петог разреда реализовало је план рада. Од четири одељења петог разреда само два ученика остају да полагају поправни испит из енглеског језика: Мандић Јанко(5₁) и Ђурић Магдалена(5₃).Средња оцена ученика петог разреда на крају другог полугодишта је 4,18.

-За руководиоца Одељењског већа наредне школске 2019/2020.године поново је изабрана Дана Каличанин.

Извештај о раду Стручног већа ученика VI разреда

У току школске 2018/2019. Године, Одељењско веће шестог разреда састало се пет пута. Није било потребе за ванредним састанцима.

1. Прво веће одржано је 24.9.2018. године

Дневни ред: Усвајање плана и програма рада;

Усвајање распореда писмених и контролних задатака;
Договор око реализације допунске, додатне наставе, слободних активности и ИОП-а.

2. Друга седница је одржана 13.11.2018. године
Дневни ред: Анализа успеха на крају првог класификационог периода;
Изостанци и владање ученика;
Реализација редовне наставе и осталих активности;
Разно
3. Трећа седница већа одржана је 28.1.2019. године
Дневни ред: Анализа успеха на крају првог полугодишта;
Изостанци, владање и извођење оцена из владања;
Реализација редовне наставе и осталих активности;
Разно.
4. Четврта седница Одељењског већа одржана је 15.4.2019. године
Дневни ред: Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода;
Изостанци владање ученика;
Реализација редовне наставе и осталих активности;
Разно.
5. Пета седница Одељењског већа одржана је 21.6.2019. године
Дневни ред: Анализа успеха на крају другог полугодишта;
Дисциплина и изостанци- извођење оцена из владања;
Реализација наставе и осталих активности;
Усвајање предлога за извођење екскурзије за 2019/2020. Школску годину;
Избор руководиоца већа за 2019/2020. Школску годину.

Извештај о раду Стручног већа ученика VII разреда

Записник са прве седнице Одељењског већа одржане 12.9.2018. године са почетком у 11 сати.
Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред: -Договор о раду у новој школској години- усвајање плана рада
-Усвајање распореда писмених задатака и провера у I полугодишту
-Разно.

Записник са друге седнице Одељењског већа одржане 14.11.2018. године са почетком у 18:45.
Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред: -Анализа успеха на крају првог класификационог периода
-Дисциплина ученика- изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера
-Реализација свих облика наставе

-Разно.

Записник са треће седнице Одељењског већа одржане 29.1.2019. године са почетком у 18:45.
Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред:
-Извештај о успеху и владању ученика
-Извештај о реализацији свих облика наставе
-Разно.

Записник са четврте седнице Одељењског већа одржане 16.4.2019. године са почетком у 18:45. Сви чланови већа су присутни.

Дневни ред: -Анализа успеха на крају III класификационог периода
-Дисциплина ученика- изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера
-Реализација свих облика наставе
-Разно.

Записник са пете седнице Одељењског већа одржане 21.6.2019. са почетком у 11 сати. Већу није присуствовала Сања Азањац Шишовић, наставница музичке културе.

Дневни ред: -Извештај о успеху и владању ученика на крају II полугодишта
-Извештај о реализацији свих облика наставе
-Разно.

Извештај о раду Стручног већа ученика VIII разреда

I Седница је одржана 12.9.2018.године и тада је усвојен план рада и активности у овој школској години.Усвојен је распоред писмених провера знања и писмених задатака ,после усаглашавања термина свих предметних наставника.

Договорено је да се екскурзија реализује у току октобра.

II Седница је одржана 14.11.2018.године и тада је извршена анализа успеха на првом класификационом периоду .Анализирани су изостанци и владање ученика .

III Седница је одржана 29.1.2019. године на којој је извршена анализа успеха на крају првог полугодишта,изостанци ,владање ученика и извођење оцена из владања. Реализује се редовна настава и допунска настава по распореду часова.

IV Седница је одржана 16.4.2019.године извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Анализирани су изостанци и владање ученика.

Реализује се редовна настава и допунска настава по распореду часова.

V Седница је одржана 3.6.2019.године усвојен је успех ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Реализација наставних планова и програма ,допунске ,додатне наставе и слободних активности .Владање ученика –изостанци и васпитно-дисциплинске мере.Предложени су кандидати за дипломе Вук Караџић и носиоце посебих диплома.У школи је формирана комисија која ће на основу постигнућа на такмичењима прогласити ученика генерације.

в) ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

Ред. бр.	Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
1.	Сузана Димитријевић	Представник локалне самоуправе
2.	Невена Јелић	Представник локалне самоуправе
3.	Лепосава Видојевић	Представник локалне самоуправе
4.	Милица Томић	Представник родитеља
5.	Сања Јездимировић	Представник родитеља
6.	Милентије Луковић	Представник родитеља
7.	Марија Вуловић	Представник запослених
8.	Слађана Новичић	Представник запослених
9.	Небојша Милетић	Представник запослених

У школској 2018/2019. години, је Милица Томић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада. Школски одбор је радио у коректној радној атмосфери и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. Школски одбор је у току школске 2018/2019. године одржао шест седница.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
14. Септембар 2019. године	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са предходне седниц Усвајање извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2017/2018. годину Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину Усвајање Анекса Школског програма за први и пети разред, Доношење одлуке о висини износа ђачког динара, Доношење одлуке о цени оброка у кухињи и продуженом боравку, Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика. Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2018. годину – сопствена средства, Давање сагласности о потрошњи средстава – ђачки динар, Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар шеф рачуноводства
27. новембар 2018. године	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са предходне седнице . Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2018/2019. године Извештаја о прикупљеним средствим ђачког динара Извештај са реализовне екскурзије ученика осмог разреда и наставе у природи Доношење одлуке о именовању чланова Комисије за попис Разно 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и
18. јануар 2019. године	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са предходне седнице. Усвајање финансијског плана за 2019. годину – буџетска средства Усвајање финансијског плана за 2019. годину – ђачки динар Усвајање финансијског плана за 2019. годину – сопствена средства Усвајање финансијског плана за 2019. годину – стамбена изградња Усвајање Плана јавних набавки за 2019. Годину и плана набавки на који се закон не позива Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара за 2018. годину Усвајање измена и допуна Статута Основне школе „Вук Караџић“ Чачак. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и шеф рачуноводства

27. фебруар 2019. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта школске 2018/2019. године 3. Разматрање и усвајање извештаја о дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2018/2019. године 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају I полугодишта школске 2018/2019. године 5. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину 6. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019. годину 7. Усвајање Извештаја о о обавезама и потраживањима за боловање преко 30 дана за децембар 2018. године 8. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2018. годину. 9. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
24. април 2019. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2018/2019. године 3. Измена и допуна финансијског плана за 2019 годину-буџетска средства 4. Измена и допуна финансијског плана за 2019 годину-сопствена средства 5. Доношење одлуке о потрошњи средстава са позиције – ђачки динар за плаћање екскурзије за ученике из социјално-осетљивих породица. 6. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и шеф рачуноводства
03. јул 2019. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2018/2019. године 3. Разматрање и усвајање извештаја дисциплини ученика на крају на крају II полугодишта школске 2018/2019. године 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају II полугодишта школске 2018/2019. године 5. Усвајање листе ученика носилаца дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације (материјал у прилогу), 6. Усвајање извештаја о резултатима Завршног испита, 7. Измена и допуна финансијског плана за 2019 годину-буџетска средства 8. Измена и допуна финансијског плана за 2019 годину-Ђачки динар 9. Доношење решења о именовању чланова Комисије за боловање запослених за чијим је ангажовањем у потпуности или делимично престала потреба 10. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија за школску 2019/2020. годину, 11. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директо, шеф рачуноводства и секретар
30. август 2019. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора 2. Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске 2018/2019. године, 3. Усвајање предлога финансијског плана за 2020., 2021. и 2020. годину 4. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора директор и шеф рачуноводства

г) САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

Савет родитеља радио је по свом плану и програму.

У току школске 2018/2019. године Савет броји 36 чланова, а одржано је пет састанка на којима су разматрана следећа питања:

12. 09. 2018. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља и његовог заменика;
3. Верификација нових чланова Савета родитеља;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину;
5. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;
7. Усвајање маршрута за извођење екскурзија за школску 2018/2019. годину;
8. Доношење одлуке о висини ђачког динара и осигурања ученика за школску 2018/2019. годину;
9. Разно.

26. 11.2018. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода;
3. Извештај о висини прикупљених средстава Вачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;
4. Усвајање: - Извештаја о реализацији наставе у природи за ученике млађих разреда;
5. - Извештаја о реализацији екскурзије ученика осмог разреда;
6. Извештај о прослави Дана школе;
7. Разно

31.1.2019. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Успех и владање ученика на крају I полугодишта;
3. Усвајање Извештаја о дисциплини ученика;
4. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада;
5. Информација о избору туристичке агенције за реализацију наставе у природи за школску 2019/20. годину;
6. Прослава школске славе Свети Сава;
7. Извештај о хуманитарним активностима школе у току I полугодишта – Данијела Пештерац, помоћник директора;
8. Васпитни стилови и развојне последице – Марија Вуловић, психолог
9. Разно

26.02.2019. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину;
3. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2018/2019. годину;
4. Доношење одлуке о набавци уџбеника у претплати за школску 2019/2020. годину;
5. Разно.

18.4.2019. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог;
3. Усвајање Извештаја о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;
4. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада;
5. Информација о пробном тестирању ученика VIII разреда;
6. Разно

Председник Савета родитеља је Биљана Алексић, а састанцима су присуствовали директор школе Милко Иконић и педагог Анђелка Петровић.

д) РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

У току године одржано је у просеку 5 састанака. Најчешће теме разговора биле су:

- предлози за измене планова и програма,
- годишње и оперативно планирање,
- планирање осталих облика рада,
- набавка наставних средстава,
- оптерећеност ученика,
- усаглашавање критеријума оцењивања, израда контролних задатака,
- сарадња са родитељима,
- организовање такмичења,
- организовање излета и екскурзија

ђ) РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Највећи и најодговорнији део послова одељењске старешине обављају са ученицима на часу одељењског старешине при решавању васпитних, образовних и социјалних питања ученика. Поред тога, значајна је њихова сарадња са родитељима, наставницима у одељењу-већу, стручном службом и директором школе. Вођење одговарајуће евиденције је део њиховог рада.

У току школске године одржано је 4-5 родитељских састанака, а по потреби одељења и више. Најчешће теме су биле: успех, видови помоћи у учењу, понашање ученика. У сваком разреду одржано је једно до два предавања из педагошко-психолошке области. Предавачи су били одељењске старешине, педагог, психолог и лекар.

XX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**Акредитовани семинари**

Назив семинара	Каталожн и број семинара	Компетенција и приоритетна област (К/П)	Место и датум	Број сати
Наставник као кључни фактор успешне наставе 25 наставника	45	К3 П3	08. - 09. 12. 2018.	325
Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије 2	795	К1 П3	06.04.2019.	16
„Ученичко предузетништво у функцији одрживог развоја“ 2	598	К2 П3	ОШ“Филип Филиповић“	16
Електронски дневник	МП	1/1	Педагошки факултет Ужице	6
On line обука у оквиру едукативне кампање „Заштита за све“ уз подршку Министарства просвете, стечено је знање ученика и учитеља о одговорном понашању на сунцу	вебинар		Јануар-фебруар 2019.	8
Књижевни текст-алат у превенцији насиља	1043/20 18.	К3 - П4	2.12.2018. год. у РЦ, у Чачку	8
„Архимедесов“ математички практикум НЕСТАНДАРДНИ МАТЕМАТИЧКИ ЗАДАЦИ	366	К1 - П1	16.2.2019. год., у Београду	8
"Примена мисаоних експеримената у настави"	554	К2, П3	Регионални центар 6.10.2018.	8
"Информатичка актуелизација"	315	К3, П1	Регионални центар 1.12.2018.	8
"Интерактивна имплементација уџбеника у настави математике у старијим разредима основне школе" 2	371	К2, П3	Регионални центар 14.4.2019.	16
Пројекти ученика у настави страних језика	860/21	К2/П3	Регионални центар Чачак 13.10.2018.	8
Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик 3	ПОСП- СЈ-2760	К1/П2	Београд, 06.03.2019.	24
“Иновативни експерименти у настави физике“	790	К1(П3)	ПМФ Крагујевац 24.11.2018	8
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала 3	628	К2 П 3	Регионални центар 10.03.2019.год	24
Пројектна настава у ИКТ окружењу	вебинар		Регионални центар 25.- 26.05.2019. год	
Е –учионица: дигитални уџбеници за 1. и 2. разред вебинар	вебинар		14.3.2019. у 15 ч	1

Достизање основних дигиталних компетенција наставника	вебинар		22 – 30. 8. 2017.	38
Настава програмирања у 5 и 6. разреду	2			12
Обука наставника у области предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама 8	МП		Чачак 24.02.2019.	16
Како до успешне сарадње са родитељима	112	К-1 П 2	03.04.2019	8
Примена ИОП-а у настави физичког васпитања	823/14/0 8	К1 П1	Међавник Мокра Гора	8
Прва помоћ-значај и основе пружања	301/3	К1 П4	Чачак 16.03.2019.	8
Проблеми методике физичког и здравственог васпитања	12-5- 4/2019	К1	Београд 02.03.2019.	8
Школско предузетништво	610-00- 02458/2 018		Чачак	16
Побољшање квалитета наставе	Региона лни центар	1	учесник	
Обука наставника за примену стандарда 2	ПОСП – СЈ-2761	К1П2	6.3.2019.	16
Пројектни задаци у настави страних језика	860/23	К2П3	13.10.2019.	8
Обука наставника за остваривање програма наставе и учења оријентисане ка исходима учења 10	МП		25. и 26. 5. 2019. РЦ	240
30 семинара, 50 наставника		К1 10 П1 3 К2 6 П2 3 К3 3 П3 10 П4 1		890

Стручни скупови

Назив	место	доказ	Број бодова
Девети симпозијум /Математика и примене.	Београд 1.12.2018.	Уверење.	1
Конференција учење у виртуелним заједницама	18.07.2019.	потврда	2
Конференција учење у виртуелним заједницама	18.07.2019.	потврда	2
Обука за стручне библиотечке послове	Градска библиотека; новембар 2018.	потврда	6
Учешће у евалуацији удбеинка Клетт	28.03.209.	Уверење	1
„У сусрет променама у настави физике-Саветовање о планирању и реализацији наставе и учења у 6.разреду	Чачак 19.4.2019.	Уверење	8
Укупно			27

Табеларни приказ петогодишњег циклуса стручног усавршавања

Година	Број сати	Број бодова
2014-2015	1463	110
2015-2016	573	167
2016-2017	474	72
2017-2018	719	151
2018-2019	890	260
Укупно 2014-2019 (Број наставника: 38)	4119	760

Усавршавање у установи

У оквиру 44 сата усавршавања у установи најзаступљеније су биле следеће категорије руководиоца тима 2 по састанку, члан тима 1 по састанку, организовање трибина, смотри, књижебних сусрета, изложбе у школи 6, учесник 2, организовање одласка ученика у биоскоп, позориштеи др. 3, сарадња са ШУ, МУП, ЗУОВ,ЗВКОВ по састанку.пројекти образовно-васпитног карактера, (израда пројеката 10, члан пројектног тима 5, локални пројекти 10), такмичења, међународна републичка 10, окружна 6, општинска 4, учествовање у изради тестова за такмичење, 10), рад са младима, рад са студентима 2 по дану, са волонтерима 10 на годишњем нивоу, координација ВТ Бачког парламента 5, 11. рад у стручним активима, удружењима, подружницама, руководиоца 2 по састанку, учесник 1 по састанку. Рад у програмима од националног значаја, координатор 20, члан тима 10, обука за завршни испит 3, извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом, вођење радионица, асистирање и присуство часовима и радионицама са анализом (8, 4, 2). Табеларни приказ стручног усавршавања је прилог овог извештаја.

XXI ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредовање окупља наставнике разредне и предметне наставе.

Координатор тима: Слађана Новичић, проф. музичке културе

Чланови има су: Олга Дукић, Дејан Лучић, Марија Вуловић, Небојша Милетић, Снежана Вулин, Иван Рвовић, Марија Гујаничић, Јасна Рацковић, Јелица Трифуновић, Драгана Даниловић, Росић Александар и Анђелка Петровић.

Кључна област Тима за самовредновање ове године је руковођење, организација рада школе.

Састанцима тима за самовредновање, углавном су присуствовали сви чланови. У реализацији активности предвиђених планом, учествовали су чланови тима, у складу са задужењима.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
новембар	Акциони план Тима за самовредновање: - предциђене активности (подела на подтимова) - циљеви - временска динамика	Руководилац тима и чланови тима
децембар	Акциони план Тима за самовредновање: - начин реализације - извештаји чланова тима тј. подтимова	Руководилац тима, чланови тима

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
јануар	- начин вредновања (упитници за све запослене у школи и чланове Школског одбора) - евалуација	Руководилац тима, Чланови тима
март	Резултати анкета План рада тима	Руководилац тима, Чланови тима
мај	Резултати рада тима Акциони план	Руководилац тима, Чланови тима директор школе
јун	Оцена остварености стандарда евалуација	Руководилац тима, Чланови тима

Стандард 6.1.**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Технике, инструменти

Извори доказа:

разговор са директором

Годишњи план: организација рада школе

Увид у документацију

Годишњи план: организација рада школе

Ниво остварености - 4

На основу разговора са директором и увида у документацију, Годишњег плана школе, постоји јасна организациона структура у поглављу број 5, организација рада школе. Јасно су дефинисане процедуре и носиоци одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

Инструменти:

Извори доказа:

увид у документацију

Годишњи план: XVI, стручни тела и тимови школе

Ниво остварености - 4

На основу увида у документацију, Годишњег плана школе, поглавље XVI формирана су стручна тела и тимови у складу са законом и потребама школе и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Инструменти:

Извори доказа:

разговор са директором

Годишњи извештај директора школе

Увид у документацију

Записници стручних тимова

Ниво остварености - 4

На основу увида у документацију и разговора са директором, Годишњи извештај директора и Записници стручних тимова, директор је укључен у рад и прати делотворност рада стручних тимова тако што пружа подршку и помоћ.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношења одлука у циљу унапређења рада школе.

Инструменти:

Извори доказа:

разговор са директором

Годишњи план школе

увид у документацију

Записници ученичког парламента и савета родитеља

анкетирање запослених

анализа и резултати анкете

Ниво остварености – 4

На основу разговора са директором и увида у документацију, Годишњи план рада школе и Годишњи извештај директора школе, директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.

На основу анкетирања запослених у школи, на питање бр. 13 "Директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању у организацији и животу школе" 65% сматра да је ово врло важно, 17% сматра да је ово питање важно, док 18% није одговорило на ово питање. На исто питање, 67% анкетираних сматра да директор у потпуности ствара услове за учешће ученика у одлучивању у организацији рада школе, 24% анкетираних сматра у већој мери и 9% анкетираних сматра да у мањој мери директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању у организацији и животу школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Инструменти:

Извори доказа:

анкетирање запослених

анализа и резултат анкете (17. питање анкете)

Ниво остварености -3

На основи анкетирања запослених, анализе анкете и резултата анкете 10 % анкетираних сматра да је ово важно, 66% анкетираних сматра да је ово врло важно, 14% није одговорило. Директор користи различите механизме за

мотивисање запослених, 8% анкетираних сматра да је ово нетачно, 16% у мањој мери, 26% у већој мери и тачно 50%.

На питање "Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених", 50% анкетираних сматра да је ово питање веома важно, 35% сматра да је ово важно, 15% није одговорило на ово питање. На исто питање, 29% анкетираних сматра да у школи постоји прецизно прописани критеријуми за похваљивање и награђивање запослених, 17% анкетираних сматра да је ово у већој мери тачно, 29% анкетираних сматра да је ово у мањој мери тачно и 25% анкетираних сматра да у школи не постоје прецизно прописани критеријуми за похваљивање и награђивање запослених.

На питање "Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују", 44% анкетираних сматра да је ово врло важно, 36,5% сматра да је ово питање, важно, 4% сматра да је ово питање, мање важно, 15,5% није одговорило на ово питање. На исто питање, 29% анкетираних сматра да се прописани критеријуми за похваљивање и награђивање у потпуности примењују, 15,5% сматра да се примењују у већој мери, 31% сматра да се примењују у мањој мери и 24,5% сматра да се прописани критеријуми не примењују.

Резиме

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Опис нивоа остварености - ниво 4

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручна тела и тимови формиран су у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Директор обезбеђује услове да сви запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. У складу са правилником о похваљивању и награђивању запослених директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Акциони план за стандард 6.1.5.

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начини праћења реализације
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Формирање комисије за награде и јавне похвале запослених	Директор, запослени, ученици.	- током целе школске године	Увид у документацију, састанци, праћење рада свих запослених, разговори, консултације са комисијама и тимовима.

Стандард 6.2.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад

Технике, инструменти
- увид у документацију,
разговор са директором

Извори доказа

- Годишњи план рада школе, Годишњи извештај рада директора, Оперативни план рада директора

На основу увида у документацију Годишњег плана школе, Годишњег извештаја директора, Оперативног плана рада директора и разговора са директором утврдили смо да директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Ниво остварености индикатора: 4

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада

Технике, инструменти

- увид у документацију, интервју

Извори доказа

- Годишњи план рада школе

На основу увида у Годишњи план рада школе (поглавље 9.7.) увидели смо да у нашој школи има два наставника са звањем, педагошког саветника. У оквиру Годишњег плана рада школе дате су активности педагошких саветника. Кординатори су појединих тимова и врше педагошко инструктивни рад са наставницима.

Ниво остварености индикатора: 4

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

Технике, инструменти

- увид у документацију

Извори доказа

- Годишњи план рада школе, Записници са састанака Тима за самовредновање

Као извор доказа и провере остварености овог индикатора коришћен је Годишњи план рада школе и Записници са састанака тима за самовредновање. Прошле године тим се бавио облашћу Етос. У Годишњем плану рада

школе поглавље (10.10.2.) дат је акциони план за ову школску годину. Чланови прошкогодешњег тима за самовредновање делимично су пратили да ли су активности из акционог плана остварене у школској 2018/2019. години. Тим за самовредновање даје препоруку за стучно усавршавање. У овој школској години тим за самовредновање се бавио облашћу Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Ниво остварености индикатора: 3

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређење рада школе

Технике, инструменти
- интервју

Извори доказа

На основу разговора са директором у школи се користе подаци из Доситеља за вредновање и унапређење рада школе.

Ниво остварености индикатора: 4

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

Технике, инструменти
- интервју

Извори доказа

Из разговора са директором ове школске године до свих учионица у школи спроведе је кабал за интернет. Прибављено је 5 лаптопова за реализацију предметне и разредне наставе. Комплетно је опремљен кабинет за информатику као и кабинет за технику и технологију. У скоро свим учионицама млађег разреда постоје ТВ пријемници и тиме је омогућено коришћење дигиталних уџбеника у настави. Из свега наведеног можемо да закључимо да директор континуирано прати и вреднује дигиталну зрелост школе.

Ниво остварености индикатора: 4

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања

Технике, инструменти
- увид у документацију

Извори доказа

- Годишњи план рада школе, Годишњи извештај рада директора

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја рада директора, директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Ниво остварености индикатора: 4

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.2. 4

Образложење:

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. На основу праћења и вредновања предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада. За вредновање и унапређење образовно-васпитног рада користе се подаци и из Доситеја.

У овој школској години до свих учионица спроведени су каблови за интернет. Прибављено је неколико лаптопова. Скоро све учионице млађег разреда опремљене су ТВ пријемницима. Дигиталну зрелост школе прати и вреднује директор.

Педагошки саветници редовним посетама часова прате и вреднују образовно-васпитни рад.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СТАНДАРД 6.2.

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	Праћење остварености планираних активности	Чланови тима	Током године	Извештај

Стандард 6.3.

Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

Технике, инструменти: анкета

Извори доказа: анкета и резултат анкете

Анализа резултата анкете показује да 72% анкетираних сматра ово питање врло важним а 28% важним. На основу анализе резултата анкете, 66% анкетираних сматра овај исказ потпуно тачним, 28% у већој мери тачним, 4% у мањој мери тачним и 2% нетачним.

Ниво остварености: 3

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.**Технике, инструменти:** анкета**Извори доказа:** анкета и резултат анкете, увид у документацију, разговор са директором

Резултати анкете показују да 64% анкетираних сматра овај исказ тачним, 25% у већој мери тачним, 10% у мањој мери, док 1% сматра исказ нетачним. Да је овај индикатор веома важан сматра 69% анкетираних, а 31% га сматра важним.

На основу разговора са колегама и директором и увида у документацију (записници са седница стручних већа, пријаве за конкурсе и пројекте), директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

Ниво остварености: 3**6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.****Технике, инструменти:** анкета, увид у документацију**Извори доказа:** анкета и резултат анкете, планови и извештаји о стручном усавршавању наставника, Годишњи план рада директора

Да директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења сматра 70% анкетираних, 21% сматра то у већој мери тачним, а 9% у мањој мери тачним.

Планови и извештаји о стручном усавршавању показују да наставници редовно похађају обуке и семинаре.

Ниво остварености: 3**6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.****Технике, инструменти:** увид у документацију (извештај екстерне евалуације, план стручног усавршавања, портфолио директора)**Извори доказа:** извештај екстерне евалуације, Годишњи план рада директора за 2018-19. годину, Извештај о раду директора

Увидом у План рада директора школе утврђено је да исти не садржи конкретан и детаљан план личног професионалног развоја. У Извештају о раду директора наведено је да је директор присуствовао семинарима и обукама.

Ниво остварености: 3

АКЦИОНИ ПЛАН за стандард 6.3:

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	редовни извештаји о раду директора	Директор	Током школске године	извештај о раду директора, анкетање запослених
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	стално стручно усавршавање и професионални развој наставника, стручних сарадника; организовање обука за писање пројеката, подстицање наставника да учествују у писању пројеката набавка наставних средстава	Наставници Стручни сарадници Директор	Током школске године	извештаји стручног усавршавања запослених учествовање у пројектима
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	редовно и благовремено обавештавање наставника и стручних сарадника о семинарима и обукама праћење примењивања нових техника, метода и средстава у наставном процесу	Директор	Током школске године	

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	планирати лични професионални развој на годишњем нивоу и те активности унети у План рада директора у Извештај о раду директора укључити детаљнији и извештај о личном професионалном развоју	Директор	Током школске године	План стручног усавршавања, извештај директора о стручном усавршавању
---	--	----------	----------------------	--

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.3: 3**Образложење:**

Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи, доприноси афирмацији и угледу школе, развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију. Успешно превазилази конфликтне ситуације, правовремено информише запослене и подржава стручно усавршавање наставника.

Директор школе поседује професионална знања и организационе способности, показује отвореност за промене и подстиче иновације. Промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Извештај о раду директора наводи присуствовање семинарима и обукама, али недостаје детаљнији извештај и план личног професионалног развоја.

Стандард 6.4.**6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Технике, инструменти
анкетирање запослених

Извори доказа:
анализа и резултат анкете (12. питање анкете)

Ниво остварености - 4

На основу анкетирања запослених и питања "Да ли директор подстиче и подржава стручно усавршавање наставника?" 86% сматра да је то врло важно а 14 % сматра да је важно. На питање колико је то заступљено у нашој школи 76 % запослених сматра да је потпуно заступљено, 19 % сматра да је у већој мери а 5% у мањој мери.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Инструменти:

Извори доказа:
Годишњи план: 9.6. Стручно усавршавање наставника

увид у документацију

Ниво остварености - 3

На основу увида у документацију, Годишњег плана рада школе, тачка 9.6. дефинисано је да се планови стручног усавршавања доносе на основу планова стручних већа и на основу личних планова професионалног развоја наставника. У конципирању планова водило се рачуна о резултатима самовредновања из прошле школске године. Сва стручна већа су јасно дефинисала акредитоване семинаре које ће похађати током школске 2018/19. године. Код овог индикатора је проблем то што нема довољно угледних часова и то што сви наставници не иду на семинаре и програме стручног усавршавања.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

Инструменти:

Извори доказа:
Годишњи извештај рада школе : XVIII Стручно усавршавање наставника

увид у документацију

Ниво остварености - 4

На основу увида у документацију, Годишњег извештаја рада школе, тачка XVIII. закључује се да наставници пре свега кроз такмичења сарадњом са другим школама вреднују и унапређују наставу и учење. На општинским такмичењима учешће је узело 241, регионалном 99, а републичким 16 ученика. Такође школа учествује у више пројеката у сарадњи са другим школама као што су "Чачак мој град", Чеп за хендикеп као и сарадња школе са предшколским установама са територије нашег града.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

Инструменти:

Извори доказа:
Годишњи извештај рада школе : XX Стручно усавршавање наставника

увид у документацију

Ниво остварености - 3

На основу увида у документацију, Годишњег извештаја рада школе, тачка XX. закључује се да запослени примењују новостечена знања кроз редовну наставу. Међутим после завршених семинара колеге стечена знања не презентују другим колегама.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.4: 3

Образложење:

Према мишљењу анкетираних наставника директор подстиче професионални развој запослених.

Стручна већа јасно дефинишу планове стручног усавршавања. Проблем је што сви наставници не похађају програме стручног усавршавања и што у школи нема довољно угледних часова.

Наставници пре свега кроз такмичења сарадњом са другим школама вреднују и унапређују наставу и учење. Школа учествује у више пројеката у сарадњи са другим школама.

Запослени примењују новостечена знања кроз редовну наставу. После завршених семинара колеге стечена знања не презентују другим колегама.

АКЦИОНИ ПЛАН за стандард 6.4:

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	У оквиру тима за обезбеђивање квалитета рада школе пријављивати угледне и огледне часове и истицати информације на огласној табли.	Наставници и чланови тима	Током године	Број реализованих угледних и огледних часова
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	После одржаних семинара организовати презентацију стечених знања за колеге	Наставници који су похађали се семинаре	Током године	Број реализованих презентација

СТАНДАРД 6.5: Материјално-технички ресурси користе се функционално**6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.**

Како бисмо проверили оствареност индикатора 6.5.1. коришћен је упитник који су попуњавали наставници наше школе, њих 56. Делом су коришћена питања из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе из 2005. године. Као избор доказа и провере остварености индикатора коришћени су изводи из Годишњег плана рада школе и обављен је и разговор са директором.

Резултати упитника:

Питања	ДА	НЕ
Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?	80%	
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	70%	
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	77%	
Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	91%	
Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	86%	
Да ли је школски намештај функционалан?	86%	
Да ли су наставна средства у функцији?	82%	
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	87%	
Да ли се настава реализује у кабинетима?	95%	
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?		52%
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?		57%
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?	52%	
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	87%	
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавремењује новим издањима?	95%	
Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	82%	
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	54%	
Да ли школа има фискултурну салу?	100%	
Да ли су спортски терени добри уређени?	75%	
Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?	86%	

Мишљење испитаника:

- 75%-100% испитаника се слаже са питањима везаним за материјално-техничке услове (да школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности; да су све просторије у

школи добро осветљене; да су наставници и ученици укључени у уређивање школског простора; да је школски намештај функционалан; да су наставна средства у функцији; да су кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима; да се настава реализује у кабинетима; да библиотека располаже одговарајућим фондом књига и да се допуњује новим издањима; да школа има фискултурну салу; да су спортски терени добро уређени и да је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе; да је наставницима омогућен приступ интернету).

- око 70% испитаника сматра да се просторије не одржавају адекватно, а половина испитаника наводи да у школи не постоје просторије које наставници користе за припремање наставе, да не постоје просторије за дружење и окупљање ученика, као и просторије за пријем родитеља, као и да се наставни материјал не обезбеђује у довољној мери.

Из разговора са директором школе и увидом у ГПРШ и Норматив простора, опреме и наставних средстава ("Просветни гласник", број 2 и 4/1990) школа располаже са довољним бројем просторија за нормалан рад у две смене (с обзиром на број ученика по одељењима и број одељења). Учионице су простране, чисте и светле, као и ходници и ступениште. Унутрашњи простор је уређен и функционално и естетски. Школска библиотека није у скалду са Нормативом простора, али се налази на централном месту, и како је преграђена стакленим зидом и књиге су видљиве, делује јако подстицајно за ученике и наставнике. Такође, у школи постоји зубна амбулантна.

Из разговора са директором ове школске године прибављено је 5 лаптопова за потребе реализације предметне и разредне наставе, замењен школски намештај у једном броју учионица, комплетно је опремљен кабинет за информатику, као и кабинет за технику и технологију са 12 нових рачунара, већина учионица млађих разреда опремаљена је ТВ пријемницима, а школска библиотека обogaћена новим библиотечким јединицама.

Ниво остварености индикатора: 3

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

За проверу остварености овог индикатора коришћена су следећа питања:

- ✓ Која наставна средства користите у настави – питање отвореног типа

Резултати показују да 48% наставника користи лаптопове у настави, на другом месту је коришћење пројектора и видео бима (46%) – коришћење дигиталне технологије, док 39% наставника најчешће користи креду и таблу (традиционални вид реализације наставе). Затим следе наставна средства као што су цд плејер (34%), уџбеник (29%), географске карте, спортски реквизити итд.

- ✓ Колико често одређена наставна средства користите у настави:

(1- никад; 2-ретко; 3- понекад; 4- често; 5- свакодневно)

Наставна средства	1	2	3	4	5
Табла					71%
Креда					87%
Уџбеник					73%
Електронски уџбеник	48%				4%
Видео бим	32%		30%		11%
Компјутер			29%	23%	12%
Интерактивна табла	79%				9%
Лабораторијски инструменти	66%				11%
Физички инструменти	52%				11%
Карте	36%				21%
нешто друго					

Такође, увидом у ГПРШ наведен је проценат опремљености школе општим наставним средствима, као и специјализованим за предметну наставу и износи 60% у односу на Норматив простора, опреме и наставних средстава у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник Републике Србије", број 4 од 15. августа 1990. године).

Опремљеност школе наставним средствима по предметима је следећа:

- српски језик 65 %
- енглески језик 65 %
- ликовна култура 70 %
- музичка култура 90 %

- историја 60%
- географија 60%
- физика 55%
- математика 55 %
- биологија 80 %
- хемија 90%
- техничко и информатичко образовање 60 %
- физичко васпитање 80 %
- кабинет за информатику и рачунарство 90 %
- учионице млађих разреда 60 %

Процена опремљености је дата у односу на важећи Норматив. С обзиром да се измене и допуне Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања примењују од пре више година, то процена опремљености мора бити коригована када се објави нови Норматив простора, опреме и наставних средстава за основне школе.

Приликом посете часова од стране директора и педагошко-психолошке службе примећује се да наставници предметне и разредне наставе користе савремена наставна средства у настави, али да један број њих и даље прибегава традиционалном начину реализације наставе.

Ниво остварености индикатора: 2

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Извори за проверу остварености овог индикатора су упитник, Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе.

Резултати упитника су следећи:

Питања	ДА	НЕ
Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе?	96%	4%
Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Дом културе, спортски терени, базен итд.)?	96%	4%
Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности која школа организује?	84%	16%
Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице?	89%	11%

Увидом у ГПРШ и прегледом Извештаја о раду школе у претходној години установљено је да школа сарађује и исто тако и користи ресурсе локалне заједнице. Ресурси се користе у функцију бољег функционисања саме школе. План сарадње са локалном заједницом је саставни део ГПРШ и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. У функцији остварења циљева наставе и учења користи се Спортски центар, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Дом културе, Градска библиотека, Музеј града, Галерија „Надежда Петровић“, сарадња се остварује и са Центром за социјални рад, Полицијском управом, Националном службом за запошљавање.

Ниво остварености индикатора: 4

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.5: 3

Образложење:

Просторни услови (учионице, кабинети, двориште, физкултурна сала, библиотека и др), савремена опрема и намештај су обновљени и одговарају нормативима. Обновљена су и наставна средства која су на располагању наставницима предметне и разредне наставе, а која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Наставници и ученици учествују у уређивању школског простора. Физкултурна сала и спортски терени се користе и ван наставе. Интернет је доступан наставницима.

Ученици користе школско двориште и хол школе за дружење. Предметни наставници најчешће користе своје учионице, када су слободне, за припремање наставе, а пријем родитеља се обавља у ходнику школе који је уређен за исти, али није баш погодан уколико дође већи број родитеља истог дана у термину отворених врата.

Школа располаже савременим наставним средствима која су очувана и обновљена, а у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, али нису у потпуности искоришћена у наставном процесу.

Расположиви ресурси ван школе су утврђени и користе се максимално за потребе наставних и ваннаставних активности. Реализују се пројекти који доприносе развоју школе.

Стандард 6.6.**6.6 ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ.**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Технике, инструменти**Извори доказа:**

Интервјуисање

разговор са директором

Увид у документацију

Школски развојни план Анкетирање запослених

Годишњи план: организација рада школе

анализа анкете запослених

Ниво остварености индикатора : 4

На основу разговора са директором и увида у документацију, Годишњег плана школе и Школског развојног плана тачка 3.1, постоји јасна сарадња са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом о размени мишљења, методама, поступцима и проблемима у настави, као и развијању сарадње међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе и манифестације.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције:

Технике, инструменти**Извори доказа:**

Интервјуисање, разговор са директором

Увид у документацију

Годишњи извештај директора школе

годишњи план: организација рада школе

Ниво остварености индикатора: 4

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању проблема и задатака, неопходне су ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и чине основу за целоживотно учење, а чине их:

1. компетенција за учење
2. одговорно учење у демократском друштву
3. естетичка компетенција
4. комуникација
5. одговоран однос према околини
6. одговоран однос према здрављу
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. рад са информацијама и подацима
9. решавање проблема
10. сарадња
11. дигитална компетенција

На основу разговора са директором и увида у документацију, евидентна је подршка школе реализацији пројеката којима се развијају међупредметне компетенције.

Пројекти који се реализују у школи: Пројекат „Дилс“, пружање унапређених услуга на локалном нивоу у области образовања (Пројектни циклус: „Оснаживање школа за инклузивно образовање“).

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Технике, инструменти**Извори доказа:**

Интервјуисање анкете

Разговор са директором, наставницима

скеале процена

Акција продаје новогодишњих честитки

Увид у документацију

Акција прикупљања отпадног папира

Годишњи план: организација рада школе

Ниво остварености индикатора : 4

Увидом у документацију може се видети, да школа даје пуну подршку, развија и подстиче ученике и наставнике ка предузетништву и стицању предузетничке компетенције кроз бројне акције, продајне изложбе и друге манифестације.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Технике, инструменти**Извори доказа:**

Интервју

разговор са директором

Увид у документацију

Годишњи план: организација рада школе

анкета

Ученички парламентскеале процена Савет родитеља

Школски одбор

Увидом у евиденцију анкете запослених (14.питање), као и на основу извештаја Ученичког парламента, евидентно је да су родитељи и ученици укључени у рад са школом, да имају добру сарадњу и да дају свој допринос у кључним областима квалитета наставе.

Ђачки парламент се укључује кроз изношење мишљења и давање предлога стручним органима школе,уознавање ученика са правима и обавезама, правилником о друштвено-корисном раду, предлозима о организацији предстојећих манифестација у школи,разматрање односа и сарадње ученика и наставника,обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање,разматрање успеха на класификационом периоду и предлоге о извођењу екскурзија.

Савет родитеља се укључује у рад школе и својим конкретним активностима даје допринос у побољшању квалитета наставе кроз: упознавање са деловима Годишњег плана рада школе за текућу школску годину, предлагање измена и допуна постојећег плана рада, упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи и активностима које су планиране за нову школску годину, изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада, доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину, вредновање рада школе и предлози дестинација и термина излета, екскурзија, студијских путовања и наставе у природи.

Ниво остварености индикатора : 4

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Технике, инструменти

Интервјуисање

Увид у документацију

Извори доказа:

разговор са директором

Годишњи план: организација рада школе

Ниво остварености индикатора: 4

На основу увида у документацију и разговора са директором, Годишњег плана рада школе, може се видети да директор успешно развија сарадњу и подржава пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.Остварује се континуирана сарадња са Градском управом града Чачка, Школском управом – Чачак, ПУ - Чачак, Домом здравља Чачак, организацијом Црвеног крста, Туристичком агенцијом „А-Супертурс“ која је организовала извођење екскурзија и наставе у природи, Спортским центром, Факултетом техничких наука, све у циљу презентовања добре слике о нашој школи. Такође је развијана и добра сарадња са локалним медијима. На пољу развијања међународне сарадње реализована је посета наших најуспешнијих ученика Чешкој Републици.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.6: 4

Образложење

Директор иницира и развија предузетничке компетенције ученика кроз успешну сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом.

Опште и међупредметне компетенције се развијају и јачају кроз подршку пројектима који се успешно реализују у школи,као пројекти Зелени еко кутак, Рециклирајмо заједно. Школа је аплицирала за следеће пројекте, Електронски дневник, Интернет у свакој учионици и Енергетски ефикасно понашање и одрживи развој као и пројекат Наша шума наша брига.

Школа подржава и подстиче кроз разне пројекте, како наставнике тако и ученике, ка предузетништву и развијању предузетничке компетенције (акција прикупљања старог папира, продаја новогодишњих честитки и др. сувенира, продајне изложбе).

Ученици и родитељи дају свој пуни допринос и максимално су укључени у све активности које се односе на кључне области квалитета рада школе. Давањем конкретних предлога стручним органима школе, изношењем идеја, смерница и свог мишљења, непосредно доприносе постизању бољег и квалитета рада школе.

У циљу развоја компетенција за целоживотно учење ученика и наставника, директор школе остварује успешну сарадњу на међународном нивоу. Као пример добре сарадње реализује се бесплатна посета ученика наше школе скијалишту у Чешкој Републици, чиме се подстиче дружење, стицање нових искустава и пријатељских веза на међународном нивоу, као и пројекат Унапређивање компетенција, вештина и методологије у учењу млађих и старијих ученика.

XXII РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ДИРЕКТОР

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2018/2019. години.
- Сачинио Извештај о раду школе у школској 2017/2018. години
- Организовао претплату за набавку уџбеника за све разреде
- У сарадњи са помоћницима директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, четири пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница разредних већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Присуствовао часовима редовне наставе од I до VIII разреда и обављао разговоре са наставницима после тих часова.
- Организовао излете, екскурзије и наставу у природи, а део екскурзија пратио као стрчни вођа пута.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са надзорничком службом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Организовао и координирао рад директора основних школа.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао на стручним семинарима.
- Организовао потписивање Меморандума о сарадњи у оквиру спољашње заштитне мреже.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; Дана Светог Саве; свечаног пријема ученика првог разреда; свечане поделе диплома ученицима који су освојили једно од прва три места на такмичењима; Свечаности поводом завршетка школске године за ученике VIII разреда.
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.
- Организовао општинска и окружна такмичења из српског језика и књижевне олимпијаде
- Организовао матурско вече за ученике VIII разреда.
- Организовао полагање завршног испита за ученике VIII разреда.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

- бавио се педагошко-инструктивним радом:
- преузимање планова рада, припрема наставника и увидом у исте,
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције (дневнике рада, слободних активности, додатне и допунске наставе, записнике стручних органа),
- учествовао у припреми и раду стручних органа,
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима,
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора,
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника,
- учествовао у припремању и организацији школе у природи, екскурзија, позоришних и биоскопских представа,
- организовао послове заједничких датума (Дан школе, Дан Светог Саве и др.)
- организовао поправне и разредне испите,
- учествовао у изради Извештаја о раду школе,
- учествовао у изради Годишњег плана рада школе,
- пратио остварење Годишњег план рада школе,
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовали у изради периодичних годишњих извештаја о раду,
- учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе,
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у школи,
- припремао и организовао полагање Завршног испита за ученике VIII разреда.

XXIII РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

а) ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА

Педагог и психолог су обавили све послове предвиђене Годишњим планом рада школе.

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада урађени су сегменти Годишњег програма рада школе (породични услови ученика, структура ученика по одељењима и разредима, структура досељених ученика, Програм професионалне оријентације, Програм стручног усавршавања наставника, Програм сарадње са родитељима).

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада психолог и педагог су учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у раду и учењу у складу са општим и посебним стандардима и пратили су примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. Учествовали су у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе на подручју: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

У оквиру рада са наставницима урађени су планови рада одељенских заједница, одељенских старешина и стручних актива. Обављено је око 110 индивидуална разговора о професионалним и личним проблемима. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу одељењске заједнице, у раду са родитељима, усмеравању и у креирању плана стручног усавршавања и личног портфолија, вођени саветодавни разговори са наставницима у вези посећеног часа, подршка и изради ИОПа и све остале активности. У оквиру педагошко инструктивног рада психолог је посетио 28 , а педагог 35 часа редовне наставе.

У оквиру праћења школског програма комплетирани су и прегледани Годишњи, оперативни планови наставника, Дневници рада и већи број матичних књига.

Рад са родитељима и сарадња са родитељима одвијала се углавном кроз индивидуалне и саветодавне разговоре који су се односили на побољшање успеха ученика, решавање конфликтних ситуација, дружења, решавање проблема са наставницима, родитељима, саветовање и информисање о упису у средњу школу и друге ситуације. Психолог је пружао подршку јачању родитељских компетенција у оквиру групног рада. Одржана је радионица за Савет родитеља са темом – Васпитни стилови. Вођени су саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад, као и са родитељима чија деца уче по ИОП-у. Психолог и педагог били су чланови комисија у васпитно-дисциплинским поступцима који су вођени.

У оквиру рада са ученицима, психолог је обавио тестирање 133 ученика за упис у први разред и формирано пет одељења.

Психолог и педагог учествовали су и у реализацији манифестације Школа по мери првака, пред упис у први разред, где су се предшколци упознавали са школом и првим разредом, и одржали четири родитељска састанака у вртићима и један у школи на исту тему.

Педагог је реализовао часове одељенских заједница, и то у петом разреду на тему Методе и технике успешног учења.

Психолог је пружао подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем. У оквиру програма професионалне оријентације психолог је тестирао 80 ученика VIII разреда следећим тестовима: тест способности КОГ-3, тест личности ПИЕ и по интересовању, Тест професионалних интересовања, као и пет одељењских заједница у осмом разреду са темом – Упис у средњу школу. Са ученицима су обављени индивидуални разговори и саветовање о избору школе.

Психолог и педагог учествовали су у организацији пријема новоуписаних ученика и праћење процеса адаптације, идентификовали ученике којима је потребна подршка, осмишљавали и пратили индивидуализован приступ у раду са тим ученицима. Обављен је велики број саветодавних разговора са ученицима који имају тешкоће у учењу и школском животу. Пружана је подршка ученицима са инклузивним, индивидуалним планом.

Психолог је одржао предавање на Наставничком већу о примени Правилника о поступању у случају насиља у школи и примену Протокола о насиљу и нови Правилник о ИОП-у, Правилник о стандардима квалитета рада, док је педагог анализирао постигнућа ученика са Завршног испита ученика осмог разреда на крају 2017/18, као и анализу постигнућа са Пробног завршног испита школске 2018/19. године, као и представљање Правилника о дискриминацији и допуна Правилника о стручном усавршавању.

Рад са директором, одвијао се по предвиђеним активностима. Остварена је сарадња са директором и сарадницима на припреми документа школе, прегледа, извештаја и анализа, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника, као и редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи.

Психолог и педагог су учествовали у раду стручних органа и тимова за самовредновање, инклузију, заштиту од насиља и професионалну оријентацију, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за школско развојно планирање, тим за праћење новопридошлих наставника о приправника на пробном раду, тим за сарадњу са родитељима, тим за израду годишњег рада плана школе, тим за ученичка питања, тим за стручно усавршавање.

У оквиру стручног усавршавања психолог и педагог су похађали семинар: Наставник као кључни фактор успешне наставе, кат. бр. 45 (КЗ, ПЗ). Педагог је била учесник на семинарима: Предузетништво и предузетничке компетенције, Обука за унапређивање водитељских вештина, Енергетска ефикасност у школама и вртићима и онлајн семинар **Selfie**.

У оквиру ове школске године, психолог је реализовао је 2 акредитована семинара, Како до успешне сарадње са родитељима и Обука за наставнике грађанског васпитања кроз 15 семинара. Психолог је члан је Интерресорне комисије и Комисије за полагање испита за лиценцу.

Психолог и педагог су учествовали у раду Актива стручних сарадника Моравичког округа - три састанка, а психолог у раду подружнице Друштва психолога Србије. Психолог је био у жирију за доделу награде Друштва психолога Србије, Жижа Васић за допринос популаризацији психологије.

Педагог и психолог су водили предвиђену евиденцију о свом раду.

Педагог школе је водио рад Ученичког парламента. Одржано је седам састанака на којима је са представницима ученика седмог и осмог разреда водио разговор о свим актуелним питањима која се тичу живота у школи.

ОСТАЛЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

ЧАСОВИ ЗА ПРОВЕРУ СТЕПЕНА САВЛАДАНОСТИ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА					
Р.бр.	Ментор	Приправник	Предмет	Наставна јединица	Датум провере
1.	Снежана Славковић	Јасна Новаковић	Техника и технологија	Пешак и бициклиста у саобраћају	17.10.2018.
2.	Снежана Славковић	Дејан Лучић	Информатика и рачунарство	Израда практичне вежбе применом функција, графикона и форматирање	30.10.2018.
3.	Зорица Милошевић	Катарина Секуловић	Математика	Лопта	23.11.2018.
4.	Љиљана Урошевић	Милица С. Живковић	Математика	Једначине у вези са множењем и дељењем	15.4.2019.
5.	Душица Адамовић	Иван Рвовић	Географија	Физичко-географске одлике завичаја	23.4.2019.

XXIV ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ

На седницама Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора прихваћен је план извођења екскурзија и наставе у природи за школску 2018/2019. годину. Наставници разредне наставе и одељењске старешине су на време поднеле извештаје са реализованих екскурзија и наставе у природи.

ИЗВЕШТАЈ о реализацији екскурзије I разреда

У среду, 29. 5. 2019. године реализована је екскурзија ученика првог разреда на релацији Чачак-Краљево-Матарушка Бања- манастир Жича-Врњачка Бања-Чачак у организацији ТА „А-Супертурс“. На екскурзију је пошло 99 ученика са својим учитељицама, једним водичем из ТА „А-Супертурс“ и стручним вођем.

Као што је планирано са полигона смо кренули у 8 сати, пошто је собраћајна полиција прегледала аутобусе.

Прва дестинација је била манастир Жича, где су ученици доручковали и обишли манастир Жичу. Ученици су саслушали кратко казивање о манастиру, након чега су разгледали сам манастир и купили сувенире.

У пола једанаест смо кренули ка Врњачкој Бањи. У две групе, возићем реализована је возња до минералног извора „Снежник“. Након кратке шетње ученици су имали ручак. Слободно време је искоришћено за разгледање саме Врњачке Бање, игру, као и за куповину сувенира.

У 15:30 из Вање смо кренули пут Чачка. Кратку паузу смо направили у Матарушкој Бањи.

У Чачак смо стигли у 18 сати.

План и програм екскурзије је у потпуности реализован.

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије II разреда

У четвртак, 6. јуна 2019. године реализована је екскурзија ученика другог разреда на релацији Чачак-Крагујевац – Свилајнац - Чачак у организацији ТА „А- супертурс“. На екскурзију је пошло 98 ученика, четири учитеља, стручни вођа пута и два водича испред агенције „А- супертурс“.

Након што је саобраћајна полиција проверила аутобусе, кренули смо пут Крагујевца у 8^h као што је и планирано. После паузе у „Шумарицама“, стигли смо у први, јавни Акваријум на Природно-математичком факултету. На преко 300 метара квадратних изложено је више од 400 акваријума, у којима се налазе рибе наших потока, река и језера, као и егзотичне тропске рибе, водоземци, гмизавци и различите врсте бескичмењака. Ученици су у Акваријуму видели живи свет копнених вода, како наше земље и Балканског полуострва, тако и тропских и суптропских подручја Азије, Африке, Јужне Америке и Аустралије. На другу дестинацију, Свилајнац, стигли смо у 11^h. У Дино парку ученици су разгледали јединствену поставку са преко 20 реплика различитих врста диносауруса, упознали се са особинама и занимљивостима њиховог живота, а уживали су и у шетњи кроз вулкан у којем су истраживали његове магматске активности. Кроз Природњачки центар провео нас је водич који нам је представио изложбу „Времеплов наше планете“. У оквиру ње је представљен настанак планете Земље, њен развој кроз епохе, од Великог праска до постанка човека, коју чине тематсе изложбе „Свет диносауруса“, „Свет минерала и стена“ и „Биодиверзитет Србије“. После куповине сувенира са тематиком парка упутили смо се у градски парк у Свилајнцу где су ученици уживали у игри и дружењу, размењујући искуства у вези са животињским светом у „Акваријуму“ и аутентичним изложбама и репликама различитих врста диносауруса. У Чачак смо стигли у 19^h.

План и програм екскурзије ученика другог разреда у потпуности реализован.

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије III разреда

Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. предвиђена је екскурзија за ученике 3. разреда на релацији Чачак - Крагујевац - Свилајнац - Чачак.

Екскурзија је реализована у среду 29.05.2019. у организацији туристике агенције "А - СУПЕРТУРС", са 3 аутобуса. На екскурзију је кренуло 113 ученика, 5 одељенских старешина, стручни вођа пута и два водича испред агенције.

После контроле аутобуса од стране саобраћајне полиције на пут се кренуло у 8 часова. Прва пауза за доручак направљена је у парку у Крагујевцу након чега је организована посета акваријуму Природно-математичког факултета. Од стране локалног водича ученици су упознати са основним карактеристикама живог света акваријума.

После обиласка акваријума путовање је настављено према Баточини и следеће одређиште је био природњачки центар у Свилајнцу. Након доласка у природњачки центар од стране локалног водича ученици су упознати са унутрашњом поставком. Прво су обишли изложбу "Геолошки временплор" где су упознати са еволуцијом планете Земље од њеног постанка данас. Изложба "Свет диносауруса" на веран начин кроз њихове моделе упознала је ученике са овим веома интересантним животињским врстама из периода мезозоика. И друге тематске изложбе су биле веома интересантне ученицима.

У парку природњачког центра ученици су имали прилику да виде модел "правог" вулкана, посете сувенирницу али и да одморе у угоститељским објектима природњачког центра.

Након посете природњачком центру направљена је двочасовна пауза за ручак у парку у Свилајнцу где су се деца играла и одмориле.

За Чачак смо кренули у 16:30 часова након чега је направљена једна кратка пауза за тоалет након чега је настављено путовање до Чачка где смо стигли у 18:30 часова.

Аутобуси су били добри, возачи професионални а били смо задовољни и водичима испред агенције. Понашање деце је било пристојно и без већих проблема у понашању и већих здравствених проблема. Одељенске старешине су професионално и одговорно водили бригу о ученицима.

Сви планирани садржаји екскурзије су остварени.

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије IV разреда

Годишњим планом рада за школску 2018/2019. годину планирана је екскурзија за ученике четвртог разреда на релацији Чачак - Норвешка кућа - Топола (Карађорђевог конак, црква св. Ђорђа, музеј, Винарева кућа)- Орашац - пећина Рисовача – Аранђеловац (парк Буковачке Бање) - Чачак.

Од 126 ученика за одлазак на екскурзију одлучило се 124 што је 98% чиме су испуњени услови за реализовање ове ваннаставне активности.

Екскурзија је изведена 05. 06. 2019. године у организацији ТА „А-супертурс“ из Чачка са два аутобуса и једним минибусом.

Ученике на екскурзију су пратили учитељи, два водича испред агенције и педагог школе као стручни вођа пута. Прва дестинација је била Топола где смо посетили уз пратњу локалних водича цркву Св. Ђорђа, Петрову кућу која је претворена у музеј, док је Винарева кућа била затворена за посете, а потом и Карађорђевог конак на Опленцу.

После обиласка овог историјског комплекса ученици су били у прилици да посете Марићевића јаругу, место где је подигнут Први српски устанак и музеј у Орашцу. После посете Орашцу пут је настављен за пећину Рисовачу где је локални кустос испричала најзанимљивије податке о истој и спровела ученике подељене у две групе кроз пећину. Потом смо стигли у Аранђеловац где су ученици могли да разгледају чувени парк са мермерним скулптурама, ручају и одморе се од пута. Пут је настављен ка Чачку где смо стигли око 19³⁰ часова.

Циљеви овог облика ваннаставне активности су у потпуности остварени.

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије V разреда

Извештај са екскурзије ученика 5. разреда

Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. предвиђена је екскурзија за ученике 5. разреда на релацији Чачак – Шумарице – манастир Манасија – Ресавска пећина – црква Покајнице – манастир Копорин – Радовањски Луг - Крагујевац - Чачак.

Екскурзија је реализована у понедељак 03.06.2019. у организацији туристике агенције "А - СУПЕРТУРС", са 2 аутобуса. На екскурзију је кренуло 97 ученика, 4 одељенске старешине, стручни вођа пута и два водича испред агенције.

После контроле аутобуса од стране саобраћајне полиције на пут се кренуло у 7 часова. Прва пауза за доручак и тоалет направљена је у Шумарицама. Путовање је настављено до манастира Манасија. Након посете манастиру настављен је пут до Ресавске пећине где су ученици уз пратњу наставника и туристичких водича обишли унутрашњост пећине. После посете пећини правимо паузу за ручак и одмор ђака у трајању од сат времена. Након тога настављају путовање ка Великој Плани где посећују цркву Покајнице и манастир Копорин. Слушају занимљивости о познатим личностима из династија Карађорђевић и Обреновић. Ту се задржавају у трајању од два сата. Посећују ове знаменитости уз објашњење водича о посећеним местима. Екскурзију настављају ка Радовањском лугу након чије посете креће повратак за Чачак уз паузу од сат времена у Крагујевачкој плази. Повратак је био у 20 часова испред школе. Екскурзију је пратило лепо време и ученици су у потпуности могли да уживају у посетама. Водичи су били на висини задатка што се тиче информација о посећеним местима а возачи о безбедном путовању. Екскурзија је протекла без проблема и сви циљеви су испуњени.

Стручни вођа пута

Дејан Лучић - наставник технике и информатике

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије VI разреда

Екскурзија за ученике шестог разреда реализована је 9. и 10. маја 2019. године, на релацији Чачак – Крагујевац - Ресавска пећина - Манастир Манасија – Ниш - Крагујевац - Чачак. Организатори екскурзије су школа и Туристичка агенција „А супертурс“ из Чачка.

Од 103 ученика на нивоу разреда на екскурзију је путовао 91 ученик.

На екскурзију се кренуло у 7⁰⁰ часова. Прво задржавање је било након изласка на ауто пут на бензинској станици, где су ученици имали прилику да доручкују, предахну и наставе пут ка Ресавској пећини. Следећа дестинација је била Ресавска пећина, а затим посета манастиру Манасија. Где смо саслушали кратко казивање о историји манастира и разгледали прелепу грађевину и простор око манастира.

У Ниш смо стигли у касним поподневним сатима. Посетили Тврђаву, али због кише се кратко задржали, а потом музеј Медијана.

Након тога одлазимо у хотел, распоред по собама, вечера и дискотека у ресторану хотела Видиковац.

Други дан након доручка смо посетили Ћеле кулу, саслушали предавање о локалитету. Након тога одлазимо у Нишку бању где смо шетали и разгледали лепоте бање. Враћамо се у хотел и ручамо.

Након ручка одлазимо на локалитет Чегар где смо разгледали споменик и саслушали причу о боју на Чегру. Уследио је повратак у Чачак са успутним задржавањем у Крагујевцу у ТЦ „Плаза“.

У Чачак смо стигли око 21⁰⁰ часова.

Возачи, стручне вође, и лекар су били професионални и предусретљиви. Смештај у хотелу био је на завидном нивоу.

Ученици су се примерно понашали и надамо се понели пуно лепих утисака. Наставници су предано водили рачуна о ученицима, њиховом понашању и безбедности.

Циљ екскурзије, упознавање културног наслеђа и непосредно упознавање са садржајима наставних предмета је у потпуности остварен.

Екскурзија је у потпуности испунила сврху и циљ.

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије VII разреда

У понедељак и уторак, 27. и 28. маја 2019. године реализована је екскурзија за ученике VII разреда. У припремању екскурзије учествовале су одељенске старешине, Савет родитеља, директор и ТА „А-супертурс“ из Чачка. Од 113 ученика на екскурзију је пошло 100 ученика .

Аутобуси су били паркирани по договору у 6³⁰, и након прегледа од стране полиције кренуло се пут Кладова преко Крагујевца, Зајечара и Неготина.

На екскурзију се путовало са два аутобуса, а о деци су бринуле одељенске старешине, лекар, и два водича ТА.

Прва пауза направљена је у након изласка на ауто-пут на бензинској станици, где су ученици имали прилику за кратак предах и доручак.

После паузе пут је настављен ка манастиру Раваница у који смо стигли око 10⁰⁰ часова и сви били изненађени лепотом, ентеријером и пределом у коме је смештена ова српска светиња. Порта манастира је беспрекорно чиста и уређена, а кратко казивање о историји манастира ученици су са пажњом саслушали.

Нешто после 10³⁰ пут смо наставили ка планини Ртањ, односно Гамзиграду. Око 12³⁰ часова ушли смо на локалитет Felix Romuliana и после усменог предавања о самом локалитету ученици су могли да разгледају остатке древне римске цивилизације и купе сувенире. Око 13³⁰ часова кренули смо ка Зајечару, где стижемо око 14³⁰, посетили смо Народни музеј и задржавамо се око један сат уз разгледање центра града.

У Неготин стижемо око 16³⁰ часова, где смо посетили Музеју Крајине, кућу Стевана Мокрањца и Музеју Хајдук Вељка Петровића.

Све три ове знаменитости ученици су посетили, разгледали и слушали излагања локалних кустоса. После посете овим знаменитостима Крајине ученици су имали паузу од једног сата па су могли да прошетају центром града, освеже се и купе нешто од сувенира.

У 18⁰⁰ часова пошли смо ка Кладову и у хотел „Ђердап“ стигли око 19³⁰ часова.

После смештаја по собама ученици су вечерали а потом уз припрему и спремање отишли у дискотеку где остајемо до 23³⁰, а по повратку у хотел наставили дружење по собама уз уобичајено спавање.

Након доручка у 8³⁰ пут настављамо ка ХЕ „Ђердап“. Хидроелектрану смо посетили у две групе, а локални водич је успео да закупи пажњу ученика који су не само пажљиво слушали већ су имали и врло пристојно понашање. После посете ХЕ „Ђердап“ наставили смо пут ђердапском клисуром ка Лепенском виру где су ученици саслушали уводно излагање, погледали кратки филм о историји локалитета, а потом су могли самостално разгледати реплику праисторијског насеља са обала моћног Дунава.

Пут ка Сребрном језеру водио је поред Дунава кроз чувену Голубачку тврђаву. На Сребрном језеру ученици су ручали, после чега смо пут наставили ка Пожаревцу где смо посетили Галерију „Милене Павловић Барили“ и потом кренули пут Чачка.

Путовање од Пожаревца до Чачка је протекло без проблема уз задржавање у тржном центру „Плаза“ од 90 минута, и на полигон испред школе стигли око 21⁰⁰ час.

Организација и вођење екскурзије одлични уз све похвале.

Екскурзија је испунила сва очекивања. Деца су била веома добра и пажљива. Није било здравствених проблема.

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије VIII разреда

На основу Годишњег плана рада реализована је екскурзија за ученике осмог разреда у трајању од три дана. У организовању екскурзије учествовао је Савет родитеља, одељењске старешине, директор школе и ТА“ А- Супертурс “ из Чачка, која је дала најповољнију понуду за извођење ове екскурзије и која је, као таква, прихваћена од стране Савета родитеља. Писмену сагласност на услове за реализацију екскурзије дали су родитељи 110 ученика од 122, што је 90 % од укупног броја ученика. Одзив ученика је задовољио услове који су прописани упутством за реализацију екскурзија и наставе у природи које је донело Министарство просвете 16. 09. 2011. године.

На екскурзију се кренуло у суботу , 27. октобра 2018. у 7²⁰ часова, пошто су представници полицијске управе извршили контролу исправности аутобуса. Поред ученика, кренули су лекар, вође

пута испред ТА, за сваки аутобус по један, одељењске старешине и директор школе као стручни вођа пута. На екскурзију се кренуло са три аутобуса.

Прва пауза је направљена на бензинској станици „Сунце“ где су ученици доручковали и освежили се, да би смо након 30 минута наставили пут ка манастиру Крушедол на Фрушкој гори. Ученици су имали прилику да виде овај значајни историјски споменик наше културе, да саслушају кратко казивање о манастиру и да потом разгледају манастир.

Од манастира па до Сремских Карловаца пут је прошао без икаквих проблема. Ученици подељени у две групе предвођени локалним водичима, прво су саслушали излагање о богатој историји Сремских Карловаца, а потом су посетили Гимназију и Саборну цркву. У свечаној сали Гимназије и библиотеке водич је био ученик Гимназије, а о историји и значају Саборне цркве говорио је локални водич.

После слободног времена за које су ученици искористили да разгледају Сремске Карловце, пут смо наставили ка Новом Саду где смо прво посетили Природњачки музеј, а потом смо обишли Петроварадинску тврђаву. По обиласку тврђаве одлазимо до центра града и у Змај Јовиној улици саслушали локалне водиче који су говорили о знаменитостима и грађевинама из историје Новог Сада. Након тога ученици су били у прилици да самостално разгледају град.

Око 18⁰⁰ стижемо у хотел „Нови Сад“ где су се ученици и наставници сместили, вечерали, а од 22⁰⁰ до 24⁰⁰ време провели у дискотеци хотела.

Након доручка кренули смо ка Сомбору. По доласку у град обишли смо градску већницу и саслушали излагање локалног туристичког водича о историји која се одвијала на овим просторима - о чувеној слици „Битка код Сенте“ и многим подвизима и личностима које су на неки начин биле везане за Сомбор. По завршеној причи у Градској већници ученици су прошетали и разгледали Сомбор - град познат по бујном зеленилу и лепо уређеним и чистим градским улицама и трговима.

Пут настављамо ка Суботици, где стижемо у поподневним сатима. Одмах по доласку ученици и наставници су ручали, а после ручка организовано смо посетили Палић, где су ученици имали прилику да разгледају ЗОО врт и кратко прошетају поред Палићког језера. По завршеној посети, вратили смо се у Суботицу где је организована посета Градској кући. О прелепом здању у центру Суботице говорио је локални водич. Након посете Градској кући ученици су могли да разгледају град, а потом је организована вечера и ноћење у хотелу „Патрија“. Од 22⁰⁰ до 24⁰⁰ ученици су били у дискотеци. Ноћ у хотелу је протекла уобичајено, без примедба.

Трећег дана екскурзије након доручка, кренули смо ка Вршцу, где стижемо у 13⁰⁰. Уз уобичајено излагање локалног водича о граду Вршцу, посетили смо катедралу, православну цркву, а испред Владичанског двора, куће Стерије Поповића и Стеријиног позоришта саслушали излагање туристичког водича.

У касним поподневним сатима ученици су ручали у хотелу „Србија“, а затим смо кренули ка Идвору, родном месту Михаила Пупина. У Ковачицу стижемо у први сумрак, посетили смо Народни дом Михаила И. Пупина, саслушали кратко казивање о животу и делу Пупина, погледали кратку презентацију такође о животу и делу Пупина. А потом разгледали музејску поставку посвећену научнику, а потом посетили родну кућу Михаила Пупина.

Око 17³⁰ крећемо ка Чачку. Уз успутно задржавање у Чачак стижемо око 21³⁰ часова.

Планирани садржаји екскурзије су реализовани. Понашање ученика је било у границама коректног, њихово интересовање не баш велико. Сарадња одељењских старешина, лекара и представника ТА коректна.

Извештај о реализацији наставе у природи – ПРВА ГРУПА

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину у периоду од 30.9.2018. до 5.10.2018. године реализована је настава у природи у хотелу „Сребрна лисица“ на Копаонику за ученике одељења III₃, IV₁, IV₂, IV₃, IV₄ и IV₅ у организацији туристичке агенције „А-Супертурс“ из Чачка. На наставу у природи кренуло је 129 ученика.

О деци су бринули њихови учитељи: Јелена Мандић (одељење III₃), Љубица Радоњић (IV₁), Нада Шкавовић (IV₂), Ана Ћосић-Јовић (IV₃), Милена Ђулић (IV₄) и Марина Спасојевић (IV₅), лекар Бобан Видојевић, рекреатор Братислав Перуничкић и стручни вођа испред школе Анђелка Петровић.

Окупили смо се испред школе у 9³⁰ часова. Три аутобуса кренула су пут Копаоника око 10 часова.

Прва пауза је била у Краљеву, ресторан Јерињин град где су ученици могли да доручкују и одморе.

На Копаоник смо стигли око 13³⁰ часова и сметили се у хотелске собе по унапред утврђеном распореду.

На радном састанку са Управом хотела и рекреатором договорили смо се о дневном распореду obroka, распореду активности, као и распоред извођења наставе за време боравка.

Након завршеног састанка отишли смо у краћу шетњу и упознали смо ученике са околином хотела, након чега је уследило дружење у дискотеци.

Наредни дани су имали устаљен дневни распоред активности, а за неке од њих су одељења била подељена у две групе:

- јутарња гимнастика (прва група у 7:45; друга група у 8:30 часова)
- доручак (прва група у 8:15; друга група у 9:00)
- оцењивање соба након доручка од стране рекреатора
- шетња у 10:15 часова
- ручак (прва група у 13:00; друга група у 14:00)
- спортске активности и турнири у 15:15 часова (ужина на спортским теренима)
- часови према утврђеном распореду
- вечера (прва група у 18:30; друга група у 19:15)
- дискотека у 20:15 часова

Свакодневне шетње под руководством рекреатора су омогућиле ученицима да упознају све лепоте националног парка Копаоник. Ученици су слушали приче и легенде одређеног места.

Тако смо **другог дана** ишли у шетњу до Марковог камена. Тема забавне вечери је била представљање одељења „Покажи шта знаш“.

Трећи дан смо шетали до Пајиног пресла. Забава у дискотеци - „Музичке кореографије“.

Четврти дан смо ишли у шетњу до планинарског дома Ртањ. Тема забавне вечери је „Игре без граница“.

Пети дан смо ишли у освајање Панчићевог врха. Тема забавне вечери „Маскенбал“. Костими ученика су били разноврсни и креативни.

Шести дан, петак 5.10.2018. године, након доручка уследиле су припреме за полазак у Чачак. Истог дана смо са ученицима отишли у краћу шетњу до Метеоролошке станице, и имали слободно време да уживамо у дивном сунчаном дану. Потом смо се вратили у хотел на ручак, и убрзо након тога је уследио долазак аутобуса и договор са представником агенције А супертурс око распореда по аутобусима и кренули пут Чачка.

У Чачак смо стигли око 18:30 часова.

Планирани садржаји наставе у природи су у потпуности реализовани.

Међусобна сарадња учитеља, особља хотела, доктора и рекреатора је била на високом нивоу и за сваку похвалу.

Извештај о реализацији наставе у природи – ДРУГА ГРУПА

На основу Годишњег плана рада од петка, 5. 10. 2018. године до среде 10. 10. 2018. године реализована је настава у природи за ученике II₁, II₂, II₃, III₁, III₂, III₄ и III₅ одељења. У припремању наставе у природи и њеном реализовању учествовали су учитељи, Савет родитеља, директор школе и ТА „А-Супертурс“ из Чачка. На наставу у природи кренула су 134 ученика.

О деци су бринули њихови учитељи: Небојша Милетић (II₁), Јелица Трифуновић (II₂), Мирјана Куртић (II₃), Јасминка Марић Глишовић (III₁), Остоја Јокановић (III₂), Душица Николић (III₄), Весна Вуксановић (III₅), лекар Ивана Лазовић, рекреатор Братислав Перуничкић и стручни вођа испред школе.

Три аутобуса паркирана у 9¹⁵ часова испред школе, кренула су пут Копаоника у 10⁰⁰ у договорено време.

Прва пауза је била у Долини Јоргована, где су ученици могли да доручкују и кратко се одморе.

На Копаоник смо стигли око 13³⁰ часова и сметили се у хотелске собе по унапред утврђеном распореду.

На радном састанку са Управом хотела у 15⁰⁰ договорили смо се о дневном распореду obroka, распореду активности и извођењу наставе. Одржан је састанак са рекреаторима и договорен план активности за време боравка.

Након завршеног састанка одлазимо на ручак, а потом ученици у пратњи рекреатора и учитеља крећу у упознавање околине хотела. После вечере је настављено дружење у дискотеци.

Другог дана смо ишли у шетњу до Марковог камена. Ученици су имали прилике да разгледају природне лепоте Копаоника. У поподневним сатима су организована спортска такмичења. Након вечере организовано је дружење у дискотеци, а тема забавне вечери је „Покажи шта знаш“.

Трећи дан смо шетали до Пајиног пресла. У поподневним сатима је настављено спортско надметање између одељења, а у вечерњим сатима дружење у дискотеци уз тему „Музичке кореографије“.

Четврти дан смо ишли у шетњу до планинарског дома Ртањ, а после ручка отишли на спортске терене. Тема забавне вечери је „Игре без граница“.

Пети дан смо ишли у освајање Панчићевог врха, а у поподневним сатима одмарали и учили. У дискотеци забава и дружење уз „Маскенбал“.

Шести дан, петак 5.10. 2018. године, након доручка уследиле су припреме за полазак у Чачак.

На Копаонику смо учили у природи, једни од других, од својих учитеља, рекреатора, и од саме природе. Боравак у хотелу „Сребрна лисица“ чији запослени заслужују сваку похвалу, укусна и богата трпеза, хигијена, љубазно особље, део су утисака којима смо обогатили своја искуства. Срдачни загрљаји и осмеси, говорили су више од фотографија, којима смо забележили све лепе догађаје за време боравка.

Планирани садржаји наставе у природи су у потпуности реализовани. Ученички ликовни радови говоре о њиховим утисцима са ове, како они кажу, незаборавне наставе у природи.

Међусобна сарадња учитеља, особља хотела, доктора и рекреатора је била на високом нивоу и за сваку похвалу.

Извештај са летовања ученика у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу

✓ СЕДМА СМЕНА - 25. 07- 3. 08. 2019

Двеста десет основаца међу којима се налазило шездесет и пет ученика млађих разреда из ОШ „Вук Караџић“ заједно са својим учитељима, наставницима и координатором упутило се 25. 07. 2019. године у 03: 30 часова на летовање у Улцињ.

Пут ка одмаралишту „Овчар“ је прошао без већих проблема чему су допринели одговорни возачи аутобуског превозника „Кавим“ из Чачка.

У самом одмаралишту поред учитеља и наставника ученике је сачекао тим људи који је био задужен за реализацију самог летовања. То је тим који је био у функцији деце 24 часа. У њих убрајамо лекаре, медицинску службу, чуваре, куваре и наравно рекреаторе чији је циљ био да ученицима боравак на летовању учине још занимљивијим. Поред спортско-рекреативног програма организован је и васпитно-образовни рад, културно -забавни програм, здравствена заштита, исхрана и одмор. Како су се дани смењивали уједно су се смењивале и различите активности у којима су деца уживала као што су: маскенбал, турнири у малом фудбалу, музичке столице, покажи шта знаш, гледање филмова, слушање музике итд. Поред организованог времена, у самом одмаралишту свих девет дана, ђаци су уживали у чарима на улциљске плаже у Црној Гори. Добро дружење, рађање нових пријатељстава, доста смеха, спорта, музике, игре и понека свађа обележили су летовање седме смене у одмаралишту „Овчар“.

03. 08. 2019. године већ помало уморна, али сигурно презадовољна група деце, учитеља и наставника упутила се ка Чачку. Пут је прошао без икаквих проблема и ученици су пред својим школама били око 23 часа како је и планирано.

✓ ДЕВЕТА СМЕНА - 12. - 21. 08. 2019.

На крају школске 2018/2019. године, ученици наше школе летовали су у Улцињу, у дечијем одмаралишту „Овчар“. Летовало се у два термина. Ученици млађих разреда били су у шестојсмени. У смени од 12.8. до 21.8, летовало је 58 ученика наше школе од шестог до осмог разреда. Неколико ученика, њих 14, били су носиоци Вукове дипломе и ово летовање су добили као награду Града Чачка за постигнут успех у школи. Остали су платили своје летовање.

Васпитачи у овој смени, били су Олга Дукић, Снежана Вулин, Дејан Лучић и Мица Савковић, наставници наше школе. У Улцињу је као координатор испред Актива директора основних школа боравио и директор ОШ „Танаско Рајић“, Милорад Тешић.

Летовање је протекло у најбољем реду и без проблема. Временски услови су били одлични. Храна у одмаралишту спремна у складу са свим стандардима квалитета. Деца су била здрава и летовање је протекло уз врло мало лекарских интервенција.

Осим ученика наше школе летовали су и ученици других основних школа у Чачку. ОШ „Филип Филиповић“, ОШ „Танаско Рајић“, ОШ „Ратко Митровић“ и ОШ „Владисав Петковић Дис“, Заблаће.

У одличној организацији запосленог особља и уз анимацију рекреатора, сва деца су се дружила у различитим спортским активностима, на теренима одмаралишта и на Великој плажи у Улцињу. Поред спортских активности организоване су и вечерње журке. Организовани су и излети у стари град Улцињ. Понашање ученика је било примерно, због чега су били похваљени од стране организатора.

Превозник и ове смене, био је „Аутопревоз“ из Чачка.

ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ

Дана, 27. јануара 2019. године у нашој школи је обележен Савиндан, дан посвећен првом српском учитељу, просветитељу народа и највећој појави 12. века.

Учитељи четвртог разреда са ученицима наше школе припремили су програм кроз пет Игроказа. Програм је отворио школски хор песмом „Ускликнимо с љубављу“, под руководством Слађане Новичић, професора музичке културе. Након обраћања директора школе уследила је драматизација текста. Светосавску атмосферу употпуниле су и дочарале мелодије песама „Дивна песма о Светоме Сави“, „Брује тихо звучна звона“...као и уређена сцена под уметничким пером Наташе Јечменић, професора ликовне културе.

И овог 27. јануара показали смо да је „прича о Светом Сави најдужа прича коју прича српски народ, а та прича не стари нити се умара и све што причамо само су њена поглавља“.

XXV ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду Стручног већа млађих разреда, школска 2018-2019. година

У току школске 2018-2019. године одржано је пет састанака Стручног већа млађих разреда. Стручно већа млађих разреда састоји се од 18 учитеља разредне наставе.

Прво СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА,
одржаног 7. 9. 2018. године у 12h

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада Стручног већа
2. Стручно усавршавање у школској 2018-2019. години
3. Разно

Друго Стручно већа млађих разреда,
одржана 13.11. 2018. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају 1. класификационог периода
2. Изостанци и владање
3. Реализација редовне наставе
4. Разно:

- Предлог Тима за ненасиље;
- Позоришне представе - „ Аутобиографија“, „ Бајка о рибару и рибици“;

- Разговор о Дану школе;
- Прослава Св. Саве;
- Хуманитарниногодишњи маскенбал и продаја честитки.
- „ Мислиша”

Треће Стручног већа млађих разреда, одржан 28. 1. 2019. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Изостанци и владање ученика
3. Реализација редовне наставе
4. Разно:
 - извештаји са такмичења;
 - анкете за излете и рекреативну наставу;
 - извештај о хуманитарним акцијама;
 - родитељски састанци;
 - утисци о Светосавској приредби;
 - Курс Фонда Б92.

Четврто Стручно већа млађих разреда, одржан 1. 3. 2019. године

Дневни ред:

1. Промоција школе „ Школа по мери првака”
2. Избор уџбеника за шлолску 2018-2019. годину

Пето Стручног већа млађих разреда, одржан 21.6.2019.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школског 2018-2019. године
2. Дисциплина и изостанци ученика
3. Реализација редовне наставе
4. Усвајање предлога за извођење екскурзија за школску 2019-2019.
5. Избор руководиоца Стручног већа млађих разреда за наредну школску годину
6. Разно

Извештај о раду Стручног већа за српски језик

Стручно веће наставника српског језика у школској 2018/19. години чинили су: Гордана Шкавовић, Јелена Бојовић, Јасна Баралић, Душица Турчић и Марија Петронијевић.

Стручно веће је у току школске године одржало пет састанака. На првом састанку, одржаном 6. 9. 2018. године усвојен је план рада Стручног већа. Договорено је да Летопис школе и ове године води Душица Турчић, приредбу поводом Дана школе припреми Јелена Бојовић, а да уредник школског листа буде Марија Петронијевић. Стручно веће направило је заједнички план стручног усавршавања, разговарало се о планирању градива у петом разреду и о новим обрасцима за годишњи и оперативни план.

На другом састанку, одржаном 26. 9. 2018. године разговарло се о прослави Дана школе. Програм је припремала професор Јелена Бојовић, а биће објављен и нови број школског листа. На том састанку направљен је и план посете Сајму књига.

На трећем састанку, 22.11. 2018. године анализира се прослава Дана школе, разговарало се о реализовању пројектне наставе и размењене су информације о такмичењу у лепом говору.

Школско такмичење у лепом говору реализовано је 3. 12. 2018. године. Учествовало је 11 ученика, а на Општинско такмичење су отишла 4 ученика. Александра Ковачевић, ученица осмог разреда, у категорији средњег узраста, освојила је прво место.

Наредни састанак Стручног већа одржан је 11. 12. 2018. године. Састанку су присуствовали чланови Тима за културну и јавну делатност. Договорено је како ће се у школи обележити Савиндан.

У оквиру прославе Савиндана Стручно веће се укључило у припрему квиза знања о значају рада Светог Саве.

Пети састанак је одржан 26.2. 2019. године, а тема су била такмичења. Друго полугодиште обележила су такмичења из књижевности, српског језика и језичке културе и рецитовања. Наша школа била је домаћин такмичења из српског језика и језичке културе. Најбољи успех постигла је ученица седмог разреда Николија Нина Тимотијевић освојивши 2. место на Републичком такмичењу. На том састанку је договорено да се у шестом разреду користе уџбеници Издавачке куће „Нови логос“.

Школско такмичење из рецитовања одржало се 21. 3. 2019. године. Такмичио се 21 ученик. Данило Лукић, ученик осмог разреда, освојио је прво место на Општинском нивоу и пласирао се на Окружни ниво.

На наредном састанку Стручног већа за српски језик, одржаном 30. 5. 2019. године, наставници српског језика одлучили су да ће наредне школске године 2019/ 20. у петом разреду основне школе користити уџбенички комплет Издавачке куће „Нови логос“.

Стручно веће је пратило рад Подружнице Друштва за српски језик и књижевност за Моравички округ и укључивало се у тај рад.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У оквиру актива договорено је да се састанци одржавају бар једном месечно или по потреби. У складу са тим направљена је пројекција састанак и то: 1.састанак септембар 2018.године, 2.састанка новембар 2018.године, 3.састанак децембар 2018. године, 4.састанак јануар 2019. године и 5. састанак април 209. године.

1.састанак понедељак 10.септембра 2018. у 12.45

Дневни ред:

1. План стручног усавршавања
2. Глобални и оперативни планови
3. Набавка уџбеника и наставних средстава

На састанку је договорено да свако направи план стручног усавршавања, а да руководилац из посојећих планова наставника направи план за цео актив и пошаље ПП служби. По договору урађени су нови планови за 1. и 5. разред са стандардима и исходима, а за остале разреде унети су само стандарди обзиром да ће следеће године кренути ниви циклус за 2. и 6.разред са исходима. Око набавке уџбеника договорено је да у трогодишњем плану и ове године остану исти уџбеници за све разреде осим за 1. и 5.разред где су већ наручени нови измењени комплети. Поручени су наставнички комплети који би требало да стигну до краја септембра за енглески језик. Под тачком разно разматрано је да се набаве ЦД плејери, односно бар по један за учионицу и један да може да се износи из учионице.

2. састанак понедељак 05. новембра 2018. у 12⁴⁵

Дневни ред:

1. Употреба пројектне наставе
2. Обуке и семинари
3. Разно

Након семинара у Регионалном центру „Пројекти ученика у настави страних језика“ чланови тима су се састали да размене искуства и договоре примену знања стеченог на семинару. Такође се разматрала понуда семинара и обука за 2018/19.годину и могућност учешћа у истим. Изнето је да ће се у наредном периоду сви наставници страних језика прикључити онлајн семинару о стандардима.

3. састанак понедељак 03. децембра 2018. у 12⁴⁵

Дневни ред:

1. Он лајн обука и израда задатка
2. Разно

На састанку су разматрана питања и задаци са којима се наставници сусрећу. Размењена су искуства у изради појединачних примера употребе стандарда у конкретним ситуацијама. Затим се повео разговор о заједничком плану који треба урадити као тим за ову онлајн обуку. Наставници су се сложили да заједнички задатак треба да се уради као пројекат израде јеловника за ђачку кухињу. Коментарисало се о припреми ђака за школско такмичење као и о изради ИОП планова за поједине ученике. Договорено је да се на следећем састанку договори тачан датум школског такмичења.

4. састанак среда 16. јануар 2019. у 12⁴⁵

Дневни ред:

1. Школско такмичење
2. Ерасмус пројекат
3. Разно

На састанку је договорено следеће:

ТАКМИЧЕЊЕ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Спискове ученика предати до 25. 01. 2019. године

~~Датум: среда 30.01.2019. године од 12 до 13 часова учионица бр. 28~~

Дежурни наставници: Марија Гујаничић, Весна Гостиљац

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Спискове ученика предати до 25. 01. 2019. године

~~Датум: уторак 29.01.2019. године од 12 до 13 часова учионица бр. 28~~

Дежурни наставници: Снежана Вулин, Цмиља Чубриловић

Израда теста: Снежана Вулин, Цмиља Чубриловић

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА: ~~четвртак 31. 01. 2019. године~~

На састанку је одржана презентација од стране Љубомира Васојевића на тему пројекти Ерасмус плус на којој је изнето укратко о условима конкурса и начину на који школе могу аплицирати. Понуђено је као могућност да се и наша школа нађе у том пројекту па су се наставнице Марија Гујаничић и Весна Гостиљац пријавила да конкуришу у име наше школе и израде план и попуне онлајн апликацију на платформи на сајту Ерасмус.

5. састанак среда 24. април 2019. у 12.45

Дневни ред:

1. Уџбеници за наредну школску годину
2. Ерасмус пројекат
3. Разно

Ерасмус пројекат је у фази припреме. Аликација је звршена и сада се раде припреме за наставак пројекта. Сви активно учествују у пројекту.

Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе

Извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе школске 2018/2019. год.

Стручно веће окупља наставнике музичке и ликовне културе

Руководилац већа: Слађана Новичић, проф. музичке културе

Састанцима стручног већа, углавном су присуствовали сви чланови. У реализацији активности предвиђених планом, учествовали су чланови већа, у складу са задужењима.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
септембар	<p>Реализација програма поводом пријема Ђака првака у коме су учествовали и наставници ликовне културе.</p> <p>Припрема програма удружења Три плус у коме учествује хор наше школе и које ће се реализовати у октобру у Дому културе Чачак.</p> <p>Из каталога ЗУОВ одабрани су семинари у оквиру програма стручног усавршавања.</p>	Руководилац стручног већа и чланови већа
октобар	<p>Месец октобар је посвећен припреми културног програма поводом Дана школе. На састанку комисије за културно-јавну делатност одабрана је тема за припрему програма поводом Дана школе . Одабрана је сцена и хорске композиције.</p> <p>Реализација програма удружења Три плус у Дому културе, Чачак. На приредби је учествовало 200 наших ученика, изведене су две композиције, подржали су нас наше колеге и заслужено смо добили овације публике.</p> <p>Наставница ликовне културе Н. Јечменић је учествовала са осмацима на конкурсу ``Осмаци Надежди и Рисиму``.</p>	Руководилац стручног већа, чланови већа
новембар	<p>Реализација програма поводом Дана школе.</p> <p>Анализа програма изведених културних свечаности.</p> <p>Припрема програма поводом Дана Светог Саве. Сарадњом са активом четвртог разреда и наставнице верске наставе Ирене Чоловић, на састанку је одлучено изглед сцене и одабране су песме које ће изводити хор, као и музичка подлога тексту.</p> <p>Учествовање ``Осмаци Надежди и Рисиму`` на ликовној колонији.</p>	Руководилац стручног већа, чланови већа
децембар	<p>На састанку је поднет извештај како теку припреме програма поводом прославе Дана Светог Саве.</p> <p>Реализован је семинар "Наставник као кључни фактор успешне наставе" (Компетенција К3, приоритети 3) семинару су присуствовали по један члан предмета музичке и предмета ликовне културе.</p> <p>Проглашење победника и освојено 1. и 2. место на конкурс у ``Осмаци Надежди и Рисиму``</p>	Руководилац стручног већа, чланови већа
јануар	<p>Извођење културног програма поводом Дана Светог Саве</p> <p>На основу периодичне анализе успеха ученика у оквиру оба предмета и реализације наставних планова закључено је да успех ученика на крају другог класификационог периода може бити много бољи . Учено је да постоји велики број ученика који се својим знањем и заинтересованошћу издваја, али исто тако великом броју ученика недостаје континуитет у раду.</p> <p>На састанку је поднет кратак осврт на семинар који је реализован у децембру осталим члановима Већа.</p>	Руководилац стручног већа, чланови већа

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
фебруар	На састанку у фебруару урађена је анализа програма поводом Дана Светог Саве. Наставница Ликовне културе Н. Јечменић учествовала на конкурсима ликовна колонија ``Осмаци Надежди и Рисиму``	Руководилац стручног већа, чланови већа
март	Обављен је одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину и извршена периодична анализа успеха ученика у оквиру оба предмета и реализација наставних планова	Руководилац стручног већа, чланови већа
април	Реализован је концерт у Дому културе у коме је учествовао хор наше школе поводом доделе картица Удружења Три плус. У сарадњи са оркестром хармоника Музичке школе Чачак изведене су две композиције ``Ово је Србија``, ``Ми смо деца неба``. На састанку је договорено да се почне и са припремама културног програма поводом додела диплома са такмичења, као и додела Вукових диплома.	Руководилац стручног већа, чланови већа
мај	Поднет је извештај о припремама за културни програм поводом додела диплома са такмичења и доделе Вукових диплома. Освојено прво и друго место на ликовном конкурсима ``Осмаци Надежди и Рисиму``	Руководилац стручног већа, чланови већа

Извештај Стручног већа за математику

Чланови актива:

Љиљана Урошевић, Биљана Поледица, Данка Мосић, Милица Стевановић Живковић и Јелица Јовановић.

У првом полугодишту школске 2018/2019. године стручно веће за математику усвојило је план годишњег програма стручног актива као и план о стручном усавршавању наставника математике.

За руководиоца стручног већа изабрана је Милица Стевановић Живковић.

Договорено је да годишње и оперативне планове урадимо заједно при чему ће свако од нас током године планове прилагодити одељењима у којима предаје.

Договорено је да иницијални тестови буду урађени у првој недељи у свим разредима.

Одрађене су анализе завршног теста као и иницијалних тестирања.

Одрађени су планови активности за ученике који похађају наставу математике по ИОП-у.

Организовано је школско такмичење из математике, одрађена анализа резултата и постигнут је договор око слања ученика на општинско такмичење.

У другом полугодишту одрађене су анализе постигнутих резултата на општинском и окружном такмичењу. Ученик Александар Госпавић се пласирао на републичко такмичење и освојио друго место са 87 бодова.

Организовано је међународно такмичење „Кенгур без граница“ и одрађена анализа постигнутих резултата. Одрађена је анализа пробног теста завршног испита за ученике 8. разреда на основу чега је одрађен план рада припремне наставе за ученике 8. разреда.

Одрађена је анализа рада са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у.

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручни актив природних наука окупља наставнике биологије, хемије и физике.

Руководилац актива: Ненад Пауновић, проф. физике.

Стручни актив је у већој мери реализовао све активности планиране Планом рада за прво полугође 2018/2019.

Састанцима стручног актива присуствовали су сви чланови. Одржано и планирано је 9 састанака. У реализацији активности предвиђених планом, учествовали су чланови актива, у складу са задужењима.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
август/септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Донет је план рад актива за 2018/2019. Годину. Начињен је план и достављен директору школе. -За руководиоца актива је изабран Ненад Пауновић. -Усвојен завршни извештај стручног већа и нов план рада стручног већа. -Израђени планови реализације допунске и додатне наставе и слободних активности као и израде месечних и годишњих планова и плана контролних вежби и иницијалних тестова за сваки предмет. -Из каталога ЗУОВ одабрани су акредитовани семинари у оквиру програма стручног усавршавања. -Договорено око праћења реализације ИОП као и огледних часова, фестивала науке и квиза знања. -Предат директору план набавке наставних средстава. - Пројекат-" Отпад и рециклажа" (В.М. и Ж.М.) - Уређивање дворишта (В.М. и Ж.М.) -Извршен увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити у току школске године и анализа са завршног испита ученика 8 разреда. 	председник стручног актива чланови актива
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -16.10.2018. Реновирање кабинета за физику и биологију (окречен зид-наставници физике и окачен плазма телевизор, уграђени нови ормари). -Организован испраћај наставнице хемије Станојке Батрићевић -20.10.2018.-Посета регионалном центру са ученицима Живадинка Милићевић и Иван Рвовић-Пројекат „Шта знаш о првом комшији?" - Није реализована –Свеска недеља свемира 	председник стручног актива чланови актива
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - 29.11.2018 -Посета сајму науке у Београду.(О.Дукић, В.Марковић и Наташа Јечменић) - Није реализован час биологије за четврти разред 	председник стручног актива чланови актива
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - 21.12.2018. Организација и реализација Фестивала науке и квиза знања “Бацимо светлост на науку“ у холу школе - 27.12. 2018. Посета фестивала науке -Гимназија Чачак (Олга.Д.) - Није реализована посета музеју Николе Тесле и Михаила Пупина 	председник стручног актива чланови актива

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - 28.01.2019. –Реализација и организација школског такмичења из физике (Н.П. и О.Д.) - 25.01.2019. –Школско такмичење из хемије (Јасан Р.) <p>На основу периодичне анализе успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова закључено је да је успех ученика на крају другог класификационог периода незадовољавајући. Уочено је да постоји мали број ученика који се својим знањем и заинтересованошћу издваја. Планиран је појачан рад додатне и допунске и припремне наставе.</p>	председник стручног актива чланови актива
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовано школско такмичења из биологије. - Одржано је општинско такмичење из физике, на ком су наши ученици постигли одличне резултате. Тринест ученика прошло на окружно. - На школским такмичењима је учествовало(физика 29,биологија 22,хемија 49 ученика) 	председник стручног актива чланови актива
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Одржано је општинско такмичење из хемије. Двадесетједан ученик је учествовао а пет се пласирало на окружно. - Одржано је општинско такмичење из биологије на ком је од 10 ученика један прошао даље на окружно. - Одржано окружно такмичење из физике. Од 13 ученика четри прошла даље на Државно такмичење. - На окружном такмичењу из хемије од пет ученика један је прошао на Државно такмичење. 	председник стручног актива чланови актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> - На окружном такмичењу из биологије учествовао један ученик и пласирао се на Државно такмичење. - Одржан пробни комбиновани тест (12.04.2019.) за заврни испит за осмаке на коме су ученици веома добро показали знање из природних наука. - Одржане посете часови у четвртном разреду из физике и биологије. - Одржано Државно из физике са великим успехом. 	председник стручног актива чланови актива
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - бављен је одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину за 6 разред из биологије и физике. Изабрани су издавачи уџбеника који ће се користити у наредне три године. - Одржане посете деце из вртића у кабинету биологије и физике. - Одржана Државна такмичења из биологије и хемије са запаженим резултатом. 	председник стручног актива чланови актива
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови стручног већа су активно посећивали стручне скупове. Успех ученика на завршном испиту је био сасвим изнад очекивања. 	председник стручног актива чланови актива

Извештај о раду Стручног већа Технике и технологије, Техничког и информатичког образовања и Информатике и рачунарства

У школској 2018/2019 години рад већа се одвијао према утврђеном плану, разматране су предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика. Није било проблема у раду стручног већа, сви чланови већа су се трудили да буду конструктивни, креативни и да тимски делују. Остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, допунска, додатна, припреме за такмичења и секције.

Стручно већа за ТиИО и ИР	Руководилац
1. Горица Обрадовић, проф. ТиИО (до 14.12.2018.) 2. Душица Иконић, проф. ТиИО 3. СнежанаСлавковић, проф. ТиИО и ИиР 4. Јелена Лајшић, проф. ТиИО и ИиР 5. ДејанЛучић, проф. ТиИО и ИиР 6. Слађана Ђорђевић (од 14.12.2018.) проф. ТиИО и ИиР 7. Дарко Василић (од 14.12.2018.) проф. ТиИО и ИиР	Јелена Лајшић, проф. ТиИО и ИиР
Бројо држаних састанака	10
Теме састанака	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог и усвајање рада за школску 2018/2019. годину ▪ План стручног усавршавања ▪ Подела предмета и одељења на наставнике ▪ Израда годишњих и оперативних планова ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на: <ul style="list-style-type: none"> ○ Крају I класификационог периода ▪ Припрема за такмичење и анализа календара такмичења ▪ Извештај о раду актива и израданових наставних планова и школског програма ▪ Организовање промоције радова Техничке школе у Дому културе ▪ Организовање ИТ каравана ▪ Избор уџбеника за 6.разред из ТиТ и ИиР ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II класификационог периода
Носиоци активности	Сви чланови већа
Динамика	Септембар 2018. – јуна 2019. године

Стручно усавршавање

Назив семинара	Компентенција	Бројнаставника	Бројсати
Наставник као кључни фактор успешне наставе	КЗ	4	13
Обука наставника информатике и рачунарства за 6. и 7. разред Основне школе за програмски језик <i>Python</i> .		3	13

Наставници стручног актив ТиИО и ИиР суодржали огледне часове, по следећем распореду:

- Душица Иконић
У одељењу VI₁, 25.12.2018.годинео држан је 1.час, наставна јединица „Техничка средства у пољопривреди“
- Снежана Славковић
1. У одељењу VII₃, 17.12.2018.годинео држан је 1.час, наставна јединица „Обрада метала скидањем струготине“.
- Јелена Лајшић

1. У одељењу VII₃, 10.12.2018. године одржан је 1. час наставна јединица „Мерење, обележавање и контрола“
- Дејан Лучић
 2. У одељењу VIII₁, 6.11.2018. године одржан је 2. час , наставна јединица „ Електроинсталациони материјали, својства и примена“

Активности на којима су били присутни и ко је су спроводили чланови актива ТиТ, ТиИО и ИиР у школској 2018/2019. години:

- У септембру чланови актива су електронски писали чланке за лист Вуковац и планове у ел. форми.
- У месецу октобру колеге нашег актива су уређивали кабинете, правили паное, јер се увек нешто старо замени новим..
- 17.10.2018. год. присуствовали су часу приправнице Јасне Новаковић, ради провере савладаности програма увођења у посао приправника, професора технике и информатике.
- 30.10.2018. год. присуствовали су часу колеге Дејана Лучића, ради провере савладаности и стицања услова за пријаву, за полагање лиценце.
- 8.11.2018. год. реализован је програм поводом Данашколе, на којој су присуствовали сви чланови актива.
- 10.12.2018. год присуствовали су презентацији уџбеника из Технике и технологије и Информатике и рачунарства од издавачке куће „ Вулкан“ у просторијама ФТН.
- 16.01.2019. год на нивоу стручног већа договорено је да се школско такмичење из технике и технологије и техничког и информатичког образовања одржи 28.02.2019. године у времену од 12-13³⁰ часова.
- Сви чланови стручног већа ИиР присуствовали су 12. и 13. јануара обуци у Регионалном центру које је организовало Министарство Просвете за наставнике који предају информатику и рачунарство у 7. и 8. разреду.
- 24.01.2019. год анализиран је и усвојен полугодишњи извештај рада стручног већа за ТиТ, ТиИО и ИиР.
- 01.03.2019. год чланови актива су изабрали уџбеник за 5. разред из Технике и технологије и Информатике и рачунарства који ће се користити у 2019/2020. години.
- Сви чланови стручног већа учествовали су у организацији промоције радова из Техничке школе која је одржана у Дому културе 8.05.2019. год. Чланови већа су заједно са ђацима присуствовали промоцији радова ученика Техничке школе.
- 14.05.2019. У Чачку у плавој хали у Атеници одржано је такмичење основних школа под називом " Фаца интернета ". Ђаци наше школе који су учествовали у овом такмичењу у пратњи наставника ИиР, освојили су треће место.
- 28.05. На стручном већу ТиТ, ТиИО и ИиР донет је предлог да у 2019/2020. Школској години, ученици за шести разред користе уџбеник из Технике и технологије од издавачке куће "Вулкан" и уџбенички комплет (комплет материјала са упуством за израду вежби); један уџбенички комплет на два ученика по азбучном реду или по избору ученика. Из предмета Информатика и Рачунарство за 6. разред донет је предлог да ученици користе уџбеник издавачке куће "Вулкан ". Сви чланови већа једногласно су усвојили предлог.

Извештај Стручног већа физичког васпитања

Стручно веће наставе физичког васпитања чине Дионезија Ћирковић, Мица Савковић и Срђан Парезановић. Настава се одржава у великој и малој физкултурној сали, теренима испред школе и теренима спортског центра Младост.

Састанци већа су одржавани сваког месеца, укупно 8 састанака. Руководиоц актива је Дионезија Ћирковић.

Септембар

- Договор око планирања рада за школску 2018/2019 годину
- Подела секција
- Избор руководиоца актива

Октобар

- Састанак актива 02. 10. 2018.
- Стони тенис, пионирке и пионири, општинско такмичење Чачак 10. 10. 2018. године, дечаци без пласмана, а девојчице екипно 1. место
- Стони тенис, пионирке, међуокружно такмичење Чачак, 17. 10. 2018. 2. место
- Мали фудбал пионири у Прелјини, 26. 10. 2018. пораз у првом колу од ОШ „ Милица Павловић“
- Мали фудбал пионирке у плавој хали у Атеници 31. 10. 2018. пораз у првом колу

Новембар

- Састанак актива 02. 11. 2018.

Децембар

- Састанак актива 07. 12. 2018.

Јануар

- Састанак актива 14. 01. 2019.
- Рукомет, пионири и пионирке у ОШ „ Прелјина“ 24. 01. 2019. , пионири без пласмана, пионирке 3. место
- За ученике ОШ „ Вук Караџић“ организована школа клизања, на клизалишту спортског центра Младост. Присуство сваког ученика је било добровољно.

Март

- Састанак актива 07. 03. 2019.
- Атлетика-општинско такмичење у Чачку
 1. Алекса Јовић 8/1 800 метара 1. место
 2. Вукашин Вељовић 8/4 100 метара 1. место
 3. Теодора Павловић 6/3 600 метара 1. место
 4. Катарина Ђуровић 4/2 скок у даљ 1. место
- Атлетика-окружно такмичење у Чачку
 1. Алекса Јовић 8/1 800 метара 1. место
 2. Вукашин Вељовић 8/4 100 метара 2. место
 3. Теодора Павловић 6/3 600 метара 1. место
 4. Катарина Ђуровић 4/2 скок у даљ 1. место
- Атлетика-међуокружно такмичење у Прибоју
 1. Алекса Јовић 8/1 800 метара 1. место
 2. Теодора Павловић 6/3 600 метара 2. место
 3. Катарина Ђуровић 4/2 скок у даљ 1. место
- Атлетика-републичко такмичење у Сремској Митровици
 1. Алекса Јовић 8/1 800 метара 3. место
 2. Катарина Ђуровић 4/2 скок у даљ 5. место
- Одбојка-општинско такмичење за пионирке одржано 12. 03. 2019. године 2. место, за пионире одржано 14. 03. 2019. године у Слатини, без пласмана.
- Кошарка-општинско такмичење за пионире одржано је 22. 03. 2019. године у плавој хали у Атеници, без пласмана. Девојчице нису учествовале.

Април

- Састанак актива 08. 04. 2019.
- Атлетика-републичко такмичење у Сремској Митровици
 3. Алекса Јовић 8/1 800 метара 3. место
 4. Катарина Ђуровић 4/2 скок у даљ 5. место

- Стрелаштво, пионери и пионирке, стрелачки клуб „ Слобода“ Чачак 17. 04. 2019. године. Пионери 2. место, пионирке 1. место, појединачни пласман Тијана Мијатовић 1. место
- Стрелаштво, окружно такмичење одржано у Горњем Милановцу, 22. 04. 2019. године

Мај

- Састанак актива 07. 05. 2019.
- Крос РТС-а одржан на теренима СЦМ у Чачку, 10. 05. 2019. године. ОШ „Вук Караџић“ је узела учешће и по другу годину за редом имала највише учесника.

Јун

- Спортске игре младих одржане на теренима СЦМ у организацији Савеза за школски спорт и Републике Србије, 06. 06. 2019. године. Велики број ученика наше школе је узео учешће у неком од спортова.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум за школску 2018/2019. годину у саставу:

Милко Иконић	Директор
Марија Вуловић	Психолог
Анђелка Петровић	Педагог
Данијела Пештерац	Помоћник директора, Проф. енглеског језика
Марина Спасојевић	Проф. разредне наставе
Слађана Новичић	Наст. музичке културе
Марија Петронијевић	Проф. српског језика
Ненад Пауновић	Проф. физике
Душица Адамовић	Проф. географије
Весна Гостиљац	Проф. енглеског језика
Милица Стевановић Живковић	Проф. математике
Јелена Лајшић	Проф. технике и информатике
Дионезија Ћирковић	Проф. физичког васпитања

Педагошки колегијум је одржао пет састанака током школске 2018/2019. године на којима су разматране теме везане за текућу школску годину.

- 10. септембар 2018.
 - Конституисање тима
 - Договор о следећем састанку
 - Донешен је план и календар рада педагошког колегијума.
- 1. новембар 2018.
 - Поднешен је извештај о успеху ученика на завршном испиту.
 - Мишљење о новом наставном програму за пети разред.
 - Израђен нови сајт школе.
- 14. новембар 2018. –
 - Директор упознаје колегијум са новим правилницима и изменама.
 - Тим за самовредновање је започео са активностима у оквиру плана самовредновања за шесту област: 1.Организација рада школе, 2. Управљање људским и материјалним ресурсима. Резултати анкете да буду достављени ППД служби.
 - Једногласна одлука о ИОПу које су предложила Одељенска већа и ИОП тимови.
 - Тим за насиље се редовно састаје.

- 14. март 2019. –
 - Анализиран је успех ученика на првом полугодишту 2018/2019.
 - Друго полугодиште почело 25.02.2019. године због епидемије грипа.
 - Дати предлози за опремање школе.
 - Прочитане новине у правилницима – да се немачки језик у другом полугодишту оцењује бројчано(пети разред), новине у вођењу дисциплинских поступака, нови правилник о вредновању квалитета рада у установи.
 - Избор уџбеника за 5. разред и у току су промоције за 6.разред. Набавка књига преко издавачке куће “Прима” Горњи Милановац.
 - У оквиру пројекта “Дигиталне учионице” наша школа изабрана и добила обуку. Пријављени професори разредне наставе првог и другог разреда и по један професор српског језика, историје, биологије, математике, енглеског језика и географије.
 - Закључак Колегијума је да стручни органи добро раде свој посао али и да има простора за побољшање.
- 28. јун 2019. –
 - Генерација чија је просечна оцена 11,56, која има 19 носилаца Вукове дипломе чији је ђак генерације Данка Савковић VIII4.
 - Безбедност и радна дисциплина су углавном стабилни.
 - Настава углавном реализована уз мала одступања.
 - На такмичењима остварени завидни резултати.Најуспешнији ученик Александар Госпавић 6/4, који је новчано награђен од школе.
 - Тим за самовредновање се састао и као предлоге навео више огледних часова, дао предлог да се награде наставници који имају успеха на такмичењима.
 - План стручног усавршавања за следећу школску годину треба урадити на основу Каталога стручног усавршавања
 - Од септембра 2019/2020. године се уводи електронски дневник.

Педагошки колегијум је на својим састанцима разматрао теме виталне за рад школе у текућој години. Допринос овог тела није био само у констатовању затеченог стања већ и у предлозима и идејама за побољшање рада школе, безбедности у установи и дисциплине ученика.

Стручни активни и тимови

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Ове школске године Тим за развој Школског програма радио је по плану и програму који представља саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске 2018/2019. године одржано је пет састанака.

Чланови Тима су:

1. Анђелка Петровић, педагог
2. Данијела Пештерац, проф. енглеског језика
3. Весна Марковић, проф. биологије
4. Гордана Пауновић, проф. разредне наставе
5. Олга Дукић, проф. физике
6. Зорица Милошевић, проф. разредне наставе
7. Небојша Милетић, проф. разредне наставе
8. Љиљана Крцић, проф. разредне наставе
9. Данка Мосић, проф. математике

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
Одређивање чланова Тима	директор	Август 2018.
Упознавање Стручног Тима са надлежностима Стручног актива за развој школског програма из Статута школе Праћење новог програма наставе и учења за први и пети разред	Председик Стручног актива	Септембар 2018.
Усаглашавање Школског програма на нивоу Стручног већа за област предмета (измене, инвације)	Чланови Стручног актива	Током године
Праћење реализације важећег школског програма	Чланови Стручног актива	Током године
Евалуација важећег Школског програма на крају школске године	Чланови Стручног актива	На крају школске године

Извештај о раду Стручног актива за Школско развојно планирање

Чланови тима:

1. Живадинка Милићевић Јовановић-координатор
2. Марија Вуловић, психолог
3. Марија Ранђеловић, пред. Савета родитеља
4. Алекса Трифуновић, учен. парламент
5. Горан Јаворац, председник ШО
6. Весна Марковић
7. Горица Обрадовић
8. Љиљана Урошевић
9. Наташа Ралић

У назначеном периоду се састао четири пута.(септембар, октобар, март, август).

На првом састанку(26.10.2018.) извршена је анализи рада за предходну школску годину прочитан је завршни извештај.Констатовано је да је потребно много веће ангажовање свих чланова тима у реализацији постављених задатака.

На другом састанку(16.11.2018.) Усвојен је акциони план за 2018/19 годину.Пратиће се развојни циљ:

Побољшати комуникацију међу запосленима као и комуникацију запослени – директор.

Подељена су задужења за праћење реализације остваривања постављеног циља преко конкретних задатака:

1.задатак:Неговање културе дијалога-задужене су Марија Вуловић и Весна Марковић,

2.задатак: Сарадња између актива предметне и разредне наставе-задужене су Марија Милорадовић,Ана Ћосић Јовић,Нататаша Ралић и Љиљана Урошевић.

3.задатак:Развијати сарадњу са другим школама Задужене су Горица Обрадовић и Живадинка Јовановић Милићевић.

4.задатак:Обезбеђивање квалитетног руковођења школе-задужени су Остоја Јокановић,Биљана Алексић,Милица Томић.

На трећем састанку одржаном одржаном (1.3.2019.)извршена је анализа праћења саредње међу запосленима као и сарадње и подршке директор- запослени.На основу мишљења колега задужене за додељене задатке у школи треба и даље унапређивати сарадњу и културу дијалога,док је руковођење школом и сарадња са другим институцијама на задовољавајућем нивоу.

Четврти састанак тима одржан је (28.8.2019.)Донешен је и усвојен план рада Тима за школско развојно планирање за 2019/20.годину.Област праћења:Настава и учење.Развојни циљ: Унапређење наставног процеса и учења,а задаци су:Унапредити подручје планирања и припреме,осавременили реализацију наставног процеса,реализовање програма подршке ученицима,богаћење инклузивне праксе.

Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

Чланови Тима:

Биљана Поледица-координатор, Гордана Шкавовић, Душица Адамовић, Весна Вуксановић, Марија Вуловић, Мирјана Куртић, Милена Ђулић, Марија Милорадовић, Нада Шкавовић, Љиљана Урошевић и Анђелка Петровић

У првом тромесечју Тим за инклузивну наставу донео је план рада за школску 2018/2019. годину.

За записничара је изабрана Весна Вуксановић.

Чланови Тима су упознати са новим правилником за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање. Обавестили су и остале колеге о изменама правилника и доставили им нове образце.

У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.

На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на родитељским и индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности.

Након првог тромесечја Тим за инклузивну наставу је одржао састанак у проширеном саставу коме су поред чланова Тима присуствовали и предметни наставници и разредне старешине ученика предложених за рад по ИОП-у. Ти ученици су евидентирани. Формирани су мањи тимови за израду ИОП-а за сваког ученика и прикупљена је потребна документација.

Следећи састанци су су били посвећени праћењу постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП-у и документацији везаној за евалуацију ИОП-а.

На крају полугодишта одрађена је анализа рада са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Сви ученици су имали позитивне оцене осим једног ученика за којег је предложено да од другог полугодишта похађа наставу по ИОП-у 2, што родитељи нису прихватили.

На почетку другог полугодишта урађени су нови планови за рад по ИОП-у или кориговани постојећи у складу са праћењем напредовања сваког ученика.

На крају школске године реализована је годишња евалуација инклузивног образовања у школи. Сви ученици су остварили предвиђене исходе и завршавају разред.

У оквиру реализације плана транзиције, разговарано је о ученицима четвртог разреда, са учитељима и предметним наставницима који су упознати с ученицима током посете и реализације часова предметне наставе у редовној настави. Предложено је да на почетку школске године наставници и учитељи одрже састанке где би учитељи упознали наставнике са ученицима којима је потребан индивидуални образовни план.

Тим је одржао пет састанака.

Ове школске године један ученик трећег разреда је похађао наставу по ИОП-у, неке предмете по ИОП-у 2 а остале по ИОП-у 1. Четири ученика четвртог разреда су похађала наставу по ИОП-у, три по ИОП-у 1 и један по ИОП-у 2. Један ученик петог разреда похађао је наставу по ИОП-у 1, један ученик шестог разреда похађао је наставу по ИОП-у 1, осам ученика седмог разреда похађали су наставу по ИОП-у 1и пет ученика осмог разреда похађали су наставу по ИОП-у 1. Три ученика су имала личне пратиоце на основу решења Интерресорне комисије.

ИОП тим је радио по следећем плану:

Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
Формирање Тима за инклузију	Директор, Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Август 2018.
Састанак тима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања и презентација наставничком већу и Савету родитеља	Директор, Педагошки колегијум, Тим за инклузију	Наставничко веће, Савет родитеља	Септембар-октобар
Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Психолог и разредне старешине	Наставници и учитељи	Септембар-октобар-новембар

Процена развојног статуса ученика	Психолог	одељењске старешине, родитељи	Септембар-октобар-новембар
Процена социјалног статуса ученика	Педагог	одељењске старешине, родитељи	У току првог тромесечја
Израда плана рада са ученицима који имају сметње	Педагошки колегијум, Тим за инклузију (ИО)	одељењске старешине, одељењско веће	На крају првог тромесечја
Израда плана рада даровитим ученицима са ученицима	Педагошки колегијум, Тим за инклузију (ИО)	одељењске старешине, одељењско веће	На крају првог тромесечја
Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама, и акциони планови за следећи период	Педагошки колегијум, Тим за инклузију (ИО)	одељењске старешине, одељењско веће, родитељи	На крају другог, трећег и четвртог класификационог периода

ОБЛАСТ: Идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а		КРАЉЊИ ЦИЉ: Идентификовани ученици по разредима и одељењима	
Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
Прикупљање података о ученицима	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, учитељи и предметни наставници	Друга половина септембра, током школске године	Прикупљени подаци о ученицима
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка на основу прикупљених информација	Стручни тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, учитељи и предметни наставници	Друга половина септембра, током школске године	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
ОБЛАСТ: Израда ИОП-а		КРАЉЊИ ЦИЉ: Израђени и усвојени ИОП	
Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
Формирање тимова за израду ИОП-а за сваког појединачног ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Друга половина септембра, током школске године	Формирани тимови за израду ИОП-а
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	Друга половина септембра, током школске године	Израђени ИОП-и за идентификоване ученике
Усвајање планова од стране педагошког колегијума	Педагошки колегијум, стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума
Уградња ИОП-а у Школске програме као анекса	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Школски програм поседује ИОП као анекс
ОБЛАСТ: Праћење реализације ИОП-а		КРАЉЊИ ЦИЉ: Спроведене све активности	
Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
Праћење напредовања ученика	Стручни тим за инклузивно образовање	Током школске године	Извештаји тимова за израду ИОП-а
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика	Тимови који су формиран посебно за сваког ученика	Током другог полугодишта	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи

ОБЛАСТ: Сарадња инклузивног тима школе са родитељима ученика са посебним потребама		КРАЈЊИ ЦИЉ: Укључивање родитеља у израду ИОП-а и израду инклузивног плана у школи	
Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
План сарадње са родитељима	Стручни тим за инклузивно образовање и тимови за израду ИОП-а	Током школске године	Успостављена сарадње са родитељима ученика са посебним потребама
Предлози родитеља за даљи рад	Тимови за израду ИОП-а и родитељи	Током школске године	Реализација предвиђене сарадње са родитељима
ОБЛАСТ: Годишња евалуација инклузивног образовања		КРАЈЊИ ЦИЉ: Реализована годишња евалуација инклузивног образовања у школи	
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ИСХОД И ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа реализованих активности из акционог плана стручног тима за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2019.	Идентификација реализованих и нерелизованих активности
Израда годишњег извештаја стручног тима за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање	Јун 2019.	Израђен годишњи извештај стручног тима за инклузивно образовање

Извештај Тима за превенцију насиља и примену посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама

Чланови Тима:

Савковић Мица – координатор тима, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Спасојевић Марина, Булић Милена, Стевановић Живковић Милица, директор Иконић Милко и секретар Поповић Катарина.

Тим је врло активно радио током школске године и одржао осам састанака са актуелним темама насиља у школи и ван ње. Често се састајао према потребној динамици и одређеним проблематичним ситуацијама. Одржан је бар по један састанак месечно, а на крају договорен рад за следећу годину.

Чланови су активно узимали учешће у дискусијама и проналажењу решења за одређене ситуације. Највеће ангажовање су имале психолог и педагог школе Марија Вуловић и Анђелка Петровић. Записничар Милица Стевановић Живковић је врло квалитетно водила записнике.

Радионице превенције вршњачког насиља које су реализовали ученици старијих разреда су биле посећене и врло делотворне. Често развијала дискусија. На позиве Тима гостовали су предавачи, млади људи са темама вршњачког насиља, злоупотребе друштвених мрежа и сл.

Анализиран је рад у овој школској години и дате препоруке за бољи и ефикаснији рад Тима у следећој школској години.

Насиље међу децом

Врста насиља	Физичко	Психичко	Социјално	Сексуално	Електронско
Ниво 2	7 случајева	-	-	-	
Ниво 3	-	-	-	-	-

Насиље од стране одрасле особе која није запослена у школи

Врста насиља	Физичко	Психичко	Социјално	Сексуално	Електронско
Ниво 2	-	-	-	-	-
Ниво 3	-	-	-	-	-

Тим се укључио у ове случајеве и спроводио активности у оквиру појачаног васпитног рада и оперативног плана заштите, кроз индивидуалне разговоре, радионице, анкете и родитељске састанке.

Извештај Тиме за развој међупредметних компетенција

Тема / активности	Време	Одговорна особа за активност	Носиоци активности	Очекивани исходи активности	Начин праћења реализације
1) компетенција за учење;	континуирано	директор	директор, педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	ученик активно одваја битно од небитног, користи различите методе учења, уме да процени степен у ком је овладао градивом	Праћењем ученичких постигнућа
2) одговорно учешће у демократском друштву;	континуирано	директор	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе, Ученички парламент	активно учешће ученика у животу и раду школе, поштовање разлика, развијена толеранција, познавање демократских принципа.	Анализа извештаја рада Уч. парламента као и реализације тематских одељенских заједница
3) естетичка компетенција;	континуирано	директор	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници и ликовног и музичког, технике техн. и наставници разредне наставе.	усвајање естетских вредности	Изложбе Приредбе
4) комуникација;	континуирано	директор	наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	познавање усмене, писане комуникације и комуникације путем интернета; -уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано), уважава саговорника, изражава своје ставове имишљења и осећања на позитиван и аргументован начин, негује културу дијалога	Путем индивидуалних разговора, дискусија на часу, кроз рад секције интернет страница школе
5) одговоран однос према околини;	континуирано	директор	Тим за заштиту животне средине, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	подразумева разумевање и спремност за заштиту природе и природних ресурса	Кроз рад еколошке секције и реализацију пројеката и радних акција
6) одговоран однос према здрављу;	континуирано	директор	наставници разредне наставе и наставници предметне наставе, Тим за здравствени васпитање ученика	Подразумева: правилну исхрану, пружање прве помоћи, бављење спортом, превенцију од болести зависности	Праћењем предавања представника надлежних институција (Дом здравља, МУП, Ватрогасна станица)
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву	континуирано	директор	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници предметне наставе и наставници разредне настав	уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности, има способност представљања адекватних и реалних циљева	Праћење и евалуација реализованих пројеката

8) рад са подацима и информацијама;	континуирано	директор	наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	основна обрада и чување података, као и њихова презентација	Кроз рад информатичке секције, новинарске секције и интернет страница школе
9) решавање проблема;	континуирано	директор, педагог, психолог	директор, педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	ученик испитује проблемску ситуацију , проналази могућа решења , упоређује различита могућа решења примењује изабрано решење и прати његову примену, идентификује добре и слабе стране решења	Путем разговора, проценом реаговања у проблемским ситуацијама и познавања процедура реаговања
10) сарадња;	континуирано	директор	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	креативно доприноси раду групе -доприноси постизању договора о раду у заједничког рада , ангажује се	Упитници Анкете
11) дигитална компетенција.	континуирано	директор	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне настав	подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија у школи, на послу и у слободном времену	Праћење рада информатичке секције, секције интернет страница школе

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију су у овој школској години били: Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јелена Бојовић, Мица Савковић, Цмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Данка Мосић и Гордана Пауновић.

У току школске 2019/2020. године Тим за професионалну оријентацију је одржао укупно пет састанака.

На првом састанку је формиран Тим и постигнут је договор о будућем раду. Други састанак је био посвећен упознавању са Програмом и планом професионалне оријентације, који су у сагласности са Школским програмом за први и други циклус образовања и Годишњим планом рада школе. Чланови Тима су добили задужења да се код руководиоца актива млађих и старијих разреда информишу о заступљености ове теме у раду са ученицима. То је и учињено и на следећем састанку су сви чланови обаавештени о томе. Закључак је да се у млађим разредима о ово јтеми говори кроз разговоре о занимањима, поштовању туђег рада, привредним гранама у окружењу и сл. У старијим разредима је ова тема заступљена на часовима одељењског старешине кроз информисање ученика о различитим професијама, кроз едукативне радионице и сл.

Највише пажње је посвећено професионалној оријентацији ученика осмог разреда:

- 1) Одељењске старешине су са ученицима осмог разреда проучавале материјал који се односи на професионалну оријентацију;
- 2) Психолог Марија Вуловић је тестирала све ученике осмог разреда;
- 3) Сви заинтересовани ученици присуствовали су презентацијама средњих школа (Техничка школа, Уметничка школа, Медицинска, Машинска и Прехрамбена школа);
- 4) Реализовани су сусрети ученици родитељи – родитељи су заинтересованим ученицима говорили о предностима и манама својих занимања и кроз пријатан разговор ученици су добили савете који им могу користити;

Сматрамо да је Тим за професионалну оријентацију добро функционисао, али да је потребно да се план рада за следећу школску годину обогати и новим садржајима и чешћим сусретима са родитељима.

Тим за професионални развој

1. Олга Дукић, наставница физике (координатор)
2. Снежана Славковић, наст.технике и информатике,
3. Дејан Лучић, наст.технике и информатике,
4. Душица Николић, наст.разредне наставе,
5. Весна Вуксановић, наст.разредне наставе,
6. Марија Вуловић, психолог,
7. Зорица Милошевић, наст.разредне наставе,
8. Зоран Алексић, наст.енглеског језика,
9. Наташа Ралић, наст.разредне наставе,
10. Мирјана Куртић, наст.разредне наставе.

Циљеви и задаци тима:

- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- Обавештавање наставника о актуелним семинарима
- Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
- Организација одржавања семинара у школи
- Праћење рада приправника
- Сарадња са стручним друштвима

Важни правилници о стручном усавршавању запослених:

Правилник о сталном стручном усавршавању

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

У току школске 2018/2019.године, тим се састао четири пута, на крају сваког класификационог периода.

- Први састанак, одржан је 5.09.2018.год. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Том приликом прегледани су Планови стручног усавршавања свих Стручних већа. На основу тих планова и Личних извештаја о самовредновању сачињен је План стручног усавршавања за школу. Чланови тима су добили задатке да одаберу Акредитоване семинаре из каталога ЗУОВ-а у складу са потребним компетенцијама и приоритетима. У обзир су узимали и Школски развојни план.
- Други састанак, одржан је 14.1.2019.год. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Током састанка су евидентирани семинари који су реализовани у школи, као и активности у оквиру стручног усавршавања у установи.
- Трећи састанак, одржан је 11.3.2019.год. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Трећи састанак је био посвећен праћењу стручног усавршавања у оквиру Личних планова. Евидентирани су угледни и огледни часови, као и часови предметних наставника у одељењима млађих разреда. Наставници који значајно одступају од плана су обавештени.
- Четврти састанак, одржан је 19.8.2019. год. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Усвојени лични извештаји о стручном усавршавању.

Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност

Тим за културну и јавну делатност у школској 2018/19. години чине: Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Јелена Бојовић, Гордана Шкавовић, Слађана Новичић, Наташа Ралић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић и координатор тима Марија Петронијевић.

Тим је у току школске године одржао пет састанака.

На првом састанку, 27. 9. 2018. године се разговарало о прослави Дан школе. Програм је спремала професор Јелена Бојовић, хор професор Слађана Новичић, нови број школског листа професор српског језика Марија Петронијевић. Тема програма био је живот и рада Вука Стефановића Караџића.

На наредном састанку, 4.10.2018. године професор српског језика Јелена Бојовић изнела је свој концепт програма за Дан школе, професор музичке културе Слађана Новичић је говорила о композицијама које су у складу са текстом, а професор ликовне културе Наташа Јечменић је изнела свој предлог за сценографију. Договорено је да се 5. новембра организује квиз ученика четвртог разреда о животу и раду Вука Караџића, али и избор за најбољу маску Вука Караџића. Ученици осмог разреда, тачније свако одељење, спремиће презентацију на тему о животу и раду Вука Караџића.

Презентације ће представити уочи Дана школе, а најбоља екипа биће награђена. Такође, расписаће се и литерарни конкурс за ученике виших разреда, а ликовни конкурс за ученике нижих разреда.

Наредни састанак Тима одржан је 11. децембра. Састанку су присуствовале учитељице четвртог разреда које ће по тексту вероучитеља Ирене Чоловић спремити пет играказа поводом Савиндана. Подељена су задужења и договорено је да наредни састанак буде у јануару.

Четврти састанак одржан је 22. јануара 2019. године. Састанку су присуствовали учитељи четвртог разреда. Чланови Тима договорили су се око својих задужења за Савиндан. Ирена Чоловић увежбава текст са децом, за сценографију ће се побринути Наташа Јечменић, а хор спрема професор Слађана Новичић. Стручно веће за српски језик у петак, 25. јануара, организоваће квиз о животу и делу Светог Саве. У припреми квиза учествовали су професор енглеског језика Данијела Пештерац, а за техничку подршку био је задужен учитељ Небојша Милетић.

На наредном састанку, 5. јуна следио је коначан договор око припреме програма за свечану доделу Вукових диплома и доделу диплома са такмичења Општинског, Окружног и Републичког нивоа.

У уторак, 11. јуна 2019. године у школи је уприличена свечана додела диплома. За програм су биле задужене Марија Петронијевић, професор српског језика и Слађана Новичић, професор музичке културе. Колегиница Данијела Пештерац осмислила је и водила конферансу уз видео бим који је презентовао све ученике, носиоце диплома. За израду презентације био је задужен Дејан Лучић, професор техничког и информатичког образовања. На том састанку подељена су и задужења за наредну школску годину. Школски лист и даље ће уређивати Марија Петронијевић, Летопис школе ће водити Душица Ђурчић, а програм поводом Дана школе припремаће Гордана Шкавовић.

У четвртак, 13. јуна у наставничкој канцеларији уручене су дипломе и награде ученицима који су освојили нека од прва три места на општинском, окружном и републичком нивоу такмичења у претходној школској години.

План рада Тима за културну и јавну делатност за прво и друго полугодиште у потпуности је, и врло успешно, остварен.

Извештај о раду Тима за праћење новопридошлих наставника и приправника на пробном раду

Тим за праћење новопридошлих наставника и приправника на пробном раду, у школској 2018/19. години, радио је у следећем саставу:

- Данијела Пештерац – координатор
- Дана Каличанин, наставник
- Анђелка Петровић, педагог
- Јасминка Марић Глишовић, учитељ
- Марија Вуловић, психолог
- Милко Иконић, директор

Тим је имао 4 састанка, по један у сваком полугодишту. Теме састанака су углавном биле у вези разговора са новопридошлим наставницима и приправницима, а везано за запажања која се тичу њиховог рада и односа према радним обавезама и колегама. Педагог је заједно са директором школе посећивала часове и пратила њихово ангажовање, водећи рачуна о педагошкој документацији коју су приложили. На последњем састанку је договорено да Тим настави да ради и у следећој школској години на исти начин, јер се досадашња пракса показала као успешна.

Извештај Тима за еколошко и хигијенско уређење школе и школског дворишта

У току 2018/2019. школске године, тим за ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА састао се два пута. На предлог директора и верификацијом наставничког већа, чланови тима за 2018/2019. Годину су Наташа Јечменић као координатор, Живадинка Милићевић, Дионезија Ћирковић и Марија Милорадовић.

-Први састанак је одржан 28.9.2018. године, и сви чланови су били присутни.

Разговарало се о томе шта се све урадило током распуста у школи и у школском дворишту (Еколошка учионица у природи, осликавање кабинета, набавка новог намештаја...). Најављена је донација RAIFFESEN банке. Разговор је вођен и око пројекта „РЕЦИКЛИРАЈМО ЗАЈЕДНО“.

-Други састанак је одржан 17. 1. 2019. године и сви члановивтима су били присутни.

Разговарало се о прослави Светог Саве, уређењу библиотеке, осликавању ходника, куповини цвећа... Правили су се овирини планови за доделу диплома.

Пројекти

Извештај координатора пројекта „Покренимо нашу децу“

Програм „Покренимо нашу децу“ је намењен ученицима основне школе од првог до четвртог разреда.

Вежбе је за те потребе осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта, а подржали су га Министарство просвете и спорта и компанија „Аква вива“. Циљ овог програма је повећана физичка активност деце, као и утицање на правилно држање тела и развој моторичких способности ученика. Састоји се у свакодневном 15-о минутном вежбању у школи и дворишту. Координатор у нашој школи је учитељица Јелена Мандић.

Вежбање се састоји из 3 модела и то су:

1. Вежбе у учионици – „Веселе столице“, „Причам ти причу“, „Здрава стопалца“, „Разиграна палица“
2. Вежбе уз музику – „Музичка гимнастика“, „Плеши и заледи се“
3. Вежбе на отвореном простору – „Јесење, зимске и пролећне игарије“

*Ова ј програм уврштен је у Годишњи план рада школе у школској 2018/2019. години.

Пројекат „Покренимо нашу децу“ реализован је и током ове школске године.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Место и време реализације
Петнаестоминутно вежбање	За време часа или одмора	учитељи	Свакодневно Учионица или школско двориште

Пројекат је реализован у свих 18 одељења и у продуженом боравку.

Највише коришћени модел вежбања је модел број 3.

Просечан број вежбања у току недеље је 4.

Деца се радо одазивају овој активности.

Извештај тима за пројекте за 2018/2019. годину

Чланови тима за пројекте

1. Милко Иконић - директор школе
 2. Данијела Пештерац - помоћник директора школе
 3. Олга Дукић - проф. физике
 4. Нада Шкавовић - проф. разредне наставе
 5. Иван Рвовић - проф. географије, координатор
- Придружени члан - Живадинка Ј. Милићевић - проф. биологије

Састанак тима за пројекте 16.10.2018. године (09:00 - 09:30 h)

Присутни: Сви чланови тима

На састанку тима координатор пројекта је представио конкурс Министарства просвете за инвестиционе пројекте као и за пројекте опремања школа.

Договорено је да школа аплицира са пројектом опремања школе "Електронски дневник и интернет у свакој учионици" Општи циљ пројекта: Унапређење услова рада у ОШ "Вук Караџић" кроз опремање свих учионица дигиталном опремом и интернетом чиме ће се створити услови за увођење електронског дневника, коришћење рачунара и интернета у настави као и коришћење дигиталних уџбеника.

Пројекат је написан, лекторисан унапређен и предат на конкурс Министарству просвете.

Подељена су задужења члановима тима за пројекте:

1. Праћење националних, републичких и међународних конкурса
2. Писање пројеката и аплицирање на конкурсе
3. Реализација пројеката

Током целог извештајног периода постојала је стална комуникација између чланова тима. Комуникација се обављала непосредно и путем мејлова. Тим је радио на реализацији тренутних пројеката, праћењу конкурса и аплицирању на конкурсе са пројектима.

Реализовани пројекти

Пројекат "Рециклирајмо заједно"

ОШ " Вук Караџић" у средствима додељеним у оквиру програма заштите животне средине током 2018. године реализовала је пројекат "Рециклирајмо заједно". Вредност пројекта је 100.000,00 динара. Циљ пројекта је успостављање система за примарну селекцију отпада у школи "Вук Караџић" кроз селекцију пластике и папира као и подизање свести ученика о значају рециклаже. Како би се повећао обухват рециклаже на територији града Чачка успостављен је систем за примарну селекцију у нашој школи. Папир сервис је обезбедио кутије за прикупљање папира, као канте за одлагање ПЕТ-а и лименки. Средствима града Чачка купљени су типски поклопци за рециклажу, пластичне кесе за отпад као и потребна средства за чишћење. Организоване су 2 велике акције током јуна и октобра месеца у којима су ученици скупили велику количину суве компоненте комуналног који су предати рециклеру. Рециклер Папир сервис Д.О.О школи по званичном ценовнику плаћа за прикупљени отпад: 4дин/kg за мешани папир, 16 дин/kg за ПЕТ ампалажу и 50 дин/kg за лименке. Кутије за селекцију папира налазе се свакој учионици док се посуде за одлагање пластике и лименки налазе на ходнику. Едукативна предавања о значају рециклаже и упознавање ученика са примарном селекцијом у млађим разредима реализује учитељ Небојша Милетић а у старијим разредима наставници Живадинка Ј. Милићевић и Иван Рвовић. У периоду од почетка реализације пројекта до краја 2018. године прикупљено је отпада у укупној вредности од 6000 динара што није на очекиваном нивоу). Потребно је веће залагање свих наставника у школи да прво у својим кабинетима селектују јер се веома често дешава да се у посудама како у учионицама тако и на ходницима мешају различите компоненте отпада па је цена коју рециклер плаћа много мања. У првом делу 2019. планирано је укључивање одељенских старешина који ће едукације поновити у оквиру часова одељенске заједнице како би се количина и квалитет селектованог отпада повећао. Средства прикупљена од продаје селектованог отпада искористиће се за куповину наставних средстава. Документација о реализацији пројекта налази се у документацији тима и школе.

Конкурси на које је школа аплицирала са пројектима:

Пројекат "Електронски дневник и интернет у свакој учионици"

Током октобра месеца 2018. на конкурс за набавку опреме Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је аплицирала са пројектом "Електронски дневник и интернет у свакој учионици". Планирана вредност пројекта је 1.063.494,00 динара. Пројектом је планирано увођење интернета у сваку учионицу и набавка недостајуће рачунарске опреме како би у свакој учионици постојао рачунар. Реализацијом пројекта створиће се услови за увођење електронског дневника,

коришћење рачунара и интернета у у настави као и коришћење дигиталних уџбеника. Резултати конкурса се очекују током 2019. године а уколико се пројекат одобри његова реализација је планирана од јуна до новембра 2019. године. Документација о пројекту се налази у документацији тима и школе.

Пројекат "Енергетски ефикасно понашање и одрживи развој"

Током јануара 2019. године на конкурс за мале грантове Амбасаде Републике Пољске у Србији школа је аплицирала са пројектом "Енергетски ефикасно понашање и одрживи развој". Планирана вредност пројекта је 4046,34 еура. Пројектним активностима је планирано да се постојећа неонска расвета у школи замени лед расветом чиме ће се остварити велике уштеде електричне енергије. Резултати конкурса се очекују током априла 2019. године а уколико се пројекат одобри његова реализација је планирана од јула до августа 2019. године. Документација о пројекту се налази у документацији тима и школе.

Подршка и партнерство:

Пројекат "Наша шума наша брига"

Током новембра месеца 2018. године школа је дала подршку ЈКП "Градско зеленило" које је аплицирало са пројектом "Наша шума наша брига". Пројекат је одобрен и школа ће добити одређен број садница и зеленила који ће радници ЈКП "Градско зеленило" уз помоћ ученика школе посадити у дворишту школе.

Пројекат "Зелени еко кутак"

ОШ "Вук Караџић у сарадњи са удружењем грађана "Зелена јабука" из Чачка реализује пројекат "Зелени еко кутак". Циљ пројекта је подизање свести младих о значају очувања животне средине кроз едукације на ову тему и унапређење услова за извођење еколошких наставних садржаја кроз уређење зеленог еко кутка у школи. У оквиру пројекта ће се спровести активности уређења "Зеленог еколошког кутка" у једној учионици школе. На зиду учионице биће постављен паметни ЛЕД дисплеј на којем ће се емитовати еколошке поруке свакодневно а посебне презентације ученика биће приказиване у оквиру обележавања светски значајних датума у области животне средине. У оквиру едукативног дела пројекта планирано је реализација 4 едукативна семинара за ученике на тему заштите животне средине. Вредност пројекта је 137.000,00 динара. Пројекат финансира град Чачка у оквиру програма заштите животне средине.

Пројекат "Еколошка учионица у природи"

У оквиру програма "Млади су закон" Министарства омладине и спорта ОШ "Вук Караџић" је реализовала пројекат "Еколошка учионица у природи.

Пројекат је подразумевао израду и постављање еколошке учионице у природи у дворишту школе. Учионица се састоји од 10 клупа и столова постављених у облику амфитеатра. Постављањем учионице створили су се идеални услови за извођење еколошких наставних садржаја.

Пројекат „УПОЗНАЈ МОЈ ГРАД И ОКОЛИНУ“ – Ћуприја

Пројекат се реализовао у периоду од 12-14.10.2018. године, посетом Ћуприји. Два ученика и учитељица III₁ одељења, су се уз сагласност и сарадњу родитеља, одазвали позиву за сарадњу у оквиру пројекта „Упознај мој град и његову околину“.

1.дан (12.10.2018. год. -петак)

• Долазак ученика и наставника и упознавање са школом домаћина пројекта ОШ „13. Октобар“ и смештај ученика и наставника из многих градова окружења и шире. Осим нас Чачана, гости су били

и колеге из Краљева, Новог Пазара, Лесковца, Пирота, Ниша, Рудне главе код Бора, Бабушнице, Куманова, Косовске Каменице и Мачката;

- Обиши смо школу за музичке таленте из Ћуприје (гудачки инструменти)
- Обишли смо Народни музеј „Хореум Марги“ и упознали се са историјатом града и околине. Уједно смо посетили и изложбу слика Уроша Предића, која је била постављена у Галерији музеја, поводом Дана општине.
- Посебан утисак на нас је оставио расадник кактуса код локалног баштована Новице Јањића, који је иначе афористичар. Забављао нас је читањем својих афоризама, док смо уживали служећи се послужењем у његовој велелепној ботаничкој башти коју са великом љубављу гаји већ дуго година.
- Присуствовали смо приредби поводом Дана наше школе са слоганом „У срцу ми Србија“ одржаној на бини музичке школе „Душан Сковран“. У свечаној сали, били су присутни сви родитељи, ученици школе и ми гости.
- После програма почашћени смо свечаном вечером идружењем, а ученике госте су пеузели њихови домаћини.

2.дан (13.10.2018.год. субота)

- Окупили смо се испред ОШ „13.октобар“ у 8⁰⁰ часова и пошли према Параћину;
- Обишли смо ОШ „Радоје Домановић у Параћину, савременој школи коју осим опремљености красе и љубазни домаћини;
- Обишли смо манастир у селу Лешје који је урађен стилу руских манастира и манастир Света Петке у селу Извор;
- Обишли смо и извориште реке Грзе где смо имали ручак
- Вратили смо се у Ћуприју где смо презентovali град Чачак и школу из које долазимо кроз радионицу „Представљамо свој град и школу“...
- Ми смо презентovali свој недавно реализован пројекат „Упознај Чачак мој град“, који је поздрављен громким аплаузом. Том приликом смо координатору пројекта, учитељу Ненаду Накићу, уручили поклон наше школе у знак захвалности за сарадњу у оквиру пројекта.
- Активности смо завршили дружењем и разменом контаката ради даље сарадње са колегама.
- Сви учесници пројекта, добили су мајице које су носили у току његове реализације.

3. дан (14.10.2018.год.-недеља)

- Окупили смо се испред ОШ „13.октобар“ у 8⁰⁰ часова и пошли ка Јагодини;
- Обишли смо ЗОО-ПАРК
- Посебан утисак на све присутне, оставила је Етно кућа у селу Јовац, која припада колеги Ненаду, професору ликовне културе из Јагодине. Кућа је стара 170 год. Грађена је у моравском стилу. Ту смо у окружењу старина, ручали и смишљали речи и мелодију за химну пројекта у оквиру музичке радионице. Заједнички смо смишљали стихове и мелодију. Химну смо усавршавали „у ходу“, научили смо је сви и отпевали је пред повратак у своје градове, на растанку.
- Вратили смо се у Ћуприју око 15 часова.
- После заједничког фотографисања и певања химне пројекта, уследио је испраћај гостију и поздрављање са колегама.

Реализација овог пројекта је још једном оправдала свој циљ који је у потпуности остварен, судећи по утисцима, мишљењима и искуствима колега, деце и њихових родитеља, које смо у току боравка размењивали. О томе сведоче и дечији осмеси, нова другарства, шале и анегдоте као и позитивна енергија свих учесника која нас је све време пратила.

XXVI ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике који представљају прилог школском програму
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити ревност и коректност као и садржајност истих
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима
- спроводити анализу завршног испита
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по два часа у току године
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта два пута годишње и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- организовати отворени дан школе за родитеље који ће присуствовати образовно васпитном раду и извршити анектирање родитеља на крају II полугодишта
- израдити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

Председник Школског одбора

Директор школе

Милица Томић, проф. енглеског језика

Милко Иконић

